

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАО Северск»
(протокол заседания
от «23» июня 2022 № 13)

Председатель Правления Фонда

В.А. Каверин

ПРАВИЛА

**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАО Северск за счет средств Фонда
«Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего
предпринимательства ЗАО Северск»**

(16-я редакция)

**г. Северск
2022 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Требования к заявителю.....	6
III. Условия предоставления микрозайма.....	8
IV. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.....	18
V. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения.....	19
VI. Порядок заключения Договора микрозайма, обеспечительных Договоров и порядок их предоставления заемщику.....	21
VII. Контроль за исполнением Договора микрозайма и целевым использованием заемщиком микрозайма.....	23
VIII. Ответственность за нарушение условий предоставления микрозайма.....	27
IX. Заключительные положения.....	28
Приложения:	
Приложение № 1. Список документов, предоставляемых Заявителем для получения микрозайма.....	29
Приложение № 2. Заявление субъекта МСП, претендующего на получение микрозайма.....	33
Приложение № 3.1. Анкета Заявителя – юридического лица.....	35
Приложение № 3.2. Анкета Заявителя – индивидуального предпринимателя.....	41
Приложение № 3.3. Анкета поручителя/залогодателя – физического лица.....	47
Приложение № 4.1. Описание документов, представляемых в Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» индивидуальным предпринимателем для получения микрозайма.....	51
Приложение № 4.2. Описание документов, представляемых в Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» юридическим лицом для получения микрозайма.....	57
Приложение № 5. Упрощенная форма прогнозного отчета о движении денежных средств.....	64
Приложение № 6. Упрощенные формы бухгалтерской отчетности.....	65
Приложение № 7. Отчет о целевом использовании микрозайма.....	67
Приложение № 8. Требования к обеспечению микрозайма в виде залога.....	68
Приложение № 9. Методика оценки платежеспособности Заявителя.....	70
Приложение № 10. Журнал учета заявлений на предоставление микрозаймов.....	76
Приложение № 11. Заключение по заявлению на получение микрозайма.....	78
Приложение № 12. Акт о проведении внепланового мониторинга.....	82
Приложение № 12.1. Акт о проведении планового мониторинга сохранности предмета залога.....	83
Приложение № 12.2. Акт о проведении планового мониторинга финансового состояния Заемщика.....	84
Приложение № 13. Договор микрозайма.....	85

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также Уставом Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (далее – Фонд).

1.2. Правила устанавливают условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск (далее МСП) за счет средств Фонда.

1.3. Цель организации микрофинансовой деятельности: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск.

Задачи предоставления микрозаймов:

- обеспечение условий реализации предпринимательских инициатив;
- легализация предпринимательской деятельности;
- повышение доступности заемных средств для развития деятельности субъектов МСП;
- развитие деятельности субъектов МСП ЗАТО Северск до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы.

1.4. Для предоставления микрозаймов используются целевые средства Фонда.

1.5. В Правилах используются следующие понятия:

- **Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства** понимаются в том значении, в котором они определены в статьях 3, 4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее субъекты МСП);

- **Микрозайм** – заем, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей, выданный на срок, не превышающий 3 (трех) лет;
- **«Микрофинансовая деятельность», «Микрофинансирование»** – деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов;
- **Договор микрозайма** – оформленный в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации Договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Правилами;
- **Заявитель** – субъект МСП, намеревающийся заключить Договор микрозайма с Фондом;
- **Заемщик** – Заявитель, заключивший Договор микрозайма с Фондом;
- **Группа связанных лиц** – группа компаний (Заемщиков), связанных между собой по данным Фонда экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого;
- **Обеспечение** – способы защиты имущественных интересов Фонда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма;
- **Целевые средства Фонда** – это средства, возвращенные по возмездным и возвратным Договорам микрозайма, заключенным между Заявителем и Фондом, полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней, иных источников;
- **Рефинансирование кредита** – получение в Фонде микрозайма, целью которого является полное погашение действующего кредита, предоставленного субъекту МСП российской кредитной организацией;
- **Социальное предприятие** – субъект малого или среднего предпринимательства, внесенный в качестве социального предприятия в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ofd.nalog.ru/>.

1.6. Правила и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (далее – Реестр) размещаются в сети Интернет на официальном сайте Фонда - www.frmsp.ru.

1.7. Сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении микрозайма, включаются в Реестр в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

1.8. В случае если на 01 число календарного месяца общий объем целевых средств, предусмотренных на микрофинансовую деятельность Фонда, составляет менее 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей Исполнительный директор Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней в соответствии с установленными нормативными актами Фонда порядком инициирует внеочередное заседание Правления Фонда в заочном формате с вынесением на повестку дня вопроса о введении в Фонде режима недостаточности целевых средств для выдачи микрозаймов и введении следующих ограничительных условий выдачи микрозайма (далее – Недостаточность целевых средств), в зависимости от объема имеющихся денежных средств:

№	Объем средств Фонда, руб.	Максимальный размер микрозайма, руб.	Условия
1	от 8 млн до 15 млн	2 млн	Порядок определения очередности рассмотрения заявок установлен п. 5.8 настоящих Правил.
2	менее 8 млн	1 млн	Порядок определения очередности рассмотрения заявок установлен п. 5.8 настоящих Правил.

Режим Недостаточности целевых средств действует до момента достижения общего объема целевых средств, предусмотренных на микрофинансовую деятельность Фонда, в размере 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей.

1.9. Информация о принятии Правлением Фонда решения о Недостаточности целевых средств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения размещается совместно с настоящими Правилами в сети Интернет на официальном сайте Фонда – www.frmsp.ru.

1.10. В случае если после установления Недостаточности целевых средств общий объем целевых средств, предусмотренных на микрофинансовую деятельность Фонда, на 01 число календарного месяца составит или превысит 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей Исполнительный директор Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней в соответствии с установленными нормативными актами Фонда порядком инициирует внеочередное заседание Правления Фонда в заочном формате с вынесением на повестку дня вопроса о прекращении действия в Фонде режима Недостаточности целевых средств. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения Правлением Фонда информация о режиме Недостаточности целевых средств снимается с публикации на официальном сайте Фонда.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Микрозайм выдается Заявителю, соответствующему на дату подачи заявки следующим требованиям:

- соответствующему критериям для субъектов МСП, установленным действующим законодательством;
- зарегистрированному на территории ЗАТО Северск и осуществляющему деятельность на территории ЗАТО Северск и/или в городе Томске;
- срок деятельности субъектов МСП с даты государственной регистрации составляет не менее 6 (шести) месяцев на дату обращения Заявителя за получением микрозайма;
- не имеющему просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- не имеющему просроченной задолженности по ранее предоставленной государственной и муниципальной поддержке и (или) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- имеющему положительный финансовый результат хозяйственной деятельности в соответствии с бухгалтерской отчетностью за прошлый финансовый год. На заявителей, зарегистрированных в качестве субъектов МСП в году подачи заявки на получение микрозайма и осуществляющих деятельность свыше 6 (шести) месяцев, данное требование не распространяется;
- юридическому лицу, не находящемуся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальному предпринимателю не прекратившему деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не имеющим санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию) в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;
- осуществляющему следующие категории вида экономической деятельности в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее- ОКВЭД2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел С. Обрабатывающие производства.

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

- Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.
- Раздел Ф. Строительство.
- Раздел Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.
- Раздел Н. Транспортировка и хранение.
- Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.
- Раздел J. Деятельность в области информации и связи.
- Раздел Р. Образование.
- Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.
- Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (кроме класса 92 ОКВЭД2 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»);
- Раздел S. Предоставление прочих видов услуг.
- Раздел Т. Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления.
- Раздел N Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги.
- Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая.
- не осуществляющему деятельность в сфере финансового посредничества, игорного бизнеса;
 - не являющимися кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардам;
 - не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
 - не осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - являющимся работодателем, обеспечивающим размер средней заработной платы, установленный наемным работникам за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи заявления, не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год, при условии наличия работников у Заявителя, трудоустроенных на территории ЗАТО Северск Томской области. Для целей оценки платежеспособности Заявителя, средняя заработная плата рассчитывается на основании представленной справки по форме 2-НДФЛ как отношение суммы дохода работников, за вычетом налога

на доходы физических лиц, за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи заявления, к расчетному периоду равному шести месяцам;

- предоставившим документы в соответствии с Приложением № 1 к Правилам;
- предоставившим обеспечение микрозайма в размере не менее размера микрозайма и процентов на пользование им.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Размер микрозайма устанавливается Фондом с учетом оценки платежеспособности Заявителя, в соответствии с Методикой оценки платежеспособности Заявителя, согласно Приложению № 9 к Правилам, (далее - Методика) и оценки предлагаемого Заявителем обеспечения по микрозайму (согласно требованиям, представленным в п. 3.16-3.19 Правил, и Приложении № 8 к Правилам).

3.1.1. Микрозайм предоставляется в соответствии с условиями, установленными редакцией Правил, действовавшей на дату подачи заявки.

3.2. Минимальный размер микрозайма составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма по всем действующим Договорам микрозаймов:

- 1) для Заявителей, действующих менее 1 (одного) года, не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей;
- 2) для Заявителей, претендующих на получение микрозайма при осуществлении предпринимательской деятельности по коду ОКВЭД 45-47.99 «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» и действующих более 1 (одного) года, не превышает 2 000 000 (двух миллионов) рублей;
- 3) для Заявителей, действующих 1 (один) год и более (за исключением претендующих на получение микрозайма при осуществлении предпринимательской деятельности по коду ОКВЭД 45-47.99 «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»), не превышает 4 000 000 (четырёх миллионов) рублей;
- 4) для Заявителей, являющихся юридическими лицами, включенными в реестр резидентов территорий опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР), не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

3.2.1. В случае Недостаточности целевых средств максимальный размер микрозайма по всем Договорам микрозайма не превышает значения, указанные в п. 1.8 настоящих Правил.

3.3. Максимальный срок предоставления микрозайма – 2 (два) года при размере микрозайма до 2 000 000 (двух миллионов) рублей включительно и 3 (три) года при размере микрозайма до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно, минимальный срок предоставления микрозайма – 3 (три) месяца.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Томской области или муниципального образования ЗАТО Северск режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов:

- по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;
- по микрозаймам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

3.4. Микрозаймы выдаются на платной возвратной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом, с учетом целевого использования.

3.5. Расчет суммы процентов осуществляется на остаток основного долга по микрозайму, исходя из фактического периода пользования Заемщиком микрозайма.

3.6. Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентной ставки по Договору микрозайма, срок действия Договора микрозайма, за исключением случаев, если данные изменения связаны с внесением изменений в действующее законодательство.

3.7. В зависимости от категории Заявителя, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом:

3.7.1. При реализации приоритетных проектов, указанных в п. 3.8 Правил, субъектом Заявителем, зарегистрированным на территории ЗАТО Северск, осуществляющим свою деятельность на территории города Томска, процентная ставка по микрозайму равна 6 % годовых.

3.7.2. При реализации приоритетных проектов, указанных в п. 3.8 Правил, Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Северск, являющегося моногородом, процентная ставка по микрозайму равна 1/2 (одной второй) ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения Договора микрозайма.

3.7.3. Для Заявителей, не реализующих приоритетные проекты, указанные в п. 3.8 Правил, процентные ставки по микрозаймам определяются в зависимости от видов экономической деятельности согласно коду ОКВЭД2 Заявителя (на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / юридических лиц) в соответствии с таблицей № 1 п. 3.7.4 Правил.

3.7.4. При расчете процентной ставки следует руководствоваться размером ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения Договора микрозайма и указанной на официальном сайте Банка России – www.cbr.ru.

Таблица № 1

Виды деятельности согласно ОКВЭД2	Годовая процентная ставка, %
Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство. Раздел С. Обрабатывающие производства. Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха. Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений. Раздел P. Образование. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (кроме класса 92 ОКВЭД2 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей». Раздел S. Предоставление прочих видов услуг. Раздел T. Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления.	6 %
Раздел H. Транспортировка и хранение. Раздел J. Деятельность в области информации и связи.	8 %
Раздел F. Строительство. Раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов. Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания. Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая. Раздел N. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги.	10 %

3.7.5. Для Заявителей, которые ранее являлись Заемщиками Фонда, имеющих не менее 1 (одного) выданного Фондом микрозайма, погашенного в предусмотренные сроки, не допустивших более 1 (одной) просрочки по сумме основного долга, которая не превышает 1 (один) день, процентная ставка, предусмотренная пп. 3.7.2 и 3.7.3 Правил, снижается на 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) как по новому договору микрозайма, так и по уже действующему. Данное снижение ставки возможно по заявлению Заявителя (Заемщика) и принимается решением Правления Фонда. По действующему договору микрозайма ставка снижается с момента подписания Дополнительного соглашения на основании решения Правления Фонда.

3.8. Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

3.8.1. субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории опережающего социально-экономического развития «Северск» (далее – ТОСЭР «Северск») и включен в реестр резидентов ТОСЭР;

3.8.2. субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 %, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества;

3.8.3. субъект МСП является субъектом социального предпринимательства (субъекты социального предпринимательства понимаются в том значении, в котором они определены в пункте 1.5 настоящих правил);

3.8.4. субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

3.8.5. субъект МСП является резидентом бизнес-инкубатора ЗАТО Северск и/или технопарковой зоны ЗАТО Северск, а также включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск»;

3.8.6. субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом, или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

3.8.7. субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

3.8.8. субъект МСП осуществляет экспортную деятельность.

3.9. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации¹, осуществляется по процентной ставке 0,5 процентов годовых.

3.10. Возврат микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляются Заемщиком на основании Договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления Заемщиком денежных средств на расчетный счет Фонда:

- Ежемесячно по согласованному при подписании Договора микрозайма графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора микрозайма. При ежемесячной уплате первая дата погашения долга устанавливается не позднее дня окончания месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлен микрозайм.

¹ Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории (согласно границам зоны чрезвычайной ситуации, установленным соответствующими документами МЧС России), сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, введенная на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Если дата платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после праздничного или выходного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в этот день отсутствует факт оплаты, то начисляются пени за этот период;
- Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить микрозайм и проценты за фактический период пользования микрозаймом, но не ранее 3 (трех) месяцев с даты заключения Договора микрозайма, при этом Заемщик обязан уведомить Фонд не менее чем за 10 (десять) дней до даты предполагаемого платежа.

