

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАО Северск»

(протокол заседания Правления Фонда
от «22» апреля 2024 № 11)

Председатель Правления Фонда



В.А. Каверин

ПРАВИЛА

**предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства ЗАО Северск»**

**г. Северск
2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	3
II.	Требования к Заявителю.....	5
III.	Условия предоставления микрозайма.....	7
IV.	Основания для отказа в предоставлении микрозайма.....	11
V.	Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения ...	12
VI.	Порядок заключения Договора микрозайма, обеспечительных Договоров и порядок их предоставления заемщику.....	14
VII.	Контроль за исполнением Договора микрозайма и целевым использованием заемщиком средств микрозайма.....	15
VIII.	Ответственность за нарушение условий предоставления микрозайма.....	19
IX.	Заключительные положения.....	20
Приложения:		
	Приложение № 1. Список документов, предоставляемых Заявителем и Поручителем для получения микрозайма	22
	Приложение № 2. Заявление на получение микрозайма.....	27
	Приложение № 3. Анкета Заявителя.....	28
	Приложение № 4. Анкета Поручителя/Залогодателя (физическое лицо).....	32
	Приложение № 4.1. Анкета Залогодателя (юридическое лицо).....	36
	Приложение № 5. Опись документов, представляемых Заявителем для получения микрозайма..	39
	Приложение № 6. Журнал учета заявлений на получение микрозаймов Самозанятыми.....	44
	Приложение № 7. Требования к имуществу для обеспечения микрозайма в виде залога.....	46
	Приложение № 8. Методика оценки платежеспособности.....	48
	Приложение № 9. Заключение по заявлению на получение микрозайма	56
	Приложение № 10. Акт о проведении мониторинга.....	59
	Приложение № 12. Договор микрозайма.....	61

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также Уставом Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (далее – Фонд).

1.2. Правила устанавливают условия и порядок предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые), за счет средств Фонда.

1.3. Цель организации микрофинансовой деятельности: оказание финансовой поддержки Самозанятым на территории ЗАТО Северск.

Задачи предоставления микрозаймов:

- обеспечение условий реализации предпринимательских инициатив;
- легализация предпринимательской деятельности;
- повышение доступности заемных средств для развития деятельности Самозанятых;
- развитие деятельности Самозанятых до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы.

1.4. Для предоставления микрозаймов используются целевые средства Фонда.

1.5. В Правилах используются следующие понятия:

- **Группа связанных лиц** – группа Заемщиков, связанных между собой по данным Фонда экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого;
- **Договор микрозайма** – оформленный в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации Договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Правилами;
- **Договор поручительства** – взятое на себя физическим лицом и оформленное посредством заключения договора обязательство перед Фондом за надлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств по заключенному с Фондом Договору микрозайма;
- **Заемщик** – Заявитель, заключивший Договор микрозайма с Фондом;
- **Залогодатель** – физическое или юридическое лицо, заключившее с Фондом договор залога (ипотеки) принадлежащего ему на праве собственности имущества с целью обеспечения исполнения Заемщиком взятым им на себя обязательств по заключенному с Фондом Договором микрозайма;
- **Заявитель** – Самозанятый, намеревающийся заключить Договор микрозайма с Фондом, который подал заявление на получение микрозайма в Фонд, и предоставил необходимый пакет документов;
- **Микрозайм** – заем, предоставляемый Фондом (Займодавцем) Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей 300 000 (триста тысяч) рублей, выданный на срок, не превышающий 24 (двадцати четырех) месяцев;
- **«Микрофинансовая деятельность», «Микрофинансирование»** – деятельность Фонда по предоставлению микрозаймов;
- **Обеспечение** – способ защиты имущественных интересов Фонда в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма;
- **Поручитель** – физическое лицо заключившее с Фондом Договор поручительства;
- **Самозанятые** – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям статьи 14.1 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- **Целевые средства Фонда** – это средства, возвращенные по возмездным и возвратным Договорам микрозайма, заключенным между Заявителем и Фондом, полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней, иных источников;

1.6. Информирование субъектов МСП о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения Правил на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в сети Интернет) по адресу – <https://frmsp.ru>.

1.7. Сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении микрозайма, в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки, передаются через информационные ресурсы в сети Интернет, принадлежащие АО «Корпорация «МСП», и включаются в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) России в сети Интернет по адресу: <https://rmsp-pp.nalog.ru/>.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Микрозайм выдается Заявителю, соответствующему на дату подачи заявления на получение микрозайма следующим требованиям:

- является гражданином Российской Федерации;
- наличие регистрации и/или постоянного места жительства на территории ЗАТО Северск;
- возраст от 18 (восемнадцати) лет (по состоянию на дату выдачи микрозайма), при условии, что срок возврата микрозайма наступает до достижения ими возраста 65 (шестидесяти пяти) лет. Лица мужского пола, при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 30 (тридцати) лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас;
- имеющему статус налогоплательщика на профессиональный доход (подтверждается наличием в реестре, опубликованном на официальном сайте ФНС России в сети Интернет (<https://npd.nalog.ru/check-status/>), по состоянию на дату подачи заявления и дату заключения Договора микрозайма);
- срок деятельности с даты постановки на учет в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход составляет не менее 3 (трех) месяцев;
- осуществляющему экономическую деятельность, не противоречащую указанной в статье 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а именно:
 - 1) не осуществляющий производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, указанных в подпункте 23 пункта 1 статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации, и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) не осуществляющий перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;
 - 3) не занимающийся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых;
 - 4) не имеющий работников, с которыми он состоит в трудовых отношениях;

5) не ведущий предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом 6 настоящей части;

6) не оказывающий услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

7) не применяющий иные специальные налоговые режимы или ведущий предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8) не являющийся налогоплательщиками, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2 400 000 (два миллиона четырехсот тысяч) рублей;