3.11. Микрозайм направляется на следующие цели:

- вложение во внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкцию нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности);
- пополнение оборотных средств;
- обеспечение исполнения контрактов при участии в торгах в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также для участия на торговых площадках Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- рефинансирование целевых кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях для осуществления видов экономической деятельности, установленных Правилами (в том числе: на пополнение внеоборотных активов (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности), пополнение оборотных средств).

3.12. Микрозаймы не предоставляются на следующие цели:

- проведение расчетов по заработной плате;
- осуществление налоговых и иных обязательных платежей;
- производство подакцизных товаров;
- приобретение подакцизных товаров с целью дальнейшей реализации.

3.13. Микрозаймы предоставляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора микрозайма.

3.14. Максимальное количество действующих Договоров микрозаймов у одного Заемщика (Группы связанных лиц) не должно быть более одного. На Заявителей, входящих в группу связанных лиц, с одним или несколькими субъектами которой Фондом был (были) заключены

Договор (Договоры) микрозайма, и при этом осуществляющих иные, в сравнении с вышеуказанными субъектами, виды деятельности (согласно перечню кодов ОКВЭД, указанных в качестве основного вида деятельности), данное требование не распространяется.

Фонд не вправе выдавать Заемщику микрозайм, если сумма основного долга Заемщика перед Фондом по Договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма превысит 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3.15. Обязательным условием предоставления микрозаймов является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрозайма. Предоставление микрозаймов без обеспечения не допускается.

3.16. Требования для обеспечения микрозайма в виде поручительства физических лиц:

- список документов, предоставляемых для получения микрозайма установлен в Приложении № 1 к Правилам;
- возраст от 18 лет, при условии, что срок возврата микрозайма наступает до достижения ими возраста 65 лет. Лица мужского пола в возрасте до 27 лет могут выступать в качестве поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 27 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас;
- Договор поручительства может приниматься в качестве обеспечения при выдаче микрозайма только после анализа предоставленных документов поручителя и оценки его финансового состояния. В обеспечение принимается не более 50 % от подтвержденных доходов поручителя.
- в случае недостаточности дохода одного поручителя, для обеспечения возврата микрозайма принимается такое количество поручителей, суммарный доход которых будет достаточным для исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма в случае нарушения им условий Договора микрозайма (всего допускается не более 3 поручителей).
- не принимается поручительство физических лиц, имеющих просроченную задолженность по ранее полученным кредитам и займам, задолженность по исполнительным производствам.
- Договоры поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма заключаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Обеспечение микрозайма в виде поручительства физических лиц и залога предлагается в следующих вариантах:

Субъекты МСП ЗАТО Северск	Форма	Сумма	1 вариант обеспечения (с поручительством физ. лиц)	2 вариант обеспечения (без поручительства физ. лиц)	Срок

- для субъектов МСП, действующих более 1 года, кроме субъектов МСП, получающих микрозайм в целях осуществления предпринимательской деятельности по коду ОКВЭД 45-47.99 (Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.)	- для субъектов МСП, получающих микрозайм в целях осуществления предпринимательской деятельности по коду ОКВЭД 45-47.99 (Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.)	- для субъектов МСП, действующих менее 1 года	ЮЛ	От 100-1000 тыс. руб.	Заемщик – ЮЛ в лице единоличного исполнительного органа + поручители - (учредитель или любые физ. лица)	Заемщик – ЮЛ в лице единоличного исполнительного органа + залог * 0,5	от 3 до 24 мес.
			ИП		Заемщик – ИП + поручители – (любые физ. лица)	Заемщик – ИП + залог * 0,5	
			ЮЛ	От 1001-2000 тыс. руб.	Заемщик – ЮЛ в лице единоличного исполнительного органа + поручители – (учредитель или любые физ. лица) + залог * 0,75 (кроме ТС, всегда *0,5)	Заемщик – ЮЛ в лице единоличного исполнительного органа + залог * 0,5	
			ИП		Заемщик – ИП + поручители – (любые физ. лица) + залог * 0,75 (кроме ТС, всегда *0,5)	Заемщик – ИП + залог * 0,5	
			ЮЛ	От 2001-5000 тыс. руб.	_____	Заемщик – ЮЛ в лице единоличного исполнительного органа + залог * 0,5	от 3 до 36 мес.
			ИП		_____	Заемщик – ИП + залог * 0,5	

3.18. Залог (залог нежилых зданий (помещений), земельных участков, транспортных средств) или банковская гарантия.

3.19. Требования для обеспечения микрозайма в виде залога:

- размер залогового обеспечения микрозайма должен быть не менее суммы основного долга по микрозайму и процентов за пользование микрозаймом (Требования к залоговому обеспечению установлены в Приложении № 8 к Правилам);
- залоговая стоимость имущества определяется исходя из рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком, уменьшенной на понижающий коэффициент 0,5 с учетом текущей ликвидности объекта. В качестве обеспечения в залог может быть принято имущество, принадлежащее третьим лицам;
- отчет независимого оценщика по объекту залога принимается и должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи документов для получения микрозайма;
- расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет Заемщик;

- при залоге транспортных средств ПТС/ПСМ закладываемой техники передаются в Фонд на хранение на весь период действия Договора микрозайма и договора залога;
- залоговая стоимость транспортного средства определяется исходя из рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, уменьшенной на понижающий коэффициент 0,5 с учетом текущей ликвидности;
- имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано (за исключением залога в виде земельных участков в случае отсутствия на нем объекта недвижимого имущества) за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не менее суммы основного долга по микрозайму и процентов за пользование микрозаймом, в том числе страхование (КАСКО) транспортного средства на сумму не ниже залоговой стоимости, которое выступает предметом залога. Страхование должно быть осуществлено на срок, не меньше срока действия договора залога. Выгодоприобретателем по Договору страхования в размере задолженности по Договору микрозайма должен являться Фонд. Действие данного подпункта распространяется на все действующие Договоры микрозайма;
- договоры о залоге имущества, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору о предоставлении микрозайма, заключаются в порядке, установленном действующим законодательством;
- в предоставляемой Заявителем залоговой документации не должно содержаться условий, препятствующих реализации предмета залога.

3.20. Требования для обеспечения микрозайма в виде банковской гарантии:

- банковская гарантия, выданная банком-гарантом, может приниматься в качестве обеспечения при выдаче микрозайма;
- банковская гарантия должна быть безусловной, безотзывной и содержать в себе следующие условия:
 - а) сумма гарантии должна быть не менее суммы основного долга и процентов за пользование микрозаймом;
 - б) срок погашения задолженности по гарантии не должен превышать срок Договора о предоставлении микрозайма более чем на 30 (тридцать) дней. Банк-гарант должен представить вместе с гарантией письмо от Головного расчётно-кассового центра Главного управления Центрального банка Российской Федерации о заранее данном акцепте на списание с его корреспондентского счета обязательств по гарантии в случае невозврата в срок микрозайма и (или) процентов за пользование микрозаймом Заявителем.

3.20¹. Комбинированное обеспечение микрозайма, предусматривающее одновременное применение следующих видов обеспечения:

- поручительство, ООО «Гарантийный фонд Томской области», условия предоставления которого установлены п. 3.20² Правил;

- залог имущества, условия предоставления которого установлены п. 3.20³ Правил.

3.20². Условия обеспечения микрозайма в виде поручительства ООО «Гарантийный фонд Томской области» в рамках комбинированного обеспечения, предусмотренного п. 3.20¹ Правил:

- Договор поручительства должен быть заключен между ООО «Гарантийный фонд Томской области», Фондом и Заявителем, по которому ООО «Гарантийный фонд Томской области» принимает на себя обязательство перед Фондом отвечать за исполнение Заявителем обязательств по Договору микрозайма;
- Договор поручительства должен содержать в себе условия об ограниченной ответственности поручителя перед Фондом за исполнение Заявителем своих обязательств по Договору микрозайма: поручитель отвечает перед Фондом только за оплату Заявителем суммы основного долга по Договору микрозайма в размере 50 % от суммы основного долга;
- поручительство выдается на весь срок действия Договора микрозайма, а также действует в случае ликвидации или реорганизации Заявителя – юридического лица, смены его учредителей (участников), в случае перевода в соответствии с ГК РФ долга по Договору микрозайма на другое лицо, либо смерти Заявителя – индивидуального предпринимателя;
- Договор поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заявителя по Договору микрозайма заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20³. Условия обеспечения микрозайма в виде залога в рамках комбинированного обеспечения, предусмотренного п. 3.20¹ Правил:

- размер залогового обеспечения микрозайма составляет 50 % от суммы основного долга по Договору микрозайма, а также полностью сумму процентов за пользование микрозаймом (требования к залоговому обеспечению установлены в Приложении № 8 к Правилам);
- залоговая стоимость имущества определяется исходя из рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком, уменьшенной на понижающий коэффициент 0,5 с учетом текущей ликвидности объекта. В качестве обеспечения в залог может быть принято имущество, принадлежащее третьим лицам;
- отчет независимого оценщика по объекту залога принимается и должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи документов для получения микрозайма;
- расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет Заявитель;

- при залоге транспортных средств ПТС/ПСМ закладываемой техники передаются в Фонд на хранение на весь период действия Договора микрозайма и договора залога;
- залоговая стоимость транспортного средства определяется исходя из рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, уменьшенной на понижающий коэффициент 0,5 с учетом текущей ликвидности;
- имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости, в том числе страхование (КАСКО) транспортного средства, которое выступает предметом залога. Страхование должно быть осуществлено на срок, не меньше срока действия договора залога. Выгодоприобретателем по Договору страхования в размере задолженности по Договору микрозайма должен являться Фонд.
- договоры о залоге имущества, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств Заявителя по Договору микрозайма, заключаются в порядке, установленном действующим законодательством;
- залоговая документация должна быть оформлена таким образом, что в ней не содержится условий, препятствующих реализации предмета залога.
- в представляемой Заявителем залоговой документации не должно содержаться условий, препятствующих реализации предмета залога.

3.21. Обязательным условием предоставления микрозайма является страхование Заявителя - индивидуального предпринимателя, учредителя организации в случае, если он является единственным учредителем. Договор страхования заключается от рисков потери жизни в результате несчастного случая или болезни и утраты трудоспособности. Договор страхования заключается в пользу Фонда на срок действия Договора микрозайма с передачей полиса страхования в Фонд. В случае предоставления залога Заявителем, страхование жизни не требуется.

3.22. Микрозайм для целей рефинансирования кредита может быть предоставлен Заявителю на сумму остатка основного долга по кредитному Договору и процентов за пользование кредитом, начисленных на дату подачи заявления, при одновременном соблюдении следующих условий:

- рефинансируемый кредит предоставлен российской кредитной организацией;
- остаток суммы рефинансируемого кредита и процентов за пользование кредитом, начисленных на дату подачи заявления, не должен превышать максимального размера микрозайма, установленного пунктом 3.2 Правил;
- рефинансируемый кредит предоставлен в целях осуществления видов экономической деятельности, установленных Правилами (приобретение основных фондов,

строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности, пополнение оборотных средств);

- на дату представления заявления и документов Заявителем у него отсутствует просроченная задолженность (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по кредитному Договору, на основании которого предоставляется микрозайм в целях рефинансирования кредита.

3.23. Изменение Заемщиком вида и/или содержания обеспечения по микрозайму, в том числе: замена предмета залога, вывод из залога, принятие дополнительного залога, дополнительного поручительства, замена поручителя, расторжение Договора поручительства – производится Фондом на основании заявления Заемщика при условии наличия письменного согласия всех участников сделки (Поручителей, Залогодателей), а также соблюдения требований к такому обеспечению, установленных настоящим Разделом. Рассмотрение указанного заявления Заемщика и решение по нему принимается Правлением Фонда.

3.24. В случае инициирования процедуры ликвидации Заемщиком – юридическим лицом либо в случае прекращения Заемщиком – физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, Заемщик – юридическое лицо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней, а Заемщик – индивидуальный предприниматель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующих документов в ФНС РФ уведомить об этом в письменной форме Фонд. После получения вышеуказанного уведомления Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней формирует и направляет Заемщику справку об оставшейся сумме основного долга, начисленных процентах за пользование суммой микрозайма, а также начисленных неустойках (пенях) на дату получения уведомления. Заемщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения данной справки произвести досрочный возврат суммы полученного микрозайма, а также произвести уплату начисленных процентов, неустоек (пеней) в указанном в справке размере.

3.25. Виды микрозаймов могут быть указаны с присвоением наименований и структурированы в соответствии с основными характеристиками (суммы, сроки, проценты и типы обеспечений) для удобства информирования Заявителей.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

4.1. В предоставлении микрозайма Заявителю может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, установленные Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;
- не соответствует требованиям, установленным в разделе 2 Правил;

- допущены нарушения порядка и условий предоставления микрозаймов Заявителем, в том числе целевого использования микрозаймов, ранее выданных Фондом. При наличии указанных фактов нарушений, повторное обращение Заявителя возможно при условии, что срок со дня признания нарушения Заявителем до даты подачи заявления на получение нового микрозайма составляет не менее 3 (трех) лет.

При этом, фактами признания нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов признаются:

- соответствующее решение суда в отношении Заявителя, а днем признания нарушений является дата вступления решения суда в законную силу;
- непредоставление документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма;
- допущение Заявителем по ранее полученным в Фонде микрозаймам, за последние 24 (двадцать четыре) месяца предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, случаев возникновения просроченной задолженности 3 (три) и более раз и/или общей продолжительностью более 15 (пятнадцать) календарных дней. При наличии указанных фактов нарушений, повторное обращение Заявителя возможно при условии, что срок со дня признания нарушения Заявителем до даты подачи заявления на получение нового микрозайма составляет не менее 3 (трех) лет;
- платежеспособность Заявителя признана неудовлетворительной по результатам оценки представленных документов на основании Методики;
- в обеспечение микрозайма Заявителем представлены поручительства, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.16 и 3.17 Правил;
- по основаниям, предусмотренным п. 2 ч. 1 ст. 9 ФЗ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», при наличии обстоятельств, ставящих под угрозу исполнение обязательств по договору микрозайма.

4.2. Микрозаймы не предоставляются в случае отсутствия целевых средств, предусмотренных на микрофинансовую деятельность Фонда. В этом случае в уведомлении Заявителю указывается возможная дата предоставления микрозайма (в соответствии с порядковым номером его заявления в журнале учета заявлений на предоставление микрозаймов).

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

5.1. Первый этап – личная беседа сотрудника Фонда с Заявителем. При обращении Заявителя в Фонд ему предоставляется информация об условиях предоставления микрозайма, в частности:

- процентные ставки и метод начисления процентов за пользование микрозаймом,
- размеры и сроки предоставления микрозайма,
- условия возврата микрозайма и процентов за пользование микрозаймом,
- виды обеспечения микрозайма,
- требования к подтверждению целевого использования средств и др.

5.2. Второй этап – первичное рассмотрение заявления на предоставление микрозайма.

- Для получения микрозайма Заявитель обращается в Фонд с заявлением (Приложение № 2 к Правилам) и документами согласно списку документов (Приложение № 1 к Правилам).
- Заявление регистрируется в Фонде в день предоставления заявления и документов в журнале учета заявлений на предоставление микрозаймов. В случае непредставления в полном объеме требуемых документов Фонд отказывает в регистрации заявления на предоставление микрозайма до дня предоставления всех необходимых документов.

5.3. Третий этап – проведение экспертизы в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления, которая заключается в следующем:

- Сотрудник Фонда осуществляет первичный анализ заявления на предоставление микрозайма в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления.
- По результатам первичного анализа заявления на предоставление микрозайма Исполнительный директор Фонда принимает одно из следующих решений:
 - а) о дальнейшем рассмотрении заявления на предоставление микрозайма (проведении экспертизы);
 - б) об отказе в рассмотрении заявления на предоставление микрозайма - при выявлении в ходе рассмотрения заявления признаков несоответствия заявления или документов Правилам. (В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления на предоставление микрозайма Фонд письменно в течение 7 (семи) рабочих дней уведомляет об этом Заявителя с разъяснением причин отказа).
- Сотрудник и/или исполнительный директор Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества, с правом проведения фото и (или) видеосъемки.
- Сотрудник Фонда проводит финансово-экономическую экспертизу (оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов, оценку финансового состояния и платежеспособности Заявителя, достаточности обеспечения в соответствии с требованиями Правил).
- Сотрудник Фонда проводит правовую экспертизу в целях подтверждения правового статуса Заявителя и полномочий лиц, имеющих право подписи финансовых документов,

осуществления сделок, связанных с получением микрозайма, передачей имущества в залог.

- Сотрудник Фонда по итогам экспертизы готовит заключение по заявлению на предоставление микрозайма за подписью исполнительного директора Фонда.

5.4. Четвертый этап – принятие решения о предоставлении микрозайма.

- Решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма (далее – решение) принимает Правление Фонда в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания заключения по заявлению на предоставление микрозайма.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма Фонд уведомляет об этом Заявителя посредством телефонной связи либо посредством направления уведомления Заявителю заказным письмом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.5. Фонд информирует Заявителя до получения им микрозайма об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также об ответственности Заемщика за нарушение условий Договора микрозайма.

5.6. Фонд вправе отказаться от заключения Договора микрозайма с Заявителем в случае принятия Правлением Фонда решения об отказе в предоставлении микрозайма на основании раздела 4 Правил.

5.7. Заявление на предоставление микрозайма после его рассмотрения Фондом возврату Заявителю не подлежит.

5.8. Заявители, представившие все необходимые для выдачи микрозайма документы, предусмотренные настоящими Правилами, регистрируются Фондом в журнале учета заявлений на предоставление микрозаймов с указанием даты и времени подачи документов в полном объеме, а также запрашиваемой суммы микрозайма.

В случае введения Фондом режима Недостаточности целевых средств, предусмотренного п. 1.8 настоящих Правил, микрозаймы выдаются Заявителям в хронологическом порядке их обращения в Фонд и регистрации в журнале учета заявлений на предоставление микрозаймов. При отсутствии целевых средств, предусмотренных на микрофинансовую деятельность Фонда, применяется порядок, установленный п. 4.2 настоящих Правил.

VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ ДОГОВОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ

6.1. Договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной в Приложении № 13 Правил. Срок заключения Договора микрозайма – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Правлением Фонда решения о предоставлении микрозайма. При этом Договор микрозайма заключается не ранее даты заключения обеспечительных Договоров. В случае обеспечения исполнения Договора микрозайма ипотекой (залогом недвижимости), Договор микрозайма заключается с отлагательным условием и вступает в силу со дня государственной регистрации договора ипотеки (залога недвижимости).

6.2. Договоры поручительства составляются в 2 (двух) экземплярах, на всю сумму обязательств Заявитель по Договору микрозайма. Договоры поручительства подписываются одновременно с Договором микрозайма.

6.3. Поручители несут с Заявителем солидарную ответственность по Договору микрозайма.

6.4. Если обеспечением является залог движимого имущества, составляется договор(ы) залога движимого имущества в 2 (двух) экземплярах. Если обеспечением является недвижимое имущество, составляется договор ипотеки в 3 (трех) экземплярах, который подлежит обязательной регистрации в Управлении федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области. Залогодателем может выступить третье лицо (собственник залогового имущества).

6.5. Заявитель, поручители, залогодатели подписывают Договоры собственноручно в присутствии сотрудника Фонда.

6.6. В случае подписания Договора представителем Заявителя:

- от имени юридического лица прилагается доверенность с печатью за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами;
- от имени индивидуального предпринимателя прилагается доверенность, нотариально удостоверенная (или приравненная к нотариально удостоверенной), в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.7. После подписания Договора сторонами, 1 (один) экземпляр Договора микрозайма (включая график платежей) выдается на руки Заемщику, 1 (один) экземпляр Договора поручительства – на руки Поручителю, 1 (один) экземпляр договора залога – на руки Залогодателю (если обеспечением является недвижимое имущество, договор ипотеки выдается Залогодателю Управлением федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области после проведения регистрации).

6.8. Датой исполнения обязательств Фонда по предоставлению микрозайма считается дата перечисления денежных средств микрозайма с расчетного счета Фонда, а датой окончания исполнения обязательств Заемщика перед Фондом считается дата полного погашения

Заемщиком основного долга по Договору микрозайма, начисленных процентов по Договору микрозайма и штрафных санкций, а также предоставления Отчета о целевом использовании микрозайма (по форме согласно Приложению № 7).

6.9. В случае введения на территориях Российской Федерации, Томской области либо ЗАТО Северск режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации вследствие возникновения обстоятельств, угрожающих санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением о предоставлении реструктуризации по исполнению своих обязательств в рамках заключенного Договора микрозайма в соответствии с действующим законодательством.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ МИКРОЗАЙМА

7.1. Контроль за целевым использованием Заемщиком микрозайма осуществляется Фондом до полного возврата микрозайма, т.е. в течение срока действия Договора микрозайма и сопутствующих ему Договоров.

7.2. Заемщик обязан в соответствии с условиями Договора микрозайма документально в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения микрозайма подтвердить его целевое использование. Для подтверждения целевого использования микрозайма Заемщиком представляются в Фонд копии следующих документов (заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Заемщика):

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);
- М-4 (Приходный ордер);
- товарный чек.

7.3. Подтверждение целевого использования микрозайма оформляется в виде акта на основании Отчета о целевом использовании микрозайма (Приложение № 7).

7.4. В случае неподтверждения целевого использования микрозайма, установленного в Договоре микрозайма, Фонд имеет право потребовать от Заемщика досрочно возвратить всю сумму задолженности по Договору микрозайма.

7.5. Повторные обращения Заемщика, не представившего документы по целевому использованию ранее полученного микрозайма, не рассматриваются.

7.6. Текущий контроль за соблюдением Заемщиком срока погашения микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом осуществляет главный бухгалтер Фонда и/или менеджеры продаж Фонда. Контроль осуществляется ежемесячно.

7.7. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях Договора микрозайма данные о возврате основного долга, уплате процентов за пользование микрозаймом отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным микрозаймам в день изменения размера задолженности по Договору микрозайма.

7.8. По каждому Заемщику ведется личное дело Заемщика.

7.9. После возврата микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом, погашения штрафных санкций Заемщиком, Фонд на основании карточки лицевого счета и данных бухгалтерского учета составляет акт сверки расчетов с Заемщиком. Указанный акт подписывается со стороны Заемщика руководителем и главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется печатью (при ее наличии), со стороны Фонда – исполнительным директором и главным бухгалтером, и заверяется печатью Фонда.

7.10. Подписанный обеими сторонами акт подшивается в личное дело Заемщика. Листы личного дела нумеруются, прошнуровываются.

7.11. Подготовленное личное дело Заемщика передается в архив Фонда для дальнейшего хранения.

7.12. Личное дело Заемщика должно содержать следующие документы:

- документы, согласно Приложения № 1 к Правилам;
- экспертное заключение об оценке стоимости залогового имущества (при заключении договора залога);
- копию протокола заседания Правления Фонда о принятии решения о предоставлении микрозайма;
- Договор микрозайма;
- договор залога (при его заключении);
- Договор поручительства (при его заключении);
- страховой полис на залоговое имущество (при его страховании);
- копию платежного поручения на перечисление микрозайма на расчетный счет Заемщика, указанный в Договоре микрозайма;
- акт сверки взаимных расчетов по Договору микрозайма;
- заявление на досрочное погашение микрозайма (при его наличии);
- Отчет о целевом использовании микрозайма.

7.13. После предоставления микрозайма Фонд осуществляет следующие виды мониторинга исполнения Договора микрозайма:

- плановый;
- внеплановый.

7.14. Плановый мониторинг включает в себя:

- мониторинг сохранности предмета залога, который проводится не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев, по итогам которого заполняется Акт о проведении планового мониторинга сохранности предмета залога (Приложение № 12.1 к Правилам);
- мониторинг финансового состояния, который проводится не реже 1 (одного) раза в 12 (двенадцать) месяцев по итогам которого заполняется Акт о проведении планового мониторинга финансового состояния (Приложение № 12.2 к Правилам).

С целью осуществления планового мониторинга Фонд производит предварительный звонок по телефону Заемщику и выезд на место осуществления деятельности Заемщика с целью подтверждения наличия и состояния предмета залога либо с целью оценки финансового состояния Заемщика. При этом Заемщик обязан обеспечить доступ сотрудникам Фонда к месту осуществления деятельности и предметам залога, а также предоставить сотрудникам Фонда необходимую информацию о своей деятельности, в том числе документы, указанные в п. 9 Приложения № 1 к Правилам. В случае выявления признаков ухудшения финансового состояния Заемщика, которые потенциально могут отрицательно сказаться на его платежеспособности, частичного или полного отсутствия залогового имущества Фонд составляет соответствующий Акт с указанием причин возникновения проблем и возможных вариантов их решения.

7.15. Внеплановый мониторинг осуществляется по истечении 10 (десяти) дней со дня возникновения просроченной задолженности со стороны Заемщика.

7.16. Внеплановый мониторинг включает в себя: предварительное информирование Заемщика в устном или письменном виде, встречу с Заемщиком, самостоятельный выезд Фонда на место осуществления деятельности Заемщика.

7.17. В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

7.18. В случае, если во время внепланового мониторинга установлен хотя бы один из ниже перечисленных фактов:

- частично или полностью отсутствует залоговое имущество (при этом залогодатель не в состоянии документально обосновать возникновение причины отсутствия залогового имущества либо Фонд не считает представленные подтверждающие документы обоснованием отсутствия залогового имущества полностью или его части);

- во время выезда на место осуществления деятельности Заемщика (адрес места нахождения), выявлены признаки неосуществления предпринимательской деятельности Заемщиком (помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствует, в помещении находятся другие люди, заявляющие свои права на помещение, товар, оборудование и т.п. факты).

Фонд составляет Акт внепланового мониторинга (Приложение № 12 к Правилам), включающий в себя информацию о результатах внепланового мониторинга, о состоянии залогового имущества.

7.19. В случае задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов за пользование микрозаймом и (или) основного долга со стороны Заемщика Фонд принимает меры к взысканию просроченной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором микрозайма:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за установленным в Договоре микрозайма очередным сроком уплаты процентов за пользование микрозаймом и (или) основного долга, Фонд готовит расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо в адрес Заемщика (его поручителя, гаранта, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;
- о принятом решении по претензии Фонда. Заемщик в письменной форме обязан уведомить Фонду в срок, установленный в претензии;
- информация о текущем состоянии задолженности Заемщика включается в личное дело Заемщика;
- в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления Заемщику претензионного письма о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору микрозайма Фонд принимает меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы микрозайма, уплаты процентов за пользование микрозаймом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором микрозайма;
- в случае отказа в исполнении требований претензионного письма Фонда Заемщиком (возврата не полученного Заемщиком письма в Фонд) Фонд обращается с иском в суд в соответствии с законодательством РФ.

7.20. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с даты погашения основного долга, уплаты всех процентов за пользование микрозаймом, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями Договора микрозайма.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

8.1. Заемщик несет ответственность:

- за нарушения условий, целей и порядка предоставления микрозайма, установленных Правилами и Договором микрозайма, выявленные по фактам мониторингов, проведенных Фондом;
- за недостоверность подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащихся в заявлении и документах, представленных в Фонд в соответствии с Правилами, и представляемых в соответствии с условиями Договора микрозайма;
- за нарушение условий Договора микрозайма в части порядка и сроков предоставления отчетов.

8.2. Заемщик, нарушивший условия предоставления микрозайма и (или) предоставивший недостоверные сведения или документы, может претендовать на получение микрозаймов не ранее чем через 3 (три) года с даты признания Заемщика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, по которой были допущены нарушения.

8.3. Фонд также имеет право потребовать от Заемщика досрочно возратить всю сумму микрозайма (его часть) и уплатить проценты за пользование микрозаймом, предусмотренные условиями Договора микрозайма, в случаях:

- нецелевого использования микрозайма (его части);
- невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные Договором микрозайма сроки;
- несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом;
- нарушения порядка и сроков предоставления отчетов по Договору микрозайма;
- представления недостоверных подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащейся в документах, представленных в Фонд в соответствии с Правилами, и представляемых в соответствии с условиями Договора микрозайма;
- нарушения обязанности, установленной п. 3.24 Правил.

Во всех случаях, перечисленных в настоящем пункте, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» вносится запись о нарушении Заемщиком условий и порядка предоставления микрозаймов.

8.4. В случае несвоевременной уплаты платежей (нарушения сроков, установленных графиком платежей договора микрозайма), Заемщик уплачивает неустойку Фонду из расчета 0,3 % от суммы просрочки платежа за каждый день просрочки платежа.

8.5. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом в установленные сроки Заемщик уплачивает Займодавцу за каждый день просрочки неустойку в размере 0,5 % от суммы начисленных на дату очередного платежа процентов за пользование микрозаймом.