- имеющему положительный финансовый результат хозяйственной деятельности в соответствии со справкой о доходе выгруженной через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС России) от 05.06.2019 № СД-4-3/10848 «О справках по налогу на профессиональный доход»;
- соответствующему требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также иным нормативно-правовым актам Российской Федерации;
- не имеющему отрицательной кредитной истории, а именно: не имеющему просроченной задолженности, задолженности по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими кредитными организациями, за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявления;
- не имеющему просроченной задолженности по ранее предоставленной государственной и муниципальной поддержке и (или) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации превышающей 5000 (пять тысяч) рублей;
- имеющий счет в кредитной организации;
- в отношении, которого нет действующих исполнительных производств, не выступает ответчиком по действующим арбитражным делам, делам в судах общей юрисдикции, не введена процедура банкротства;

- предоставившему обеспечение микрозайма в размере не менее размера микрозайма и процентов за пользование им;
- предоставившему документы в соответствии с Приложением № 1 к Правилам;
- предоставившему полную и достоверную информацию о себе, а в случае необходимости о взаимосвязанных лицах, в объеме, определенном настоящими Правилами.

2.2. Заявитель, представивший все необходимые для выдачи микрозайма документы, предусмотренные настоящими Правилами, регистрируется Фондом в Журнале учета заявлений на получение микрозаймов Самозанятыми (Приложение № 6 к Правилам) с указанием даты и времени подачи документов в полном объеме, а также запрашиваемой суммы микрозайма.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Размер микрозайма устанавливается Фондом с учетом оценки платежеспособности Заявителя, в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, согласно Приложению № 8 к Правилам, (далее - Методика) и оценки предлагаемого Заявителем обеспечения по микрозайму (в соответствии с пунктами 3.15 и 3.16 Правил и Методики (Приложении № 8 к Правилам)).

3.1.1. Микрозайм предоставляется в соответствии с условиями, утвержденными редакцией Правил, действовавшей на дату подачи заявления.

3.1.2. Микрозайм предоставляется в валюте Российской Федерации.

3.2. Минимальный размер микрозайма составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей.

3.3. Минимальный срок предоставления микрозайма – 3 (три) месяца. Максимальный срок предоставления микрозайма – 24 (двадцать четыре) месяца.

3.4. Микрозайм выдается на платной возвратной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом, с учетом целевого использования.

3.5. Расчет суммы процентов осуществляется на остаток основного долга по микрозайму, исходя из фактического срока пользования Заемщиком микрозайма.

3.6. Фонд не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентной ставки по Договору микрозайма, срок действия Договора микрозайма, за исключением случаев, если данные изменения связаны с внесением изменений в действующее законодательство.

3.7. Процентная ставка для Заявителя, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории ЗАТО Северск, являющегося моногородом, равна 1/2 (одной второй) ключевой ставке Банка России, установленной на дату заключения Договора микрозайма.

3.8. Предоставление микрозайма Заявителю, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации¹, осуществляется по процентной ставке 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов годовых.

3.9. Возврат микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется Заемщиком на основании Договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления Заемщиком денежных средств на расчетный счет Фонда:

- ежемесячно по согласованному при подписании Договора микрозайма графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора микрозайма. При ежемесячной уплате первая дата погашения долга устанавливается не позднее дня окончания месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлен микрозайм;
- если дата платежа приходится на праздничный или выходной день, согласно графику платежей, то датой платежа считается первый рабочий день после праздничного или выходного дня, причем за эти дни также начисляются проценты по ставке, предусмотренной Договором микрозайма. Если в первый рабочий день отсутствует факт оплаты, то начисляется неустойка за период с даты плановой оплаты по Договору микрозайма по день фактической оплаты;
- Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть микрозайм и проценты за фактический период пользования микрозаймом, но не ранее 3 (трех) месяцев с даты заключения Договора микрозайма, при этом Заемщик обязан уведомить Фонд не менее чем за 10 (десять) дней до даты предполагаемого платежа.

3.10. Микрозайм направляется на следующие цели:

- вложения во внеоборотные активы (строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, приобретение нежилых помещений, оборудования и иные расходы, связанные с деятельностью Заемщика);
- пополнение оборотных активов (средств), оплата арендных платежей, оплата текущих налоговых платежей, сборов, расчеты с поставщиками, иные расходы, связанные с текущей деятельностью Заемщика.

3.11. Микрозайм не предоставляется на следующие цели:

- осуществление просроченных налоговых и иных обязательных платежей;
- погашение просроченной кредиторской задолженности;
- производство и приобретение подакцизных товаров, в том числе с целью дальнейшей реализации;
- любые операции с ценными бумагами;

¹ Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории (согласно границам зоны чрезвычайной ситуации, установленным соответствующими документами МЧС России), сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, введенная на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- предоставление займов внутри группы связанных компаний и третьим лицам, осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, расчеты, очевидно не соответствующие характеру деятельности Заявителя (Заемщика).

3.12. Микрозайм предоставляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора микрозайма.

3.13. Максимальное количество действующих Договоров микрозаймов у одного Заемщика не должно быть более 1 (одного).

3.14. Обязательным условием предоставления микрозайма является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрозайма. Предоставление микрозайма без обеспечения не допускается.

3.15. Требования к Поручителю для обеспечения микрозайма:

- является гражданином Российской Федерации;
- наличие регистрации и/или постоянного места жительства на территории Томской области;
- возраст от 18 (восемнадцати) лет (по состоянию на дату выдачи микрозайма), при условии, что срок возврата микрозайма наступает до достижения им возраста 65 (шестидесяти пяти) лет. Лицо мужского пола в возрасте до 30 (тридцати) лет может выступать в качестве поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения им возраста 30 (тридцати) лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас;
- наличие постоянного места работы на территории Российской Федерации в организации, чей доход подтвержден справкой 2-НДФЛ, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- не принимается поручительство физического лица, имеющего отрицательную кредитную историю и просроченную задолженность по ранее заключенным и действующим кредитным договорам, договорам займа с другими финансовыми организациями, задолженность по исполнительным производством;
- в отношении, которого не введена процедура банкротства;
- предоставившему документы в соответствии с Приложением № 1 к Правилам;
- Договор поручительства может приниматься в качестве обеспечения при выдаче микрозайма только после анализа предоставленных документов Поручителя и оценки его финансового состояния. В обеспечение принимается не более 50 (пятидесяти) % от подтвержденных доходов Поручителя;
- Договор поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма заключается в порядке, установленном действующим законодательством;

- в случае недостаточности дохода одного Поручителя, для обеспечения возврата микрозайма, принимается такое количество Поручителей, суммарный доход которых будет достаточным для исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма в случае нарушения им условий по Договору микрозайма (всего допускается не более 3 (трех) Поручителей).

3.16. Требования к залогу для обеспечения микрозайма:

- в залог могут быть предоставлены жилые и нежилые здания (помещения), земельные участки;
- размер залогового обеспечения микрозайма должен быть не менее суммы основного долга по микрозайму и процентов за пользование микрозаймом (Требования к залоговому обеспечению установлены в Приложении № 7 к Правилам);
- залоговая стоимость имущества определяется исходя из рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком, умноженной на понижающий коэффициент с учетом уровня текущей ликвидности в зависимости от типа объекта:
 - а) коэффициент 0,5 – для нежилых зданий (помещений), земельных участков;
 - б) коэффициент 0,75 – для жилых зданий (помещений);
- жилые здания (помещения) принимаются в залог при соблюдении следующих условий:
 - а) отсутствуют зарегистрированные в жилом здании (помещении) лица и лица, сохраняющие право пользования им при отчуждении права собственности на жилое здание (помещение);
 - б) отсутствуют обременения и ограничения прав владения, пользования и/или распоряжения данным имуществом;
 - в) данный объект не является единственным жильем лица, передающего его в залог;
 - г) год постройки не ранее 1960г.;
 - д) отсутствие самовольной перепланировки/реконструкции, не оформленной в порядке, установленном действующим законодательством;
- в качестве обеспечения в залог может быть принято имущество, принадлежащее третьим лицам;
- отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен и утвержден не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи заявления на получение микрозайма;
- имущество, принимаемое в залог, должно быть застраховано (за исключением залога в виде земельного участка в случае отсутствия на нем объекта недвижимого имущества) за счет Заемщика от рисков утраты и повреждения на сумму не менее суммы основного долга по микрозайму и процентов за пользование микрозаймом. Страхование должно быть осуществлено на срок действия договора микрозайма. Выгодоприобретателем по Договору страхования в размере задолженности по Договору микрозайма должен являться Фонд.

Экземпляр Договора страхования, подписанный Страховщиком и Заемщиком, передается в Фонд;

- договор залога, имущества предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору о предоставлении микрозайма, заключается в порядке, установленном действующим законодательством;
- расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, в том числе третьих лиц, несет Заявитель;
- в представляемой Заявителем залоговой документации не должно содержаться условий, препятствующих реализации предмета залога.

3.17. Изменение Заемщиком вида и/или содержания обеспечения по микрозайму, в том числе: замена предмета залога, вывод из залога, принятие дополнительного залога, дополнительного поручительства, замена Поручителя, расторжение Договора поручительства – производится Фондом на основании заявления Заемщика при условии наличия письменного согласия всех участников сделки (Поручителя, Залогодателя), а также соблюдения требований к такому обеспечению, установленных настоящим Разделом. Рассмотрение указанного заявления Заемщика и решение по нему принимается Правлением Фонда.

3.18. В случае инициирования процедуры прекращения деятельности Заемщиком – Заемщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения действия статуса Самозанятого (подтверждается наличием в реестре, опубликованном на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>) обязан уведомить об этом в письменной форме Фонд. После получения вышеуказанного уведомления Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней формирует и направляет Заемщику справку об оставшейся сумме основного долга, начисленных процентах за пользование суммой микрозайма, а также начисленных пеней на дату получения уведомления. Заемщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения данной справки произвести досрочный возврат суммы полученного микрозайма, а также произвести уплату начисленных процентов, пеней в указанном в справке размере.

3.19. Виды микрозаймов могут быть указаны с присвоением наименований и структурированы в соответствии с основными характеристиками (суммы, сроки, проценты и типы обеспечений) для удобства информирования Заявителя.

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

4.1. В предоставлении микрозайма Заявителю может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, установленные Правилами или представлены недостоверные сведения и документы, иные данные и информация;
- Заявитель не соответствует требованиям, установленным в разделе 2 Правил;

- Заявителем допущены нарушения порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе нецелевого использования микрозайма, ранее выданного Фондом. При наличии указанных фактов нарушений, повторное обращение Заявителя возможно при условии, что срок с даты установления нарушений порядка и условий предоставления микрозайма Заявителем до даты подачи заявления на получение нового микрозайма составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев.

При этом, фактами признания нарушений порядка и условий предоставления микрозайма признаются:

- соответствующее решение суда в отношении Заявителя, а днем признания нарушений является дата вступления решения суда в законную силу;
- непредставление документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма;
- допущение Заявителем по ранее полученному в Фонде микрозайму за последние 24 (двадцать четыре) месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом, случаев возникновения просроченной задолженности 2 (двух) и более раз и/или общей продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней.
- платежеспособность Заявителя признана неудовлетворительной по результатам оценки представленных документов на основании Методики (Приложение № 8 к Правилам);
- в обеспечение микрозайма Заявителем представлено обеспечение, не соответствующее требованиям, установленным пунктом 3.15 и 3.16 Правил;
- основание, предусмотренное подпунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» Фонд вправе мотивированно отказать от заключения договора микрозайма.