8.6. Нарушения, предусмотренные п. 8.1 Правил, являются существенными и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их установления фиксируются Фондом в письменном виде в акте, который приобщается к личному делу Заемщика. Копия такого акта направляется Заемщику, допустившему нарушение, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его подписания.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила утверждаются Правлением Фонда.

9.2. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься по предложению исполнительного директора Фонда, членов Правления Фонда, членов Попечительского Совета Фонда путем утверждения Правлением Фонда новой редакции или текста изменений в действующую редакцию Правил.

9.3. Утвержденные изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу с даты их утверждения Правлением Фонда.

9.4. Контроль за реализацией Правил осуществляет исполнительный директор Фонда.

9.5. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков Фонда, а также иных сведениях, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218 «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

9.7. Во всем остальном, что не урегулировано Правилами, Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, представляемых Заявителем для получения микрозайма

Документы представляются в Фонд по описи, составленной Заявителем в 2 (двух) экземплярах.

В случае необходимости Фонд вправе потребовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, оригиналов документов для сверки копий.

Все копии документов (все листы) должны быть заверены подписью руководителя (или лица, действующего от имени руководителя по доверенности) и печатью.

Для получения микрозайма Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

1. Заявление на получение микрозайма (Приложение № 2 к Правилам).
2. Анкета Заявителя (Приложение № 3.1 или Приложение № 3.2 к Правилам).
3. Опись документов (Приложение № 4 к Правилам) в 2 экз.
4. Копии документов, подтверждающих правомочия по пользованию занимаемыми помещениями (договор аренды, субаренды (вместе с договором аренды), свидетельство о праве собственности).
5. Копия лицензии (разрешения) на право занятия Заявителем отдельными видами деятельности (если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством).
6. Справка о среднесписочной численности работников Заявителя за предшествующий календарный год с отметкой территориального органа ИФНС о приеме, а также Справка о численности работников Заявителя (составляется в свободной форме на официальном бланке Заявителя), подписанная руководителем Заявителя на 1 число месяца подачи заявления на предоставление микрозайма.
7. Справка о средней заработной плате работников Заявителя за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи заявления, а также заверенная руководителем Заявителя копия расчетной ведомости по заработной плате работников за шесть последних месяцев, предшествующих подаче заявления, заверенная руководителем Заявителя копия формы 4-ФСС (с отметкой ФСС о приеме) за последний отчетный период, формируемой при запросе справки о наличии/отсутствии задолженности по платежам в Фонд социального страхования.

8. Справка Администрации ЗАТО Северск об отсутствии задолженностей по ранее предоставленной муниципальной поддержке на дату подачи заявки (предоставляется по собственной инициативе).

9. Документы, характеризующие финансовое положение Заявителя:

Субъект МСП	Перечень документов
ЮЛ, ИП ¹	Справки территориального органа ИФНС России, ФСС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на получение микрозайма, подтверждающих отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды
ЮЛ, ИП	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об отсутствии картотеки №2.
ЮЛ, ИП	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об отсутствии или наличии ссудной задолженности.
ЮЛ, ИП	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи заявления
ЮЛ, ИП	Упрощенная форма прогнозного отчета о движении денежных средств на 12 (двенадцать) месяцев от месяца подачи заявления на микрозайм (Приложение № 5 к Правилам).
ЮЛ	Копия Бухгалтерского баланса и бухгалтерская отчетность за 2 (два) последних года (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы).
ЮЛ	Упрощенная форма бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (прибыли и убытках) за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявления: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год (Приложение № 6 к Правилам).
ЮЛ	Оборотно-сальдовая ведомость за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявления: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год
ЮЛ	Анализ счетов 50 и 51 за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявления: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год
ЮЛ	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации при наличии (также выделение просроченной задолженности), по данным указанным в упрощенной форме бухгалтерского баланса за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявления: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год
ЮЛ	Расшифровка долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений по данным, указанным в упрощенной форме бухгалтерского баланса за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявления: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год
	Документы, предоставляемые в зависимости от используемой системы налогообложения:
ЮЛ	<u>Общая система налогообложения</u> - Налоговая декларация за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ , подтверждающий оплату: - по налогу на прибыль - по НДС
ИП	<u>Общая система налогообложения</u> - Налоговая декларация 3-НДФЛ за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ , подтверждающий оплату.
ЮЛ, ИП	<u>УСН:</u> - Налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой налогового

¹ ЮЛ – юридическое лицо, ИП – индивидуальный предприниматель

	органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ , подтверждающий оплату. - Книга учета доходов и расходов за период с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления (в случае применения).
ЮЛ, ИП	<u>ЕНВД:</u> - Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последние 4 (четыре) отчетных периода с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ , подтверждающий оплату. - первичные документы , свидетельствующие о факте получения доходов с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления.
ИП	<u>Патентная система налогообложения:</u> - действующий на момент заявления патент с отметкой налогового органа, платежный документ, подтверждающий оплату . - Книга учета доходов за период с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления.

10. Учредительные документы.

№	ЮЛ	ИП
1.	Копия устава (действующая редакция), зарегистрированного в установленном законодательством порядке.	Копия свидетельства о государственной регистрации ИП (ОГРНИП).
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Копия паспорта ИП (все страницы).
4.	Копия зарегистрированных изменений в учредительные документы, свидетельства, подтверждающие внесение в ЕГРЮЛ сведений, связанных с внесением изменений в учредительные документы.	Выписка из ЕГРИП полученная в территориальном органе ИФНС России не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до ее предоставления в Фонд.
5.	Копия Решения о назначении единоличного исполнительного органа.	Нотариальное согласие супруга(и) на совершение сделки по получению микрозайма (для индивидуальных предпринимателей, состоящих в браке) ¹ .
6.	Копия паспорта руководителя (все страницы).	
7.	Копия Решения уполномоченного органа юридического лица, на одобрение сделки по получению микрозайма (если данная сделка является крупной) ¹ .	
8.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная в территориальном органе ИФНС России не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до ее предоставления в Фонд.	

В случае если участником юридического лица является иное юридическое лицо, последнее предоставляет в Фонд также выписку из ЕГРЮЛ, полученную в территориальном органе ИФНС России не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до ее предоставления в Фонд.

¹ представляются Заявителем до подписания Договора микрозайма, но уже после утверждения предоставления микрозайма на Правлении Фонда

11. Документы, по залоговому обеспечению микрозайма

Объект залога		
№	Недвижимость	Транспортные средства
1.	Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости, земельный участок.	Паспорт транспортного средства (оригинал).
2.	Правоустанавливающие документы (договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация).	Свидетельство о регистрации транспортного средства (копия).
3.	Выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) об отсутствии обременения на объект залога (срок действия 30 (тридцать) дней).	Выписка из нотариального реестра об отсутствии обременения транспортного средства.
4.	Заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ. Отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней от даты подачи документов на микрозайм	
Залогодатель – физическое лицо		
1.	Копия паспорта залогодателя (все страницы).	
2.	Нотариально заверенное согласие супруга (-и) на передачу в залог движимого и недвижимого имущества (для состоящих в браке). ¹	
3.	Копия паспорта супруга (-и) (все страницы, где есть информация).	

12. Перечень документов, предоставляемых поручителями - физическими лицами.

1. Анкета поручителя (Приложение № 3.3. к Правилам) - оригинал.
2. Паспорт (все страницы) – копия.
3. Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 (шесть) месяцев – оригинал, по форме 2-НДФЛ.
4. Трудовая книжка – копия, заверенная надлежащим образом согласно действующему законодательству.

13. Перечень документов, предоставляемых Заявителем для целей рефинансирования кредита

1. Документы, предусмотренные Приложениями № 1 и № 2 Правил (п.п.1,2,3,4,5,6,7,8);
2. Копию кредитного Договора, заверенную подписью Заявителя или его представителя и печатью (при наличии), кредит по которому Заявитель планирует рефинансировать;
3. Справку, выданную кредитной организацией, с которой заключен кредитный Договор, содержащую сведения:
 - о текущем остатке задолженности по кредиту и процентах, начисленных за пользование кредитом, на дату подачи заявки;
 - информацию о наличии или отсутствии просрочек платежей (с указанием периодов, в которых были допущены просрочки) и иных нарушений исполнения кредитного Договора.
4. Справку, выданную кредитной организацией, с которой заключен кредитный Договор, о подтвержденной Заявителем сумме целевого использования кредита

¹ представляются Заявителем до подписания Договора микрозайма, но уже после утверждения предоставления микрозайма на Правлении Фонда

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания Фонд развития малого и
среднего предпринимательства ЗАТО
Северск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**субъекта МСП, претендующего на получение микрозайма, предоставляемого Фондом
«Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»**

Прошу предоставить микрозайм

(сумма цифрами и прописью)

Цель микрозайма (целевые расходы)

Срок микрозайма

Информация о Заявителе:

Полное наименование Заявителя

Сокращенное наименование Заявителя

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон (при наличии факс, e-mail):

ИНН/КПП

ОКПО

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

наименование банка

Вид деятельности Заявителя в соответствии с выпиской из ЕГРИП /ЕГРЮЛ, по которому планируется выдача микрозайма:

- код ОКВЭД 2 (с наименованием кода) » (кроме реструктуризации, осуществления расчетов по заработной плате, осуществления арендных платежей).

Численность работников Заявителя территории ЗАТО Северск человек
(на первое число месяца подачи заявления)

и на территории города Томска человек.
(на первое число месяца подачи заявления)

Размер средней заработной платы работников Заявителя рублей.
(в текущем году)

Минимальный размер оплаты труда работников Заявителя на дату подачи заявления: руб.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет руб.

(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением займа)

Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, e-mail):

Все сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых документах, полны и достоверны, и я не возражаю против проверки всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документов в любое время.
подтверждаю, что в отношении:

(сокращенное наименование заявителя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

С Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» ознакомлен, согласен.

Заявитель / _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П.
(дата)

Заявление принято. Вход. № _____.

/ _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г. М.П.
(дата)

Приложение № 3.1.
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого и
среднего предпринимательства ЗАТО
Северск»

АНКЕТА

ЗАЯВИТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА *

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

I. СУБЪЕКТ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

II. ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫПИСКОЙ ИЗ ЕГРЮЛ

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги:

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия):

III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации _____ Номер ОГРН _____

Место государственной регистрации _____

IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИЙ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИЙ:

(да, нет) _____

Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи «___» _____ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) _____

V. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/р-н _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес электронной почты _____

VI. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес электронной почты _____

VII. СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ):

- общая;
- упрощенная;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

VIII. ИНФОРМАЦИЯ О РАНЕЕ ПОЛУЧЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

№ п/п	Вид государственной поддержки	С кем заключен договор о предоставлении поддержки, дата заключения	Сумма, тыс. руб.	Срок предоставления (однократно либо период)

IX. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ:

Есть ли взятые и не погашенные полностью кредиты (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	Годовая ставка, %	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Размер ежемесячного платежа (либо ниже привести график платежей по кредиту и уплаты процентов)	Остаток задолженности по кредиту	Указать вид обеспечения кредита (займа) (товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство и др.)
ВСЕГО:		X	X	X			X

Комментарии: _____

(в комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем полученных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных Договоров, Договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями).

X. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТА МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ФИО, должность _____
 Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.
 Где выдан _____ код подразделения _____
 Местожительство _____
 Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____
 ФИО, должность _____
 Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.
 Где выдан _____ код подразделения _____
 Местожительство _____
 Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма даю согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), иному лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, а также иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации) моих персональных данных, включая в том числе ФИО, должность, паспортные данные, адрес места жительства, контактные номера телефонов, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации/проживания, семейное положение, информация о детях, место работы, должность, доходы, СНИЛС, ИНН, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения об открытых банковских счетах (для перечисления суммы микрозайма),

путем размещения указанных персональных данных на необходимых ресурсах, принадлежащих Оператору, и иных информационных ресурсах в целях формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) _____;
- 2) _____.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на неограниченный срок.

Контактная информация _____

 (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «__» _____ 20__ г.
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) _____ подпись

XI. СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ/ЛИЦЕ, НА КОТОРОГО ВОЗЛОЖЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:

ФИО, должность _____
 Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.
 Где выдан _____ код подразделения _____
 Место жительства _____
 Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____,

 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма даю согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), иному лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации) моих персональных данных, включая в том числе ФИО, должность, паспортные данные, адрес места жительства, контактные номера телефонов, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Дата _____ / _____ / _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:

Я, _____,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____

 (адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации/проживания, семейное положение, информация о детях, место работы, должность, доходы, СНИЛС, ИНН, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения об открытых банковских счетах (для перечисления суммы микрозайма),

путем размещения указанных персональных данных на необходимых ресурсах, принадлежащих Оператору, и иных информационных ресурсах в целях формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) _____;
- 2) _____.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на неограниченный срок.

Контактная информация _____

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

подпись

«__» _____ 20__ г.

ХII. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦАХ, ВЛАДЕЮЩИХ БОЛЕЕ ПЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

по юр. лицам – наименование; по физ. лицам – Фамилия Имя Отчество	по юр. лицам – юридический адрес; по физ. лицам – адрес постоянной регистрации	Доля в уставном капитале, %

ХIII. УЧАСТИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЗАЯВИТЕЛЯ) И/ЛИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (УЧРЕДИТЕЛЯ/ЕЙ), ВЛАДЕЮЩИХ БОЛЕЕ ПЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ В ДРУГИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(да/нет) Если ДА, то:

Наименование юр. лиц (заявителя)/Ф.И.О. учредителя/ей	Доля участия в уставном капитале, %	Наименование юр. лица (стороннего юр. лица)	Основной вид деятельности юр. лица

Все сведения, указанные в анкете полны и достоверны, и я не возражаю против проверки всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

Примечание: представление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма.

Не возражаю против предоставления Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» информации о _____,
(полное наименование субъекта МСП)

связанной с предоставленным микрозаймом, в т.ч. информации, составляющей коммерческую тайну, в органы местной, региональной и федеральной власти.

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись руководителя) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3.2.
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

АНКЕТА

ЗАЯВИТЕЛЯ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

I. СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ:

Ф.И.О. предпринимателя: _____

Число, месяц, год рождения _____ Место рождения _____

Паспорт: Серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Место регистрации: индекс _____ район _____

Населенный пункт: _____ Улица/м-р-н _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Адрес фактического проживания: индекс _____ район _____

Населенный пункт: _____ Улица/м-р-н _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес электронной почты _____

Численность наемных работников: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма даю согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), иному лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации) моих персональных данных, включая в том числе ФИО, должность, паспортные данные, адрес места жительства, контактные номера телефонов, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации/проживания, семейное положение, информация о детях, место работы, должность, доходы, СНИЛС, ИНН, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения об открытых банковских счетах (для перечисления суммы микрозайма),

путем размещения указанных персональных данных на необходимых ресурсах, принадлежащих Оператору, и иных информационных ресурсах в целях формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) _____;
- 2) _____.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на неограниченный срок.

Контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) подпись

II. ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫПИСКОЙ ИЗ ЕГРИП:

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги _____
2. Срок осуществления основного вида деятельности: _____

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/ услуг) _____
4. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуги) _____
5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги) _____

III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации _____ № свидетельства о регистрации _____
 Место государственной регистрации _____

IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИЙ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ:

(да, нет) _____
 Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи «__» _____ г.
 Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) _____

V. СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ):

- общая;
- упрощенная;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

VI. ИНФОРМАЦИЯ О РАНЕЕ ПОЛУЧЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

№ п/п	Вид государственной поддержки	С кем заключен Договор о предоставлении поддержки, дата заключения	Сумма, тыс. руб.	Срок предоставления (однократно либо период)

VI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В БИЗНЕСЕ (указать имущество):

Вид имущества	Собственность	Аренда
Недвижимость		
Торговые точки		
Оборудование		
Транспортные средства		
С/х.техника		
Прочее		

IX. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ:Есть ли взятые и не погашенные полностью кредиты (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	Годовая ставка, %	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Размер ежемесячного платежа (либо ниже привести график платежей по кредиту и уплаты процентов)	Остаток задолженности по кредиту	Указать вид обеспечения кредита (займа) (товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство и др.)
ВСЕГО:		X	X	X			X

Комментарии: _____

(в комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем полученных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных Договоров, Договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями).

X. СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ/ЛИЦЕ, НА КОТОРОГО ВОЗЛОЖЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА:

ФИО, должность _____
 Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «___» ____ г.
 Где выдан _____ код подразделения _____
 Место жительства _____
 Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма даю согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), иному лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации) моих персональных данных, включая в том числе ФИО, должность, паспортные данные, адрес места жительства, контактные номера телефонов, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Дата _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:

Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», 2022г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации/проживания, семейное положение, информация о детях, место работы, должность, доходы, СНИЛС, ИНН, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения об открытых банковских счетах (для перечисления суммы микрозайма),

путем размещения указанных персональных данных на необходимых ресурсах, принадлежащих Оператору, и иных информационных ресурсах в целях формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) _____;
- 2) _____.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на неограниченный срок.

Контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

подпись

«__» _____ 20__ г.

XI. УЧАСТИЕ ФИЗИЧЕСКОГО/ИХ ЛИЦ (УЧРЕДИТЕЛЯ/ЕЙ), ВЛАДЕЮЩИХ БОЛЕЕ ПЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ В ДРУГИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ

(да/нет) Если ДА, то:

Ф.И.О. учредителя/ей	Доля участия в уставном капитале, %	Наименование юр. лица (стороннего юр. лица)	Основной вид деятельности юр. лица

Все сведения, указанные в анкете полны и достоверны, и я не возражаю против проверки всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

_____ / _____ «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии)

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма.

Не возражаю против предоставления Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» информации о _____

(полное наименование >Юридического лица)

связанной с предоставленным микрозаймом, в т.ч. информации, составляющей коммерческую тайну, в органы местной, региональной и федеральной власти.

Приложение № 3.3.
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

Анкета Поручителя/Залогодателя – физического лица
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

Фамилия, имя, отчество:	
Число, месяц, год рождения:	
Паспорт (серия, номер):	
Дата выдачи:	
Кем выдан:	
Код подразделения:	
ИНН	
СНИЛС	
Адрес регистрации (прописки) с указанием почтового индекса:	
Адрес фактического проживания:	
Место работы:	
Стаж работы на последнем месте:	
Должность:	
Телефон служебный:	
Телефон домашний:	
Телефон сотовый:	
Семейное положение:	
Число лиц, находящихся на иждивении:	

2. Сведения о доходах поручителя:

Среднемесячный доход за последние шесть месяцев (руб.)					
По основному месту работы	По совместительству	Пенсия	Проценты, дивиденды	Другие доходы (укажите какие)	Итого

3. Обязательства по предоставленному поручительству:

За кого дано поручительство	за
	(Наименование Заемщика)
Сумма кредита (руб.)	
	(Цифрами) (Прописью)

4. Сведения об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя в других Банках:

Наименование	Наименование Банка	Сумма кредита	Срок возврата
1.Имеете ли кредиты в других Банках?			
2.Выступаете ли залогодателем?			
3.Выступаете ли поручителем?			

5.Сведения об имуществе поручителя:

1.Недвижимость

Объект недвижимости (дом, квартира, гараж, дача и т.п.)	Точный адрес	Документ, подтверждающий право собственности	Наличие других собственников	Собственность совместная или долевая (размер доли)

2.Транспорт

Марка, модель	Год выпуска	Марка, модель	Год выпуска

3.Другое имущество

Наименование имущества:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма даю согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), иному лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации) моих персональных данных, включая в том числе ФИО, должность, паспортные данные, адрес места жительства, контактные номера телефонов, сведения о фактах, событиях и

обстоятельствах моей жизни, представленных в Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Дата _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации/проживания, семейное положение, информация о детях, место работы, должность, доходы, СНИЛС, ИНН, контактный номер телефона, адрес электронной почты,

путем размещения указанных персональных данных на необходимых ресурсах, принадлежащих Оператору, и иных информационных ресурсах в целях формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) _____;
- 2) _____.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на неограниченный срок.

Контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Все сведения, указанные в анкете полны и достоверны, и я не возражаю против проверки всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

« » 20__ г.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма.

Приложение № 4.1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск за счет
средств Фонда «Микрокредитная компания фонд
развития малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» индивидуальным предпринимателем
для получения микрозайма**

№	Наименование документа, необходимого к представлению для получения микрозайма	Наличие (отметить знаком «V»)		Наименование документа, представленного заявителем для получения микрозайма	Количество листов
		ДА	НЕТ		
1.	Заявление на получение микрозайма (по форме согласно Приложению № 2 к Правилам)				
2.	Анкета Заявителя (по форме согласно Приложению № 3.1 к Правилам)				
3.	Копии документов, подтверждающих правомочия по пользованию занимаемыми помещениями (Договор аренды, субаренды (вместе с Договором аренды), свидетельство о праве собственности)				
4.	Копия лицензии (разрешения) на занятие Заявителя отдельными видами деятельности (если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством)				
5.	Справка о среднесписочной численности работников Заявителя за предшествующий календарный год с отметкой территориального органа ИФНС, а также Справка о численности работников Заявителя (составляется в свободной форме на официальном бланке Заявителя), подписанная Заявителем на 1 число месяца подачи заявки на предоставление микрозайма				

6.	Справка о средней заработной плате работников Заявителя за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи заявления, а также заверенная руководителем Заявителя копия расчетной ведомости по заработной плате за шесть последних месяцев, предшествующих подаче заявления, заверенная руководителем Заявителя копия формы 4-ФСС (с отметкой ФСС о приеме) за последний отчетный период, формируемой при запросе справки о наличии/отсутствии задолженности по платежам в Фонд социального страхования			
7.	Справка Администрации ЗАТО Северск об отсутствии задолженностей по ранее предоставленной муниципальной поддержке			
8.	Справки территориального органа ИФНС России, ФСС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на получение микрозайма, подтверждающих отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды			
9.	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об отсутствии картотеки № 2			
10.	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об отсутствии или наличии ссудной задолженности			
11.	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи заявления			
12.	Упрощенная форма прогнозного отчета о движении денежных средств на 12 месяцев от месяца подачи заявления на микрозайм (по форме согласно Приложению № 5 к Правилам)			

13.	В зависимости от используемой системы налогообложения: <u>Общая система налогообложения</u> - налоговая декларация 3-НДФЛ за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ, подтверждающий оплату. <u>УСН</u>: - налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ, подтверждающий оплату; - книга учета доходов и расходов за период с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления. <u>ЕНВД</u>: - налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последние 4 (четыре) отчетных периода с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ, подтверждающий оплату; - первичные документы, свидетельствующие о факте получения доходов с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления. <u>Патентная система налогообложения</u>:			
-----	--	--	--	--

	- действующий на момент заявления патент с отметкой налогового органа, платежный документ, подтверждающий оплату; - книга учета доходов за период с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления			
14.	Копия свидетельства о государственной регистрации ИП (ОГРНИП)			
15.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)			
16.	Копия паспорта ИП (все страницы)			
17.	Выписка из ЕГРИП полученная в территориальном органе ИФНС России не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до ее представления в Фонд			
18.	Нотариальное согласие супруга(и) на совершение сделки по получению микрозайма (для индивидуальных предпринимателей, состоящих в браке)			
19.	Документы по залоговому обеспечению микрозайма: <u>Объект залога – недвижимость:</u> - свидетельство о регистрации права собственности на недвижимость, земельный участок; - правоустанавливающие документы на недвижимость (договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация); - выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) об отсутствии обременения на объект залога (срок действия 30 дней); - Заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ. Отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи документов на микрозайм.			

	<u>Объект залога – транспортные средства:</u> - паспорт транспортного средства (оригинал); - свидетельство о регистрации транспортного средства (копия); - выписка из нотариального реестра об отсутствии обременения на транспортное средство; - заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, - осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ. Отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи документов на микрозайм. <u>В случае, если Залогодатель – физическое лицо – дополнительно предоставляются:</u> - копия паспорта Залогодателя (все страницы); - нотариально заверенное согласие супруга(и) Залогодателя на передачу в залог движимого и недвижимого имущества (для состоящих в браке); - копия паспорта супруга (и) Залогодателя (все страницы, где есть информация)			
20.	<u>Перечень документов, представляемых поручителями - физическими лицами:</u> - анкета поручителя (по форме согласно Приложению № 3.3. к Правилам) – оригинал; - паспорт поручителя (все страницы) – копия № - справка с места работы о доходах физического лица; – поручителя, за последние 6 месяцев – оригинал, по форме 2-НДФЛ; - трудовая книжка поручителя – копия, заверенная надлежащим образом согласно действующего законодательства РФ.			
21.	<u>Перечень документов, представляемых Заявителями для целей рефинансирования кредита:</u>			

	- документы, предусмотренные Приложениями № 1 и № 2 Правил (п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8); - оригинал кредитного Договора, кредит по которому Заявитель планирует рефинансировать; - справку, выданную кредитной организацией, с которой заключен кредитный Договор, содержащую сведения о текущем остатке задолженности по кредиту и процентах, начисленных за пользование кредитом, на дату подачи заявления; информацию о наличии или отсутствии просрочек платежей (с указанием периодов, в которых были допущены просрочки) и иных нарушений исполнения кредитного Договора. - справку, выданную кредитной организацией, с которой заключен кредитный Договор, о подтвержденной Заявителем сумме целевого использования кредита			
--	---	--	--	--

Руководитель _____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20 ____ г.
(дата)

Опись составляется в двух экземплярах.

Опись оформляется на фирменном бланке Заявителя (при отсутствии фирменного бланка, указывается наименование ИП) с точным указанием наименования передаваемых документов и количеством листов. В справках ИФНС, ПФР, ФСС, бухгалтерской отчетности, выписке из ЕГРЮЛ и т.п. в наименование документа дополнительно указывается дата выдачи.

Документы по описи принял: _____ (Ф.И.О.) _____ (должность)

Заявителем представлены документы _____ (в соответствии/не в соответствии) с Правилами.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение № 4.2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск за счет
средств Фонда «Микрокредитная компания фонд
развития малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» юридическим лицом
для получения микрозайма**

№	Наименование документа, необходимого к представлению для получения микрозайма	Наличие (отметить знаком «V»)		Наименование документа, представленного заявителем для получения микрозайма	Количество листов
		ДА	НЕТ		
1.	Заявление на получение микрозайма (по форме согласно Приложению № 2 к Правилам).				
2.	Анкета Заявителя (по форме согласно Приложению № 3.2 к Правилам).				
3.	Копии документов, подтверждающих правомочия по пользованию занимаемыми помещениями (договор аренды, субаренды (вместе с договором аренды), свидетельство о праве собственности).				
4.	Копия лицензии (разрешения) на занятие Заявителя отдельными видами деятельности (если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством).				
5.	Справка о среднесписочной численности работников Заявителя за предшествующий календарный год с отметкой территориального органа ИФНС, а также Справка о численности работников Заявителя (составляется в свободной форме на официальном бланке Заявителя), подписанная Заявителем на 1 число месяца подачи заявления на предоставление микрозайма.				

6.	Справка о средней заработной плате за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи заявления, а также заверенная руководителем Заявителя копия расчетной ведомости по заработной плате работников Заявителя за шесть последних месяцев, предшествующих подаче заявления, заверенная руководителем Заявителя копия формы 4-ФСС (с отметкой ФСС о приеме) за последний отчетный период, формируемой при запросе справки о наличии/отсутствии заложности по платежам в Фонд социального страхования.			
7.	Справка Администрации ЗАТО Северск об отсутствии задолженностей по ранее предоставленной муниципальной поддержке.			
8.	Справки территориального органа ИФНС России, ФСС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на получение микрозайма, подтверждающих отсутствие задолженности Заявителя по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.			
9.	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об отсутствии картотеки № 2.			
10.	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об отсутствии или наличии ссудной задолженности.			
11.	Справка из банков (где открыты расчетные счета) об оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи заявления.			
12.	Упрощенная форма прогнозного отчета о движении денежных средств на 12 месяцев от месяца подачи заявления на микрозайм (по форме согласно Приложению № 5 к Правилам).			