4.2. Фонд отказывает Заявителю в предоставлении микрозайма в случае неприятия Правлением Фонда единогласного решения по вопросу предоставления такого микрозайма в соответствии с п. 28 и п. 31 Устава Фонда.

4.3. Микрозайм не предоставляется в случае отсутствия целевых средств, предусмотренных на микрофинансовую деятельность Фонда. В этом случае в уведомлении Заявителю указывается возможная дата предоставления микрозайма (в соответствии с порядковым номером его заявления в журнале учета заявлений на получение микрозаймов Самозанятым (Приложение № 6 к Правилам)).

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

5.1. Первый этап – консультация (очная/заочная) Заявителя специалистом Фонда. При обращении Заявителя в Фонд ему предоставляется информация об условиях предоставления микрозайма, в частности:

- процентная ставка и метод начисления процентов за пользование микрозаймом;
- размеры и сроки предоставления микрозайма;
- условия возврата микрозайма и процентов за пользование микрозаймом;
- требования по обеспечению микрозайма и их виды;
- требования к подтверждению целевого использования средств;
- информация о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и возможных негативных финансовых последствиях.

5.2. Второй этап – рассмотрение заявления и пакета документов на получение микрозайма:

- для получения микрозайма Заявитель обращается в Фонд с заявлением (Приложение № 2 к Правилам) и документами согласно списку (Приложение № 1 к Правилам);
- заявление регистрируется в Фонде в день предоставления Заявителем заявления и пакета документов в журнале учета заявлений на получение микрозаймов Самозанятым (Приложение № 6 к Правилам) с указанием даты и времени подачи документов в полном объеме, а также запрашиваемой суммы микрозайма. В случае непредставления в полном объеме требуемых документов Фонд отказывает в регистрации заявления на получение микрозайма до дня предоставления всех необходимых документов.

5.3. Третий этап – проведение проверки заявления и пакета документов на получение микрозайма в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления, который заключается в следующем:

- Специалист Фонда осуществляет первичный анализ заявления на получение микрозайма в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления.
- По результатам первичного анализа заявления на получение микрозайма Исполнительный директор Фонда принимает одно из следующих решений:
 - а) о дальнейшем рассмотрении заявления на получение микрозайма (проведении проверки); по решению Исполнительного директора Фонда срок проведения проверки может быть увеличен на срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, для целей предоставления Заявителем дополнительной документации;
 - б) об отказе в рассмотрении заявления на получение микрозайма - при выявлении в ходе рассмотрения заявления признаков несоответствия заявления или документов Правилам. (В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления на получение микрозайма Фонд письменно в течение 7 (семи) рабочих дней с даты отказа уведомляет об этом Заявителя с разъяснением причин).
- Специалист и/или исполнительный директор Фонда осуществляют выезд на место осуществления деятельности Заявителя и нахождения залогового имущества, с правом проведения фото и (или) видеосъемки.

- Специалист Фонда проводит финансово-экономическую проверку (оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов, оценку финансового состояния и платежеспособности Заявителя, достаточности обеспечения микрозайма в соответствии с требованиями Правил).
- Специалист Фонда проводит правовую проверку в целях подтверждения правового статуса Заявителя и полномочий лиц, имеющих право подписи финансовых документов, осуществления сделок, связанных с получением микрозайма, передачей имущества в залог.
- Специалист Фонда по итогам проверки готовит заключение по заявлению на получение микрозайма за подписью исполнительного директора Фонда.

5.4. Четвертый этап – принятие решения о предоставлении микрозайма.

- Решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма (далее – решение) принимает Правление Фонда в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания заключения на заявление о получении микрозайма.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма Фонд уведомляет об этом Заявителя посредством телефонной связи либо посредством направления уведомления Заявителю заказным письмом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.
- Решение о предоставлении/отказе в предоставлении микрозайма оформляется протоколом Заседания Правления Фонда.

5.5. Фонд информирует Заявителя до подписания им Договора микрозайма об условиях, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также об ответственности Заемщика за нарушение условий Договора микрозайма.

5.6. Заявление на получение микрозайма после его рассмотрения Фондом возврату Заявителю не подлежит.

VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ ДОГОВОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ

6.1. Договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной в Приложении № 11 Правил. Срок заключения Договора микрозайма – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Правлением Фонда решения о предоставлении микрозайма. При этом Договор микрозайма заключается не ранее даты заключения обеспечительных Договоров.

6.2. Договор поручительства составляется в 2 (двух) экземплярах, на всю сумму обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Договор поручительства подписывается одновременно с Договором микрозайма.

6.3. Поручитель несет с Заемщиком солидарную ответственность по Договору микрозайма.

6.4. Если обеспечением является недвижимое имущество, составляется договор залога (ипотеки) в 3 (трех) экземплярах, который подлежит обязательной регистрации в государственном регистрирующем органе. Залогодателем может выступить третье лицо (собственник залогового имущества).

6.5. Заемщик, Поручитель, Залогодатель подписывают договоры собственноручно в присутствии сотрудника Фонда.

6.6. В случае подписания Договора микрозайма представителем Заемщика, прилагается доверенность, нотариально удостоверенная (или приравненная к нотариально удостоверенной), в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. После подписания Договора микрозайма сторонами, 1 (один) экземпляр Договора микрозайма (включая неотъемлемые Приложения) выдается на руки Заемщику, 1 (один) экземпляр Договора поручительства – на руки Поручителю, 1 (один) экземпляр договора залога – на руки Залогодателя (если обеспечением микрозайма является недвижимое имущество, договор залога (ипотеки) выдается Залогодателя государственным регистрирующим органом после проведения регистрации).

6.8. Датой исполнения обязательств Фонда по предоставлению микрозайма считается дата перечисления денежных средств микрозайма с расчетного счета Фонда на счет Заемщика, согласно предоставленных им реквизитов, а датой окончания исполнения обязательств Заемщика перед Фондом считается дата полного погашения Заемщиком основного долга по Договору микрозайма начисленных процентов, штрафных санкций (при наличии), а также представления Заемщиком Отчета о целевом использовании микрозайма (по форме согласно Приложения № 2 к Договору микрозайма (Приложение № 11 к Правилам)).

6.9. В случае введения на территориях Российской Федерации, Томской области, либо ЗАТО Северск режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации вследствие возникновения обстоятельств, угрожающих санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в соответствии с действующим законодательством по исполнению своих обязательств Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением о предоставлении реструктуризации по заключенному Договору микрозайма.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ МИКРОЗАЙМА

7.1. Контроль за целевым использованием Заемщиком микрозайма осуществляется Фондом до полного возврата микрозайма (основного долга и процентов, неустойки (пени) (при наличии)), т.е. в течение срока действия Договора микрозайма и сопутствующих ему Договоров.

7.2. Заемщик обязан в соответствии с условиями Договора микрозайма документально в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня получения микрозайма подтвердить его целевое использование. Для подтверждения целевого использования микрозайма Заемщиком представляются в Фонд копии следующих документов (при предоставлении оригиналов, заверенные подписью Заемщика):

- договор (купли-продажи, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- товарный чек.

7.3. Подтверждение целевого использования микрозайма оформляется Фондом согласно акта на основании Отчета о целевом использовании микрозайма (по форме согласно Приложения № 2 к Договору микрозайма (Приложение № 11 к Правилам)).

7.4. В случае неподтверждения использования микрозайма на цели, установленные в Договоре микрозайма, Фонд имеет право потребовать от Заемщика досрочно возвратить всю сумму задолженности по Договору микрозайма и его расторгнуть.

7.5. Повторные обращения Заемщика в Фонд с заявлением на микрозайм, не представившего документы по целевому использованию ранее полученного микрозайма, Фондом не рассматриваются.

7.6. Текущий контроль за соблюдением Заемщиком срока погашения микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом осуществляет главный бухгалтер Фонда и/или специалисты Фонда. Контроль осуществляется ежедневно.

7.7. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях Договора микрозайма, сведения о возврате основного долга, уплате процентов за пользование микрозаймом, наличия штрафных санкций (при наличии), отражаются в компьютерной базе данных аналитического учета Фонда по выданным микрозаймам в день изменения размера задолженности по Договору микрозайма.

7.8. По каждому Заемщику ведется личное дело Заемщика.

7.9. На следующий день после поступления на счета Фонда в полном объеме суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, погашения штрафных санкций Заемщиком (при наличии), Фонд на основании карточки лицевого счета Заемщика и данных бухгалтерского учета может составить акт сверки расчетов с Заемщиком (при запросе со стороны Заемщика). Указанный акт подписывается Заемщиком, со стороны Фонда – исполнительным директором и главным бухгалтером, и заверяется печатью Фонда.

7.10. Подписанный обеими сторонами акт подшивается в личное дело Заемщика. Листы личного дела нумеруются, прошнуровываются.

7.11. Подготовленное личное дело Заемщика передается в архив Фонда для дальнейшего хранения в течении 5 (пяти) лет с момента закрытия Договора микрозайма.

7.12. Личное дело Заемщика должно содержать следующие документы:

- документы, согласно Приложения № 1 к Правилам;
- отчет независимого оценщика об оценке стоимости залогового имущества (при заключении договора залога);
- копию протокола заседания Правления Фонда о принятии решения о предоставлении или непредоставлении соответствующего микрозайма;
- Договор микрозайма;
- Договор залога (при его заключении);
- Договор поручительства (при его заключении);
- страховой полис на залоговое имущество (при его страховании);
- копию платежного поручения на перечисление микрозайма на расчетный счет Заемщика, указанный в Договоре микрозайма;
- акт сверки взаимных расчетов по Договору микрозайма (при его наличии);
- заявление на досрочное погашение микрозайма (при его наличии);
- Отчет о целевом использовании микрозайма.

7.13. После предоставления микрозайма Фонд осуществляет следующие виды мониторинга Заемщика по исполнению им Договора микрозайма:

- плановый;
- внеплановый.

7.14. Плановый мониторинг осуществляется специалистом Фонда не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца, после даты подписания Договора микрозайма. Специалист Фонда проверяет Заемщика на наличие у него статуса налогоплательщика на профессиональный доход (подтверждается наличием в реестре, опубликованном на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>), предварительно информирует Заемщика звонком и выезжает на место осуществления его деятельности. При этом Заемщик обязан обеспечить доступ специалисту Фонда к месту осуществления деятельности и предметам залога.

7.15. Плановый мониторинг Заемщика включает в себя:

- мониторинг осуществления деятельности (проверяется, при их наличии: соответствие адреса осуществления деятельности, помещение по адресу осуществления деятельности открыто/не опечатано, деятельность осуществляется; товарно-материальные запасы, готовая продукция и оборудование присутствует; в помещении не находятся третьи лица, заявляющие свои права на помещение и пр.);

- мониторинг сохранности предмета залога (проверяется, при его наличии: предмет залога, его целостность).

По итогам планового мониторинга заполняется Акт о проведении мониторинга (Приложение № 10 к Правилам) который включает в себя информацию об осуществлении деятельности Заемщиком и/или о состоянии залогового имущества. В случае обнаружения фактов неосуществления деятельности и сохранности предмета залога в Акт о проведении мониторинга указываются факты об их нарушении, Заемщик несет полную ответственность в соответствии с п.8 Правил.