13.	Копия Бухгалтерского баланса и бухгалтерская отчетность Заявителя за два последних года (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов Заявителем в налоговые органы).				
14.	Упрошенная форма бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (прибыли и убытках) Заявителя за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год (по форме согласно Приложению № 6 к Правилам).				
15.	Оборотно-сальдовая ведомость за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год.				
16.	Анализ счетов 50 и 51 за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год.				
17.	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности организации при наличии (также выделение просроченной задолженности), по данным указанным в упрощенной форме бухгалтерского баланса за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год.				
18.	Расшифровка долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений по данным указанным, упрощенной форме бухгалтерского баланса за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год.				
19.	В зависимости от используемой системы налогообложения: <u>Общая система налогообложения - Налоговая декларация</u> за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копии				

	уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ, подтверждающий оплату: - по налогу на прибыль; - по НДС. <u>УСН:</u> - налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ, подтверждающий оплату; - книга учета доходов и расходов за период с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления. <u>ЕНВД:</u> - налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последние 4 (четыре) отчетных периода с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы, платежный документ, подтверждающий оплату; - первичные документы, свидетельствующие о факте получения доходов с начала текущего года по последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления.			
20.	Копия устава (действующая редакция), зарегистрированного в установленном законодательством порядке.			
21.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).			
22.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)			

23.	Копия зарегистрированных изменений в учредительные документы, свидетельства, подтверждающие внесение в ЕГРЮЛ сведений, связанных с внесением изменений в учредительные документы.				
24.	Копия Решения о назначении единоличного исполнительного органа.				
25.	Копия паспорта руководителя Заявителя (все страницы).				
26.	Копия Решения уполномоченного органа юридического лица, на одобрение сделки по получению микрозайма (если данная сделка является крупной).				
27.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная в территориальном органе ИФНС России не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до ее представления в Фонд. В случае, если участником юридического лица является иное юридическое лицо, последнее представляет в Фонд также выписку из ЕГРЮЛ, полученную в территориальном органе ИФНС России не ранее чем за 30 календарных дней до ее представления в Фонд.				
28.	Документы по залоговому обеспечению микрозайма: <u>Объект залога – недвижимость:</u> - свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости, земельный участок - правоустанавливающие документы на недвижимость (договора купли-продажи, ренты, мены, дарения, наследство, приватизация); - выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) об отсутствии обременения на объект залога (срок действия 30 дней); - Заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ. Отчет				

	независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней от даты подачи документов на микрозайм. <u>Объект залога – транспортные средства:</u> - паспорт транспортного средства (оригинал); - свидетельство о регистрации транспортного средства (копия); - выписка из нотариального реестра об отсутствии обременения на транспортное средство; - заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, - осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ. Отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней от даты подачи документов на микрозайм. <u>В случае, если Залогодатель – физическое лицо – дополнительно представляются:</u> - копия паспорта Залогодателя (все страницы); - нотариально заверенное согласие супруга(и) Залогодателя на передачу в залог движимого и недвижимого имущества (для состоящих в браке); - копия паспорта супруга(и) Залогодателя (все страницы, где есть информация).			
29.	<u>Перечень документов, предоставляемых поручителями – физическими лицами:</u> - анкета поручителя (по форме согласно Приложению № 3.3. к Правилам) – оригинал; - паспорт поручителя (все страницы) – копия № - справка с места работы о доходах физического лица; - поручителя, за последние 6 месяцев – оригинал, по форме 2-НДФЛ; - трудовая книжка поручителя – копия, заверенная надлежащим образом согласно действующего законодательства РФ.			

30. <u>Перечень документов, представляемых Заявителем для целей рефинансирования кредита:</u> - документы, предусмотренные Приложениями № 1 и № 2 Правил (п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8); - оригинал кредитного Договора, кредит по которому Заявитель планирует рефинансировать; - справку, выданную кредитной организацией, с которой заключен кредитный Договор, содержащую сведения о текущем остатке задолженности по кредиту и процентах, начисленных за пользование кредитом, на дату подачи заявления; информацию о наличии или отсутствии просрочек платежей (с указанием периодов, в которых были допущены просрочки) и иных нарушений исполнения кредитного Договора. - справку, выданную кредитной организацией, с которой заключен кредитный Договор, о подтвержденной Заявителем сумме целевого использования кредита.		
--	--	--

Руководитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20 ____ г.
(дата)

Опись составляется в двух экземплярах.

Опись оформляется на фирменном бланке Заявителя (при отсутствии фирменного бланка, указывается наименование юридического лица) с точным указанием наименования передаваемых документов и количеством листов. В справках ИФНС, ПФР, ФСС, бухгалтерской отчетности, выписке из ЕГРЮЛ и т.п. в наименование документа дополнительно указывается дата выдачи.

Документы по описи принял: _____
(Ф.И.О.) (должность)

Заявителем представлены документы _____ (в соответствии/не в соответствии) с Правилами
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 5
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск»

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ПРОГНОЗНОГО ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

(наименование Заемщика)

за период с _____ по _____
(указывается период за будущие 12 мес., начиная с месяца подачи заявления на микрозайм) тыс. руб.

Наименование статей	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.	ИТОГО
Денежные средства на начало месяца/года													
Поступления от продажи товаров													
Поступления от оказания работ (услуг)													
Итого поступлений от операций:													
Закупка товаров, сырья (расходных материалов и комплектующих)													
Зарплата с отчислениями													
Аренда													
Транспортные расходы													
Коммунальные расходы													
Охрана, связь													
Коммерческие расходы													
% за пользование микрозаймом Фонда													
Проценты по другим кредитам													
Налоги и пошлины													
Прочие расходы по деятельности													
Итого постоянных затрат:													
Итого от операционной деятельности:													
Поступления от продажи оборудования, недвижимости, ценных бумаг													
Расходы, связанные с покупкой оборудования, недвижимости, ценных бумаг, проведением строительно-монтажных работ													
Итого от инвестиционной деятельности:													
Поступление микрозайма Фонда													
Поступление других кредитов (займов)													
Погашение микрозайма Фонда													
Погашения других кредитов													
Вложения учредителей													
Выплаты учредителям													
Итого от финансовой деятельности:													
Итого за месяц:													
Денежные средства на конец месяца													

Комментарий (при наличии): _____

Руководитель _____ / _____ /
Главный бухгалтер _____ / _____ /
м.п.

Приложение № 6
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

(наименование Заемщика)

за период:

(указывается прошедший отчетный период: 1 квартал/ 1 полугодие / 9 месяцев / год)

АКТИВ			ПАССИВ		
	Статьи	тыс. руб.		Статьи	тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5.	Долгосрочные обязательства, в т.ч.:	
1.1.	касса		5.1.	полученные кредиты и займы	
1.2.	расчетный счет		5.2.	прочие долгосрочные обязательства	
			6.	Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
			6.1.	полученные кредиты и займы	
2.	Товары и запасы:		6.2.	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.1.	товары для перепродажи			-перед поставщиками и подрядчиками	
2.2.	сырье и материалы			-задолженность по арендным платежам	
2.3.	готовая продукция и полуфабрикаты			-полученная предоплата	
				-задолженность по налогам и сборам	
3.	Дебиторская задолженность, в т.ч.:			-задолженность перед персоналом	
3.1.	покупатели и заказчики			-другое (расшифровать)	
3.2.	авансы выданные		6.3.	прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
3.3.	другое (расшифровать)		7.	Собственный капитал	
4.	Внеоборотные активы, в т.ч.:				
4.1.	основные средства, в т.ч.:				
	- оборудование				
	- недвижимость				
	- автотранспорт				
	- прочее (расшифровать)				
4.2.	другое (расшифровать)				
	ИТОГО			ИТОГО	

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

м.п.

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

(наименование Заемщика)

за период:

(указывается прошедший отчетный период: 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев / год) тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей	Сумма
ДОХОДЫ		
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности, в том числе по видам деятельности (гр.1а+гр.1б)	
1а		
1б		
2	Прочие доходы	
3	ИТОГО ВЫРУЧКА (гр.1+гр.2)	
РАСХОДЫ		
4	Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи	
5	Расходы на оплату труда с отчислениями на страховые взносы	
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда	
7	Аренда помещений	
8	Расходы на оплату коммунальных услуг	
9	Транспортные расходы	
10	Коммерческие расходы	
11	Прочие расходы	
12	Амортизация	
13	Налоги	
14	ИТОГО РАСХОДЫ (гр.4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	
15	ПРИБЫЛЬ (гр.3- гр.14)	
16	Выплаты учредителям	
17	Расходы по погашению кредитов	
18	Нераспределенная ПРИБЫЛЬ (гр.13-гр.14-гр.15)	

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

м.п.

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

**Отчет
о целевом использовании микрозайма**

По Договору микрозайма от
«__» _____ № _____

Исполнительному директору
Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

Микрозайм в размере _____
получен _____
(наименование Заемщика)

по Договору микрозайма от _____ № _____
и использован в целях _____

(указать направление расходования средств, полученных по Договору микрозайма)

Копии подтверждающих документов прилагаю.

Мною _____
(Ф.И.О. Заемщика (руководитель или уполномоченное лицо Заемщика)

подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА В ВИДЕ ЗАЛОГА

1. Предметом залога может выступать имущество, принадлежащие Заемщику/Залогодателю на праве собственности.

2. При представлении в качестве обеспечения движимого и недвижимого имущества залогодатель должен подтвердить право собственности на это имущество, при этом:

- при залоге недвижимого имущества право собственности подтверждается свидетельством о праве собственности установленной формы, выданным уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- предлагаемое в залог недвижимое имущество не относится к вспомогательным сооружениям, выделенным из единых имущественных комплексов (подъездные пути, колодцы, коммуникации, эстакады, путепроводы и т.д.);

- при залоге транспортных средств право собственности подтверждается паспортом транспортного средства установленной формы, выданным органом ГИБДД МВД РФ.

Имущество, приобретенное в кредит, лизинг, по иным основаниям, предполагающим отсрочку платежа и неоплаченное в полном объеме на момент представления в залог, в качестве обеспечения не рассматривается.

При залоге объектов недвижимости обязательна государственная регистрация договоров залога (ипотеки) и обременения прав в уполномоченных государственных органах в области регистрации прав на объекты недвижимого имущества.

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРИНЯТИЕ В ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА

В качестве предмета залога не может выступать следующее имущество:

1. Предметы, изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Права, неразрывно связанные с личностью правообладателя.
3. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам в соответствии с перечнем, установленным ГПК РФ.
4. Имущество, право распоряжения которым ограничено вследствие наложения ареста в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Имущество, свободная реализация которого запрещена действующим законодательством, или при наличии ограничений, препятствующих реализации путем проведения публичных торгов и/или переходу права собственности на предмет залога к Фонду.
6. Имущество, находящееся в общей собственности нескольких лиц, в отсутствие согласия остальных собственников на передачу имущества в залог Фонду, а также имущество, право отчуждения, которого Залогодателем ограничено иным образом.
7. Имущество, обремененное в силу действующего законодательства или в силу Договоров, заключенных Залогодателем с третьими лицами, за исключением Договоров аренды, лизинга и Договоров ипотеки, заключенных в обеспечение действующих Договоров займа между Залогодателем и Фондом.
8. Имущество, которое невозможно идентифицировать среди другого имущества Залогодателя и проведение мониторинга которого невозможно.
9. Строения, признанные в установленном порядке непригодными для использования (аварийные, в зонах отвала ТЭЦ, поврежденные по причине стихийных бедствий, пожара и т.д.).
10. Самовольно возведенные, бесхозные объекты, а также объекты, перепланировка которых не зарегистрирована установленным образом.
11. Имущество, срок годности которого на любой момент времени в течение срока действия Договора займа составляет менее 180 дней.
12. Имущество, требующее особых условий хранения, несоблюдение которых влечет потерю/снижение качественных характеристик данного имущества (к особым условиям хранения относятся требования по обеспечению определенных температур хранения, использование специализированных мест хранения, особые условия освещения, давления, обеспечение укрепления мест хранения, особых условий размещения, а также иные условия, отличные от тех, которые можно обеспечить в обычных складских помещениях), в случаях, когда отсутствует страхование риска потери/снижения качественных характеристик имущества, связанных с условиями хранения.
13. Имущество, находящееся за пределами Муниципальных образований («городской округ Закрытое административно-территориальное образование Северск» «город Томск», «Томский район»).

МЕТОДИКА

оценки платежеспособности Заявителя

Оценка платежеспособности Заявителя проводится по четырем направлениям:

- 1) Анализ возможности возврата микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом на основании прогноза движения денежных средств.
- 2) Анализ финансового состояния Заявителя.
- 3) Анализ платежеспособности поручителей (физических лиц).
- 4) Анализ ликвидности залогового имущества

1. Анализ возможности возврата микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом на основании прогноза движения денежных средств.

На основании упрощенной формы прогнозного отчета о движении денежных средств, оцениваются среднемесячные остатки денежных средств Заявителя с учетом графика возврата микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом.

2. Анализ финансового состояния Заявителя проводится на основании:

- налоговых деклараций;
- годовых отчетных форм бухгалтерской отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах (для юридических лиц);
- упрощенной формы баланса, упрощенной формы отчета о прибылях и убытках, формы которых представлены в Приложениях № 5 и № 6 к Правилам (для юридических лиц);
- книги учета доходов и расходов, первичных документов, свидетельствующих о факте получения доходов.

2.1. В ходе анализа финансового состояния Заявителя – юридического лица проводится расчет значений следующих показателей за последний отчетный период:

- 1) **Коэффициент текущей ликвидности** Ктл – определяет платежеспособность Заявителя на дату подачи заявки:

$$\text{Ктл} = (\text{Денежные средства} + \text{Запасы} + \text{Дебиторская задолженность}) / \text{Краткосрочные обязательства}^*$$

(*в случае отсутствия краткосрочных обязательств расчет значения показателя текущей ликвидности не вычисляется. В данном случае Заявитель подлжет отнесению к 1 категории по Таблице № 1 в значениях коэффициентов для категорий заявителя)

- 2) **Коэффициент наличия собственных средств** $K_{соб}$ – показывает долю собственных средств в активе баланса:

$$K_{соб} = \text{Собственные средства} / \text{Пассив баланса}$$

- 3) **Коэффициент рентабельности продаж** K_p – показывает степень прибыльности.

$$K_p = \text{прибыль} / \text{выручка}$$

В соответствии с полученными значениями коэффициентов определяется категория Заявителя (Таблица № 1).

Таблица № 1

№ п/п	Коэффициент	Значения коэффициентов для категорий Заявителя		
		1 категория	2 категория	3 категория
1	$K_{тл}$	1,5 и выше	от 1,0 до 1,5	менее 1,0
2	$K_{соб}$	0,5 и выше	от 0,25 до 0,5	менее 0,25
3	K_p	0,05 и выше	от 0,04 до 0,05	менее 0,04

2.2. В ходе анализа финансового состояния Заявителя – индивидуального предпринимателя проводится расчет значений коэффициента платежеспособности Заявителя.