7.16. Внеплановый мониторинг осуществляется специалистом Фонда по истечении 3 (трех) календарных дней со дня возникновения просроченной задолженности со стороны Заемщика. Специалист Фонда проверяет Заемщика на наличие у него статуса налогоплательщика на профессиональный доход (подтверждается наличием в реестре, опубликованном на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/>), готовит расчеты по сумме задолженности и оформляет Претензионное письмо в адрес Заемщика (его Поручителя, Залогодателя), предварительно информирует Заемщика звонком и выезжает на место осуществления его деятельности. При этом Заемщик обязан обеспечить доступ специалисту Фонда к месту осуществления деятельности и предметам залога. Претензионное письмо вручается лично при выезде на место осуществления деятельности Заемщика (его Поручителю, Залогодателю), с отметкой о получении, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением при отсутствии Заемщика (его Поручителя, Залогодателя).

7.17. Внеплановый мониторинг Заемщика включает в себя проведение мероприятий, соответствующих мероприятиям осуществляемым специалистом Фонда при проведении Планового мониторинга согласно пп.7.15. Правил.

По итогам внепланового мониторинга заполняется Акт о проведении мониторинга (Приложение № 10 к Правилам) который включает в себя информацию об осуществлении деятельности Заемщиком и/или о состоянии залогового имущества. В случае обнаружения фактов неосуществления деятельности и сохранности предмета залога в Акт о проведении мониторинга указываются факты об их нарушении, Заемщик несет полную ответственность в соответствии с п.8 Правил.

7.18. Если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня осуществления внепланового мониторинга и направления Заемщику Претензионного письма о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору микрозайма продолжают задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов за пользование микрозаймом и (или) основного долга со стороны Заемщика Фонд принимает меры к взысканию просроченной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и условиями Договора микрозайма (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога в соответствии с Положением

о порядке обращения взыскания на заложенное имущество в пользу Фонда, утвержденного протоколом Заседания Правления Фонда № 16 от 21 сентября 2017г., предъявления требования по поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы микрозайма, уплаты суммы процентов за пользование микрозаймом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором микрозайма.

7.19. Фонд направляет Претензионное письмо Заемщику повторно, вручается лично при выезде на место осуществления деятельности Заемщика (его Поручителю, Залогодателю), с отметкой о получении, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением при отсутствии Заемщика (его Поручителя, Залогодателя), на основании которого Фонд обращается с иском в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной Заемщиком с даты погашения основного долга, уплаты полной суммы процентов за пользование микрозаймом, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями Договора микрозайма.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

8.1. Заемщик несет ответственность:

- за нарушения условий, целей и порядка предоставления микрозайма, установленных Правилами и Договором микрозайма, выявленные по фактам мониторингов, проведенных Фондом;
- за недостоверность подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащихся в заявлении и/или документах, представленных в Фонд в соответствии с Правилами, и предоставляемых в соответствии с условиями Договора микрозайма;
- за нарушение условий Договора микрозайма в части порядка и сроков представления отчетов.

8.2. Заемщик, нарушивший условия предоставления микрозайма и (или) предоставивший недостоверные сведения или документы, может претендовать на получение микрозайма не ранее чем через 3 (три) года с даты последнего нарушения порядка и условий оказания поддержки Заемщиком, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, по которой были допущены нарушения.

8.3. Фонд обязан потребовать от Заемщика досрочно возратить всю сумму микрозайма (его часть) и уплатить проценты за пользование микрозаймом, предусмотренные условиями Договора микрозайма, в случаях:

- нецелевого использования микрозайма (его части);
- невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные Договором микрозайма сроки;

- несвоевременной уплаты суммы процентов за пользование микрозаймом;
- нарушения порядка и сроков предоставления отчетов по Договору микрозайма;
- представления недостоверных подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащейся в документах, представленных в Фонд в соответствии с Правилами, и предоставляемых в соответствии с условиями Договора микрозайма;
- нарушения обязанности Заемщика по предоставлению обеспечения обязательств по Договору микрозайма и требований к такому обеспечению;
- частичном или полном отсутствии залогового имущества или при выявлении признаков неосуществлении деятельности по результатам проведенных выездных мониторингов;
- нарушения обязанности, установленной п. 3.17 Правил.

8.4. В случае несвоевременной уплаты платежей (нарушения сроков, установленных графиком платежей договора микрозайма), Заемщик уплачивает неустойку Фонду из расчета 0,3 (ноль целых три десятых) % от суммы просроченного платежа за каждый день просроченного платежа.

8.5. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом в установленные сроки Заемщик уплачивает Фонду за каждый день просроченного платежа неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы начисленных на дату текущего платежа процентов за пользование микрозаймом.

8.6. О выявленных Фондом нарушениях, предусмотренных п. 8.1 Правил, допущенных Заемщиком, Фонд извещает Заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их обнаружения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила утверждаются Правлением Фонда.

9.2. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься по предложению исполнительного директора Фонда, членов Правления Фонда, членов Попечительского Совета Фонда путем утверждения Правлением Фонда новой редакции или текста изменений в действующую редакцию Правил.

9.3. Утвержденные изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу с даты их утверждения Правлением Фонда.

9.4. Контроль за реализацией Правил осуществляет исполнительный директор Фонда.

9.5. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков Фонда, а также иных сведениях, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218 «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию,

необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

9.7. Во всем остальном, что не урегулировано Правилами, Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» за счет средств
Фонда «Микрокредитная компания фонд
развития малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск»

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, представляемых Заявителем и Поручителем для получения микрозайма

Для получения микрозайма Заявителем представляются в Фонд документы по описи, составленной Заявителем в 2 (двух) экземплярах.

Все копии документов (все листы) должны быть заверены подписью Заявителя (или лица, действующего от имени Заявителя по доверенности), предоставляются с оригиналами для сверки.

Для получения микрозайма представляются в Фонд следующие документы:

1. Документы, представляемые Заявителем:

- 1) паспорт – копия, заверенная Заявителем (оригинал для сверки);
- 2) Заявление на получение микрозайма (Приложение № 2 к Правилам) – оригинал;
- 3) Анкета Заявителя (Приложение № 3 к Правилам) - оригинал;
- 4) для лиц мужского пола - Военный билет с отметкой, подтверждающей отсрочку от прохождения военной службы, либо, о прохождении военной службы (с датой призыва на военную службу и датой исключения из списков воинской части) - оригинал;
- 5) свидетельство о постановке Заявителя на учет в налоговом органе (ИНН) – копия, заверенная Заявителем (оригинал для сверки);
- 6) свидетельство обязательного пенсионного страхования Заявителя (СНИЛС) – копия, заверенная Заявителем (оригинал для сверки);
- 7) справка Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск на дату подачи заявления об отсутствии неурегулированной задолженности Заявителя по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области (предоставляется по собственной инициативе Заявителя) – оригинал;
- 8) опись документов (Приложение № 5 к Правилам) в 2 (двух) экз. – оригинал.

1.1. Документы, представляемые Заявителем, характеризующие его финансовое положение:

- 1) справка (Выписка) Заявителя о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход сформированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления в Фонд через приложение или личный кабинет «Мой налог» (форма

КНД 1122035 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС России от 05 июня 2019 года № СД-4-3/10848 "О справках по налогу на профессиональный доход") с электронной подписью ФНС России – оригинал;

2) справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход сформированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления в Фонд через приложение или личный кабинет «Мой налог» (форма КНД 1122036 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС России от 05 июня 2019 года № СД-4-3/10848 "О справках по налогу на профессиональный доход") с электронной подписью ФНС России – оригинал;

3) справка ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, подтверждающая отсутствие задолженности с датой выдачи не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявления на микрозайм с электронной подписью ФНС России – оригинал;

4) банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма – оригинал или копия, заверенная Заявителем;

1.2. Документы, представляемые Заявителем, характеризующие его финансовое положение (дополнительно могут быть представлены по требованию Фонда, учитывая специфику деятельности, определяется индивидуально для каждого Заявителя):

1) справка по форме 2-НДФЛ (для Заявителя, состоящего в трудовых отношениях с работодателем, который в отношении налога на доходы, выплачиваемого физическому лицу, является налоговым агентом в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и физических лиц, получающих вознаграждение от работодателя в соответствии с договорами гражданско-правового характера), выданная работодателем (заказчиком) Заявителя (при наличии) – оригинал;

2) документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность Заявителя, а именно: договоры с поставщиками и покупателями, документы по пользованию имуществом и недвижимостью (договор аренды, субаренды (вместе с договором аренды), свидетельство о регистрации права собственности на объект жилого или нежилого здания (помещения), земельного участка (при наличии) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на вышеуказанный объект недвижимости (срок действия 30 (тридцать) дней)), соглашения о намерениях (при наличии) – копии, заверенные Заявителем;

3) информация, полученная на сайтах через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», судов общей юрисдикции по месту регистрации Заявителя о судебных процессах имущественного характера, в которых Заявитель участвует в качестве ответчика за период 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления на микрозайм (при наличии) – оригинал;

4) налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с указанием доходов, с которых Заявитель уплачивает доход самостоятельно. В расчет среднемесячного совокупного дохода включаются доходы, полученные в течение расчетного периода (при наличии) – оригинал;

5) справка, выданная Заявителю государственными органами, учреждениями, должностными лицами Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских формирований, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о сумме ежемесячной денежной выплаты Заявителю, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного обеспечения (при наличии) – оригинал;

6) выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица – Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, полученная в Пенсионном фонде Российской Федерации о величине пенсии (для пенсионеров - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (при наличии) – оригинал;

7) документально подтвержденные иные доходы или расходы Заявителя, за период не менее полных 6 (шести) месяцев, до даты подачи заявления на микрозайм (при наличии) – оригиналы или копии, заверенные Заявителем.

2. Документы, представляемые Поручителем (физическим лицом):

1) паспорт – копия, заверенная Поручителем (оригинал для сверки);
2) Анкета Поручителя / Залогодателя (физического лица) (Приложение № 4 к Правилам) – оригинал;
3) свидетельство обязательного пенсионного страхования Поручителя (СНИЛС) – копия, заверенная Поручителем (оригинал для сверки);

4) для лиц мужского пола - Военный билет с отметкой, подтверждающей отсрочку от прохождения военной службы, либо, о прохождении военной службы (с датой призыва на военную службу и датой исключения из списков воинской части) - оригинал;

5) справка по форме 2-НДФЛ с места работы Поручителя о доходах физического лица за последние 6 (шесть) месяцев – оригинал;

6) трудовая книжка Поручителя, заверенная надлежащим образом согласно действующему законодательству работодателем Поручителя – заверенная копия;

7) нотариально заверенное согласие супруга (-и) на поручительство либо копия брачного договора (для состоящего в браке Поручителя)¹ – оригинал;

8) информация, полученная на сайте ФНС России приставов в сети «Интернет», о просроченных задолженностях Поручителя, в отношении которого осуществляется взыскание в порядке исполнительного производства за период 12 (двенадцать) месяцев – копия, заверенная Поручителем;

¹ представляются Заявителем до подписания Договора микрозайма, но уже после утверждения предоставления микрозайма на Правлении Фонда

9) документально подтвержденные иные доходы или расходы Поручителя, за период не менее полных 6 (шести) месяцев, до даты подачи заявления на микрозайм (при наличии) – оригиналы или копии, заверенные Поручителем.