- 1) **Коэффициент платежеспособности** $K_{пл}$ - определяет платежеспособность Заявителя на дату подачи заявки:

$$K_{пл} = \text{Свободный доход (СД)} / \text{платеж по микрозайму}$$

$$\text{СД} = \text{СМД} - (k_{и} + 1) * \text{ПМ} - \text{СПКП}$$

СМД - среднемесячный доход Индивидуального предпринимателя за вычетом всех удержаний за отчетный период (в соответствии с представленной налоговой декларацией, первичными документами, свидетельствующими о факте получения доходов);

ПМ – прожиточный минимум, установленный на дату обращения Заявителя в Фонд,

$k_{и}$ – коэффициент, учитывающий количество иждивенцев;

СПКП – среднемесячные прочие кредитные обязательства;

В соответствии с полученными значениями коэффициента определяется категория Заявителя (Таблица № 2).

Таблица № 2

№ п/п	Коэффициент	Значения коэффициентов для категорий Заявителя		
		1 категория	2 категория	3 категория
1	$K_{пл}$	2,0 и выше	от 1,0 до 2,0	менее 1,0

3. Анализ платежеспособности поручителей (физических лиц)

Расчет суммы обеспеченных поручителем обязательств производится путем определения финансовых возможностей поручителя. При расчете в качестве базовых показателей принимаются следующие:

СМД - среднемесячный доход за вычетом всех удержаний за последние шесть месяцев (в соответствии с представленной справкой по форме 2-НДФЛ и Анкетой поручителя);

ПМ – прожиточный минимум, установленный на дату обращения Заявителя в Фонд,

ки – коэффициент, учитывающий количество иждивенцев;

СПКП – среднемесячные прочие кредитные платежи (обязательства);

Свободный доход СД = СМД - (ки+1) * ПМ - СПКП

Если $СД > 0,5 * СМД$, то принимается $СД = 0,5 * СМД$

Далее рассчитывается коэффициент обеспечения, который показывает соотношение свободного дохода и суммы ежемесячных платежей для выполнения обязательств по микрозайму (возврат займа и процентов по нему).

$К\text{ обесп} = \text{свободный доход} / \text{ежемесячный платеж по займу}$

В соответствии с полученными значениями коэффициента определяется рейтинг поручителей (Таблица № 3).

Таблица № 3

Рейтинг поручителей	Высокий	Средний	Низкий
Коэффициент обеспечения	1,25 и более	От 1,0 до 1,25	менее 1,0

На основании анализа финансового состояния Заявителя и рейтинга поручителей оценивается возможный риск предоставления микрозайма и рекомендуемое решение по предоставлению микрозайма (Таблицы № 4-10).

Таблица № 4

Оценка риска выдачи микрозайма юридическим лицам

Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга поручителя	Группа риска	Рекомендуемое решение
Все значения финансовых показателей – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – высокий.	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна
Все значения финансовых показателей – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – средний.	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значения финансовых показателей – не ниже второй категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – высокий или средний.		
Значение одного из финансовых показателей относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – высокий.		
Значение одного из финансовых показателей относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – средний.	Риск повышенный	Выдача микрозайма возможна
Значения нескольких финансовых показателей относятся к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – высокий.		
Значения нескольких финансовых показателей относятся к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – средний.		
Рейтинг поручителя – низкий (независимо от категории Заявителя по значениям финансовых показателей).	Риск предельный	Выдача микрозайма не рекомендована

Таблица № 5

Оценка риска выдачи микрозайма индивидуальным предпринимателям

Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга поручителя	Группа риска	Рекомендуемое решение
Значение финансового показателя – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – высокий.	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна
Значение финансового показателя – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – средний.	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значение финансового показателя – не ниже второй категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – высокий или средний.		
Значение финансового показателя относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – высокий.	Риск повышенный	Выдача микрозайма возможна
Значение финансового показателя относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – средний.		
Рейтинг поручителя – низкий (независимо от категории Заявителя по значениям финансовых показателей).	Риск предельный	Выдача микрозайма не рекомендована

Таблица № 6

Анализ ликвидности залогового имущества

Рейтинг залогового имущества	Высокий	Средний	Низкий
Вид залогового имущества	нежилая недвижимость	земельный участок	транспортное средство

Таблица № 7

Оценка риска выдачи микрозайма юридическим лицам

Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга залогового имущества	Группа риска	Рекомендуемое решение
Все значения финансовых показателей – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – высокий.	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна
Значения финансовых показателей – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – средний и низкий.	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значения финансовых показателей – не ниже второй категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Значение одного из финансовых показателей относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Значения финансовых показателей – не ниже второй категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – средний или низкий.	Риск повышенный	Выдача микрозайма возможна
Значения нескольких финансовых показателей относятся к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Все значения финансовых показателей – не ниже второй категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – низкий.		
Значение одного из финансовых показателей относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества –		

Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга залогового имущества	Группа риска	Рекомендуемое решение
низкий.		
Значения нескольких финансовых показателей относятся к третьей категории Заявителя. Рейтинг залогового имущества – низкий.	Риск предельный	Выдача микрозайма не рекомендована

Таблица № 8

Оценка риска выдачи микрозайма индивидуальным предпринимателям

Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга залогового имущества	Группа риска	Рекомендуемое решение
Значение финансового показателя – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – высокий.	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна
Значение финансового показателя – не ниже второй категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – высокий или средний.	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значение финансового показателя относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – высокий или средний.	Риск повышенный	Выдача микрозайма возможна
Значения финансовых показателей – не ниже второй категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – низкий.		
Значение финансового показателя относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг залогового имущества – низкий.	Риск предельный	Выдача микрозайма не рекомендована

Таблица № 9

Оценка риска выдачи микрозайма юридическим лицам

Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга поручителя и залогового имущества	Группа риска	Рекомендуемое решение
Все значения финансовых показателей – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – высокий, рейтинг залогового имущества – высокий или средний.	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна
Все значения финансовых показателей – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – средний, рейтинг залогового имущества – высокий или средний.	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значения финансовых показателей – не ниже второй категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – высокий или средний, рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Значение одного из финансовых показателей относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – высокий, рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Значение одного из финансовых показателей относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – средний, рейтинг залогового имущества – высокий или средний.	Риск повышенный	Выдача микрозайма возможна
Значения нескольких финансовых показателей относятся к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – высокий, рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Значения нескольких финансовых показателей относятся к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – средний, рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Рейтинг залога – низкий (независимо от категории Заявителя по значениям финансовых показателей). Рейтинг поручителя – высокий или средний.		

Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга поручителя и залогового имущества	Группа риска	Рекомендуемое решение
Рейтинг поручителя – низкий (независимо от категории Заявителя по значениям финансовых показателей и рейтинга залогового имущества)	Риск предельный	Выдача микрозайма не рекомендована

Таблица № 10

Оценка риска выдачи микрозайма индивидуальным предпринимателям

Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга поручителя и рейтинга залогового имущества	Группа риска	Рекомендуемое решение
Значение финансового показателя – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – высокий. При этом рейтинг залогового имущества – высокий или средний.	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна
Значение финансового показателя – не ниже первой категории Заявителя. При этом рейтинг поручителя – средний. При этом рейтинг залогового имущества – высокий или средний.	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значение финансового показателя относится ко второй категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – высокий или средний, а рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Значение финансового показателя относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – высокий. При этом рейтинг залогового имущества – высокий или средний.	Риск повышенный	Выдача микрозайма возможна
Значение финансового показателя относится к третьей категории Заявителя. При этом рейтинг поручителей – средний, рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Рейтинг залогового имущества – низкий (независимо от категории Заявителя по значениям финансовых показателей). Рейтинг поручителя – высокий или средний.		
Рейтинг поручителя – низкий (независимо от категории Заявителя по значениям финансовых показателей). При этом рейтинг залогового имущества – высокий или средний.		
Рейтинг поручителя – низкий (независимо от категории Заявителя по значениям финансовых показателей). При этом рейтинг залогового имущества – низкий.	Риск предельный	Выдача микрозайма не рекомендована

Приложение № 10
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

ЖУРНАЛ УЧЕТА

Заявлений на предоставление микрозаймов

ЖУРНАЛ УЧЕТА

Заявлений на предоставление микрозаймов

начат: _____

закончен: _____

№ п/п	Дата поступ- ления заявле- ния с пред- ставлен ием полного комп- лекта доку- ментов	Заяви- тель	Дата рассмотрения заявления. Решение, принятое при первичном анализе	Дата одобрения заявления	Дата и номер Протокола заседания Правления Фонда	Решение Протокола заседания Правления Фонда	Форма поддерж ки *	Сумма поддерж ки *	Заявление		
									подпись	расшифр овка подписи	Заявление принял

* в случае отказа субъекта МСП от получения займа по ранее поданному заявлению ставится отметка «От микрозайма отказался» с указанием даты отказа

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО _____ заявлению на получение микрозайма
(первичного, повторного или очередного)

(Заявитель)

(при очередном заявлении указывается следующая информация:

о наличии действующего Договора микрозайма, реквизиты Договора (номер и дата), размер микрозайма, процентная ставка, срок, цель микрозайма; о нарушениях сроков возврата микрозайма, об остатке задолженности)

Дата подачи заявления _____.20__ г.

1. Сведения о Заявителе:

1.1 Заявитель (полное и сокращенное наименование): _____

1.2 Юридический и фактический адреса:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

1.3 Сведения о регистрации:

Дата регистрации: _____.20__ г.

ИНН _____

1.4 Контактная информация:

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

1.5 Сфера деятельности (согласно ОКВЭ Д2):

Код и наименование вида деятельности _____

1.6 Количество работников Заявителя: ____ человек

1.7 Средняя заработная плата работников за последние 6 (шесть) месяцев: _____ руб.

2. Условия предоставления микрозайма-Заявителю:

2.1 Размер микрозайма: _____ руб.

2.2 Срок микрозайма: ____

2.3 Процентная ставка за пользование микрозаймом: ____ % годовых

2.4 Сумма процентов за пользование микрозаймом: _____ руб.

2.5 Цель микрозайма: _____.

3. Вид обеспечения микрозайма:

(поручительство физ.лиц/ залог/ банковская гарантия/ комбинированное)

В случае обеспечения микрозайма в виде поручительства физ. лиц:

(Ф.И.О. поручителя, дата рождения (возраст), место работы, должность, размер обеспечения, информация о наличии задолженности по кредитам, займам, исполнительных производств)

В случае обеспечения микрозайма в виде залога:

(вид залога (нежилое здание (помещение)/ земельный участок/ транспортное средство) и его краткая характеристика, размер залогового обеспечения, залоговая стоимость имущества, наименование оценщика, дата отчета об оценке залога)

В случае обеспечения микрозайма в виде банковской гарантии:

(наименование банка-гаранта, сумма гарантии)

В случае комбинированного обеспечения микрозайма:

(размер поручительства, вид залога (нежилое здание (помещение)/ земельный участок/ транспортное средство) и его краткая характеристика, размер залогового обеспечения, залоговая стоимость имущества, наименование оценщика, дата отчета об оценке залога)

Вывод: _____
(указывается только в случае обеспечения микрозайма в виде залога или комбинированного обеспечения)

4. Страхование:

4.1 Заявитель: _____
на сумму не менее _____ руб., на срок _____,
Риски страхования: _____

Выгодоприобретатель: Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск»

4.2 Залог:
на сумму не менее _____ руб., на срок _____,
Риски страхования: _____
Выгодоприобретатель: Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск»

5. Оценка платежеспособности Заявителя:

Анализ возможности возврата микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом на основании прогноза движения денежных средств:

Показатели	Факт (. .20 - . .20)		Прогноз (. .20 - . .20)	
	приток	отток	приток	отток
Денежные средства на начало периода (тыс. руб.)				

Денежные средства от текущей деятельности (тыс. руб.)				
Денежные средства от инвестиционной деятельности (тыс. руб.)				
Денежные средства от финансовой деятельности (тыс. руб.)				
Сумма (тыс. руб.)				

Анализируемый показатель - коэффициент платежеспособности:

Формула	Факт	Прогноз	Рекомендуемое значение
$K_{пс} = \frac{\text{Денежные средства на начало периода} + \text{Денежные средства, поступившие за период}}{\text{Денежные средства, израсходованные за период}}$			

Вывод: _____.

6. Оценка финансового состояния Заявителя:

Анализ показателей и коэффициентов, характеризующих финансовое состояние Заявителя.

$K_{пл} = \frac{\text{Свободный доход (СД)}}{\text{платеж по микрозайму}}$

СМД	ПМ	Ки	СПКП	СД	Платеж по микрозайму	Кпл

- $СД = СМД - (ки+1) * ПМ - СПКП$
- СМД - среднемесячный доход Заявителя за вычетом всех удержаний за отчетный период (в соответствии с представленной налоговой декларацией, первичными документами, свидетельствующими о факте получения доходов);
- ПМ – прожиточный минимум, установленный на дату обращения Заявителя в Фонд,
- Ки – коэффициент, учитывающий количество иждивенцев;
- СПКП – среднемесячные прочие кредитные обязательства;

СМД= _____ / _____ = _____

Справочно за период с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____

Выручка	
Расход	
Прибыль	

$K_{р} = \frac{\text{прибыль}}{\text{выручка}} = \frac{\text{____}}{\text{____}} = \text{____}$

№ п/п	Коэффициент	Значения коэффициентов для категорий Заявителя		
		1 категория	2 категория	3 категория
1	Кпл	2,0 и выше	от 1,0 до 2,0	менее 1,0
2	Кр	0,05 и выше	от 0,04 до 0,05	менее 0,04

7. Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга залогового имущества:

Результат оценки финансового состояния Заявителя и рейтинга залогового имущества	Группа риска	Рекомендуемое решение

Вывод: _____.

Исполнительный директор
Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

Акт о проведении внепланового мониторинга

г. Северск

_____ 20__ г.

В соответствии с п.п. 7.15 - 7.18 Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» и согласием Заемщика

_____ с мониторингом исполнения Договора микрозайма от «_____» _____ г.
№ _____ заключенным между Фондом и Заемщиком, Фондом проведен внеплановый мониторинг исполнения данного Договора.

По итогам проведения мониторинга выявлено следующее:

Наличие у Заемщика залогового имущества:

_____ присутствует/отсутствует частично (полностью)

Состояние залогового имущества:

_____ удовл. / не удовл.

Причины отсутствия (обоснование Заемщика):

_____.

Признаки отсутствия осуществления предпринимательской деятельности Заемщиком:
_____ присутствуют/отсутствуют

Обоснование: _____

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Фонда и Заемщика, и вступает в силу с даты его подписания Фондом и Заемщиком.

Комиссия в составе:

Заемщик

(ФИО/подпись)

Приложение № 12.1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

Акт

о проведении планового мониторинга сохранности предмета залога

г. Северск

_____ 20__ г.

В соответствии с п. 7.14 Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» и согласием Заемщика _____

с мониторингом финансового состояния и проверкой целевого использования суммы микрозайма по Договору микрозайма от « _____ » _____ г. № _____ заключенным между Фондом и Заемщиком, Фондом проведен плановый мониторинг сохранности предмета залога.

По итогам проведения мониторинга выявлено следующее:

Наличие у Заемщика залогового имущества:

_____ присутствует/отсутствует частично (полностью)

Состояние залогового имущества:

_____ удовл. / не удовл.

Причины отсутствия (обоснование Заемщика):

_____.

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Фонда и Заемщика, и вступает в силу с даты его подписания Фондом и Заемщиком.

Комиссия в составе:

Заемщик

(ФИО/подпись)

Приложение № 12.2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

**Акт
о проведении планового мониторинга финансового состояния Заемщика**

г. Северск

_____ 20__ г.

В соответствии с п.п. 7.15 - 7.18 Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» и согласием Заемщика _____

_____ с
мониторингом исполнения Договора микрозайма от « ____ » _____ г. № _____
заключенным между Фондом и Заемщиком, Фондом проведен внеплановый мониторинг
исполнения данного Договора.

По итогам проведения мониторинга выявлено следующее:

Текущее финансовое состояние Заемщика:

_____ удовл./не удовл.

Информация о своей деятельности, включая указанные Правилами подтверждающие документы, Заемщиком:

_____ представлена/представлена частично/не представлена
Пояснения Заемщика (при наличии):

_____.

Признаки отсутствия осуществления предпринимательской деятельности Заемщиком:
_____ присутствуют/отсутствуют

Обоснование: _____

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Фонда и Заемщика, и вступает в силу с даты его подписания Фондом и Заемщиком.

Комиссия в составе:

Заемщик

(ФИО/подпись)

Приложение № 13
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого и
среднего предпринимательства ЗАТО
Северск»

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА

№ _____ - _____ МЗ/_____
« _____ » _____ 20____ г.

ЗАТО Северск Томской области

Сумма микрозайма

(_____)

рублей

Процентная ставка

% годовых

Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», включенный в государственный реестр микрофинансовых организаций за регистрационным номером № 401403569005081 от 30.04.2014, именуемый в дальнейшем **«Займодавец»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

вариант: Заемщик – индивидуальный предприниматель:

_____, именуем _____ в дальнейшем **«Заемщик»**, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор микрозайма (далее – Договор) о нижеследующем:

вариант: Заемщик – юридическое лицо:

_____, именуем _____ в дальнейшем **«Заемщик»**, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор микрозайма (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Займодавец передает в собственность Заемщику в качестве микрозайма денежные средства в размере _____ (_____) **рублей** (далее – микрозайм) для целей осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а Заемщик обязуется возратить Займодавцу микрозайм и начисленные на него проценты в срок и на условиях, предусмотренных Договором, а также на общих условиях, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (____-я редакция) (далее – Правила), утвержденными Правлением Фонда « _____ » _____ 20____ г. (протокол заседания Правления Фонда № _____ от _____.20____).

2. Стороны согласовали следующие индивидуальные условия Договора:

№ п/п	Условие	Содержание условия
1.	Размер микрозайма	Размер микрозайма составляет _____ (_____) рублей

№ п/п	Условие	Содержание условия
2.	Валюта, в которой предоставляется микрозайм	Рубль Российской Федерации
3.	Процентная ставка (в процентах годовых) или порядок ее определения	_____ % Проценты начисляются и выплачиваются Заемщиком ежемесячно за период, предусмотренный в пункте 4 индивидуальных условий Договора. В случае просрочки срока (сроков) возврата микрозайма проценты выплачиваются за весь период пользования денежными средствами.
4.	Срок возврата микрозайма, срок действия Договора	Срок возврата микрозайма _____ (_____) дней/день с _____.20__ г. по _____.20__ г. Срок действия Договора – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору
5.	Порядок и срок предоставления микрозайма	Микрозайм предоставляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Заемщика, указанный в Договоре, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора. Датой исполнения обязательств по предоставлению микрозайма считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Займодавца.
6.	Количество, размер и периодичность (сроки) платежей Заемщика по Договору или порядок определения этих платежей	Уплата микрозайма и процентов за пользование им производится Заемщиком согласно Графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1 к Договору). В том случае, если дата возврата части микрозайма и процентов по Графику платежей приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за все выходные и праздничные дни также начисляются проценты по ставке, предусмотренной Договором.
7.	Порядок изменения размера, количества и периодичности (сроков) платежей Заемщика при полном или частичном досрочном возврате микрозайма	7.1. Заемщик вправе не ранее чем через три месяца после получения микрозайма досрочно вернуть сумму микрозайма полностью или частично, уведомив Займодавца не менее чем за 10 календарных дней до даты предполагаемого платежа (форма Уведомления – приложение № 3 к Договору). 7.2. При частичном досрочном возврате микрозайма количество и периодичность (сроки) платежей, установленные Договором, не изменяются. Размер подлежащих уплате процентов подлежит соответствующему перерасчету, что находит отражение в Графике платежей в новой редакции (при условии соблюдения Заемщиком п/п.8.1 п.8). 7.3. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма Заемщик уплачивает проценты,

№ п/п	Условие	Содержание условия
		рассчитанные до предусмотренной в Графике платежей даты погашения микрозайма, следующей за датой фактического полного погашения микрозайма (при условии соблюдения Заемщиком п/п.8.1 п.8).
8.	Способы исполнения обязательств по Договору по месту нахождения Заемщика	Возврат микрозайма, уплата процентов за пользование микрозаймом, неустойки в виде пени, а также возмещение возможных убытков Займодавца, вызванных неисполнением Заемщиком обязательств по Договору, производятся Заемщиком путем безналичного перечисления на расчетный счет Займодавца, указанный в Договоре. Датой возврата микрозайма считается дата поступления всех платежей по Договору на расчетный счет Займодавца.
9.	Цели использования Заемщиком микрозайма	
10.	Обязанности Заемщика, связанные с получением микрозайма	В течение срока действия Договора микрозайма Заемщику необходимо обеспечить сохранение численности штата, имеющейся на момент подачи заявки на предоставление микрозайма, предоставить Займодавцу справку на фирменном бланке организации о численности персонала на 1 число месяца, следующего за месяцем последнего платежа по Договору микрозайма, а также Расчет по форме 4-ФСС на начало календарного года, следующего за годом возврата микрозайма. Сокращение численности штата не допускается до конца календарного года, в котором сумма микрозайма подлежит возврату.
11.	Обязанность Заемщика по предоставлению обеспечения обязательств по Договору и требования к такому обеспечению	
12.	Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий Договора, размер неустойки (штрафа, пени) и порядок ее определения	1) Неустойка – 0,3% за каждый день просрочки возврата микрозайма (нарушение граф 1,2 Графика платежей (Приложение № 1 к Договору). 2) Неустойка – 0,5% за каждый день просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом (нарушение граф 1,3 Графика платежей (Приложение № 1 к Договору).
13.	Досрочный возврат микрозайма по требованию Займодавца	Займодавец вправе потребовать досрочного возврата суммы микрозайма (оставшейся суммы займа) вместе с причитающимися процентами: 1) при нарушении Заемщиком любой из обязанностей, предусмотренных п. 10, п. 11, п. 16 Договора; 2) невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные Договором сроки; 3) несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом;

№ п/п	Условие	Содержание условия
		4) в случае выявления факта нецелевого использования Заемщиком суммы микрозайма (части микрозайма); 5) представления недостоверных подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащейся в документах, представленных в Фонд в соответствии с Правилами, и представляемых в соответствии с условиями Договора.
14.	Очередность погашения задолженности Заемщика, если сумма произведенного Заемщиком платежа по- Договору недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика	Задолженность Заемщика погашается в следующей очередности: 1) задолженность по процентам за пользование микрозаймом; 2) задолженность по основному долгу; 3) неустойка в виде пени, в размере, определенном пунктом 13 индивидуальных условий Договора; 4) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о микрозаймах, Договором.
15.	Согласие Заемщика с мониторингом финансового состояния и проверкой целевого использования микрозайма	Заемщик обязуется предоставить в течение 60 календарных дней; с момента получения денежных средств; Отчет о целевом использовании микрозайма (Приложение № 2 к Договору) и подписать акт по установленной Займодавцем форме. Заемщик согласен допускать Займодавца по месту осуществления деятельности и месту нахождения производства (создания рабочих мест) для: - плановых проверок – не реже одного раза в квартал; - внеплановых проверок – по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности.
16.	Условие об уступке Займодавцем прав (требований) по Договору третьим лицам.	У Заемщика отсутствует возможность запрета уступки Займодавцем прав (требований) по Договору третьим лицам.
17.	Порядок рассмотрения споров между Сторонами:-	Займодавец вправе обратиться в судебные органы на предмет взыскания задолженности по Договору, суммы процентов, неустойки в виде пени при условии предъявления соответствующих претензий/требований к Заемщику, поручителям, срок рассмотрения которых составляет 10 (десять) календарных дней: в суд по месту нахождения истца (договорная подсудность в порядке ст. 32 Гражданского процессуального кодекса РФ) либо в Арбитражный суд Томской области (договорная подсудность в порядке статьи 37 Арбитражного процессуального кодекса РФ).

№ п/п	Условие	Содержание условия
18.	Соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Заемщик выражает согласие на обработку любых его персональных данных в целях заключения и исполнения Займодавцем Договора, в том числе на: внесение персональных данных в базу данных Займодавца с возможностью использования в информационных целях, представление отчетности в органы местной, региональной и федеральной власти; передачу данных коллекторским агентствам в случае образования просроченной задолженности по Договору; обработку персональных данных о задолженности по Договору с целью исполнения обязательств Заемщиком или иными третьими лицами за него; передачу сведений о полученном микрозайме в бюро кредитных историй, включенных в государственный реестр бюро, осуществляющих ведение реестров заемщиков. Данное согласие действует до момента расторжения Договора, а также в течение 5-ти (пяти) лет после исполнения договорных обязательств Заемщиком. Заемщиком также сообщено, что им получено согласие третьих лиц, указанных в анкете Заемщика и не являющихся непосредственными участниками Договора, на раскрытие их персональных данных Займодавцу.
19.	Согласие Заемщика с общими условиями предоставления микрозаймов, предусмотренных Федеральным законом от 02.07. 2010 № 151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», утвержденными «___» _____ 20__ г. (протокол заседания Правления Фонда № ___ от __. __. 20__ г.)	Настоящий Договор признается Сторонами Договором микрозайма, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 02.07. 2010 № 151, с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», утвержденными «___» _____ 20__ г. (протокол заседания Правления Фонда № ___ от __. __. 20__ г.). С условиями предоставления микрозаймов, Правилами, которые дополнительно размещены на сайте Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (http://frmsp.ru/mikrozaumi/), ознакомлен, согласен. _____ подпись / Ф.И.О.
20.	Количество экземпляров Договора	Договор подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения и документы, указанные в тексте, являются неотъемлемой частью Договора.
21.	Приложения к Договору	Приложение № 1 - График платежей

№ п/п	Условие	Содержание условия
		Приложение № 2 - Отчет о целевом использовании микрозайма Приложение № 3 – Уведомление о досрочном погашении задолженности
22.	Юридические адреса, фактическое местонахождение производства, реквизиты и подписи сторон	
	ЗАЙМОДАВЕЦ:	ЗАЕМЩИК:
	Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» 636013, Томская область, г. Северск, ул. Калинина, дом 7, строение 2/1, помещение 5 Тел. +7 (3823)78-54-78, 78-53-78 ИНН/КПП 7024999200 / 702401001 ОГРН 1137000000587 ОКПО 12442950 р/сч 40703810810000021786 к/сч 30101810800000000758 Ф-л Банка ГПБ (АО) в г. Томске г.Томск БИК 046902758 Исполнительный директор Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» _____/_____ «__» _____ 20__ г.	_____/_____ «__» _____ 20__ г.

Специалист
Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Договору микрозайма
№ ____ - ____ МЗ/____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
с _____

График платежей

по Договору микрозайма № ____ - ____ МЗ/____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

г. Северск

« ____ » ____ 20 ____ г.

Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»), именуемый в дальнейшем «**Займодавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

вариант: Заемщик – индивидуальный предприниматель:

_____, именуем _____ в дальнейшем «**Заемщик**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», , согласовали следующий График платежей:

вариант: Заемщик – юридическое лицо:

_____, именуем _____ в дальнейшем «**Заемщик**», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласовали следующий График платежей:

1. Стороны согласовали дату, сумму возврата микрозайма и процентов в рассрочку по частям на следующих условиях:

Дата возврата части микрозайма и процентов	Часть микрозайма, подлежащая возврату, руб.	Сумма процентов на часть микрозайма, подлежащая возврату, руб.	Общая сумма к возврату (сумма колонки 1 и 3)	Остаток задолженности по микрозайму
1	2	3	4	5
всего:				

2. В п. 1 Графика платежей в графе (колонке) 1 указывается дата, не позднее которой денежные

средства должны быть внесены на расчетный счет Займодавца. Внесение платежа до указанной даты в сумме равной сумме платежа, указанной в графе (колонке) 2 и (или) 4 Графика платежей, не считается досрочным погашением суммы займа, и проценты в данном случае не пересчитываются.

3. Настоящий График платежей заключен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Настоящий График платежей является неотъемлемой частью Договора микрозайма № ____ - МЗ/____ от «__» _____ 20__ г., заключенного с _____.

Займодавец:

Заемщик:

Исполнительный директор
Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

_____/_____

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору микрозайма
№ ____ - ____ МЗ/ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
с _____

**Отчет
о целевом использовании микрозайма**

По Договору микрозайма
от « ____ » ____ № ____

Исполнительному директору
Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

Микрозайм в размере _____
получен _____
(наименование Заемщика)

по Договору микрозайма от _____ № ____
и использован в целях _____

(указать направление расходования средств, полученных по Договору микрозайма)

Копии подтверждающих документов прилагаю.

Мною _____
(Ф.И.О. Заемщика (руководитель или уполномоченное лицо Заемщика))

подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Договору микрозайма
№ ____ - ____ МЗ/ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
с _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о досрочном погашении задолженности

Настоящим уведомляю Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» о намерении осуществить _____ (частичное/полное) досрочное погашение задолженности по Договору микрозайма № ____ - ____ МЗ/ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Сумма, подлежащая уплате в связи с досрочным погашением, составляет _____ /
_____ рублей.

Подпись, расшифровка подписи

дата