3. Документы, представляемые в случае обеспечения микрозайма в виде залога (Залогодатель – физическое лицо):

- 1) паспорт Залогодателя – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
- 2) Анкета Поручителя / Залогодателя (физического лица) (Приложение № 4 к Правилам) – оригинал;
- 3) свидетельство обязательного пенсионного страхования Залогодателя (СНИЛС) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
- 4) нотариально заверенное согласие супруга (-и) Залогодателя на передачу в залог недвижимого имущества либо копия брачного договора (для состоящего в браке Залогодателя)¹ – оригинал;
- 5) свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимого имущества (при наличии) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
- 6) правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, ренты, мены, дарения; наследство, приватизация) на недвижимое имущество (при наличии) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
- 7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества (срок действия 30 (тридцать) дней) - оригинал;
- 8) заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи документов на микрозайм - оригинал.

При предоставлении в качестве залогового имущества жилой недвижимости также предоставляются:

- 9) технический план жилой недвижимости (должен соответствовать фактическому плану объекта) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
- 10) архивная выписка из домовой книги (расширенная) - справка обо всех лицах, которые когда-то были зарегистрированы (прописаны) на объекте жилой недвижимости (справка о регистрации) - оригинал.

4. Документы, представляемые в случае обеспечения микрозайма в виде залога (Залогодатель – юридическое лицо):

- 1) паспорт Залогодателя (руководителя юридического лица) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);

¹ представляются Заявителем до подписания Договора микрозайма, но уже после утверждения предоставления микрозайма на Правлении Фонда

- 2) Анкета Залогодателя (юридического лица) (Приложение № 4.1 к Правилам) – оригинал;
 - 3) устав (действующая редакция), зарегистрированного в установленном законодательством порядке– копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
 - 4) решение о назначении исполнительного органа – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
 - 5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (при наличии) или лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
 - 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
 - 7) выписка из ЕГРЮЛ, сроком не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до ее предоставления в Фонд – оригинал;
 - 8) зарегистрированные изменения в учредительные документы, свидетельства, подтверждающие внесение в ЕГРЮЛ сведений, связанных с внесением изменений в учредительные документы – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
 - 9) свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимого имущества (при наличии) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
 - 10) правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, ренты, мены, дарения; наследство, приватизация) на недвижимое имущество (при наличии) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
 - 11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества (срок действия 30 (тридцать) дней) - оригинал;
 - 12) заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи документов на микрозайм - оригинал.
- При предоставлении в качестве залогового имущества жилой недвижимости также предоставляются:
- 13) технический план жилой недвижимости (должен соответствовать фактическому плану объекта) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);
 - 14) архивная выписка из домовой книги (расширенная) - справка обо всех лицах, которые когда-то были зарегистрированы (прописаны) на объекте жилой недвижимости (справка о регистрации) - оригинал.

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение микрозайма

Прошу предоставить микрозайм _____
(сумма цифрами и прописью)

Цель микрозайма (целевые расходы) _____

Срок микрозайма _____

Информация о Заявителе:

Полное наименование Заявителя _____;

Адрес регистрации: _____;

Адрес осуществления деятельности: _____;

Телефон: _____, e-mail: _____;

ИНН: _____, СНИЛС _____;

Банковские реквизиты:

р/с _____

к/с _____

БИК _____

наименование банка _____.

Вид деятельности Заявителя, по которому планируется выдача микрозайма: (указывается в соответствии с деятельностью, указанной в приложении «Мой налог», не противоречащий требованиям Правил)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (в месяц) составляет _____ руб.
(для вновь зарегистрированного Заявителя за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением микрозайма)

Сумма заявленного дополнительного дохода (в месяц) _____ руб., полученного
(указывается источник дохода, не противоречащий требованиям раздела 2 Правил) _____.

Все сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых документах, полны и достоверны, и я не возражаю против проверки всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документов, подтверждаю, что в отношении меня

(Ф.И.О. Заявителя)

не проводится процедура банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

С Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» ознакомлен, согласен.

_____/_____
(Ф.И.О. Заявителя/подпись) «__» _____ 20__ года

Заявление принято. Вход. № _____.

_____/_____/_____
(должность/ Ф.И.О. сотрудника/подпись) «__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Фамилия, имя, отчество					
Число, месяц, год рождения					
Место рождения					
Паспорт:					
Серия		№		кем выдан:	
		Дата выдачи		Код подразделения	
ИНН:		СНИЛС:			
Семейное положение:		Количество иждивенцев:			
Адрес регистрации (с индексом):					
Адрес фактического проживания (с индексом):					
Телефон:		Адрес электронной почты			

II. ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(указывается в соответствии с деятельностью, указанной в приложении «Мой налог»): _____

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги: _____

2. Срок осуществления основного вида деятельности: _____

3. Основные поставщики (подрядчики):

Наименование	Адрес местонахождения	Вид продукции (работы, услуги)	Форма расчета	Срок сотрудничества

4. Основные покупатели (заказчики):

Наименование	Адрес местонахождения	Вид продукции (работы, услуги)	Форма расчета	Срок сотрудничества

5. Основные конкуренты (указываются при наличии такой информации):

Наименование	Адрес местонахождения	Вид продукции (работы, услуги)	Форма расчета

III. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Среднемесячный доход за последние 6 (шесть) месяцев (руб.) за вычетом налогов и прочих удержаний		
По текущей деятельности		
Дополнительные доходы (укажите какие)		
Итого		

IV. ИНФОРМАЦИЯ О РАНЕЕ ПОЛУЧЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ

№ п/п	Вид государственной поддержки	С кем заключен Договор о предоставлении поддержки, дата заключения	Сумма, тыс. руб.	Срок предоставления (однократно либо период)

V. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЪЗУЕМОМ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(указать имущество при наличии, с предоставлением заверенных документов согласно Приложения №1 к Правилам):

1. Недвижимое имущество:

В собственности:		
Назначение объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь объекта (м.кв.)

В аренде:				
Назначение объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь объекта (м.кв.)	Срок действия договора аренды	Арендодатель

2. Движимое имущество:

В собственности:		
Наименование имущества	Год изготовления	Регистрационный номер

В аренде:			
Наименование имущества	Характеристики (марка, модель, год изготовления, регистрационные номера и др.)	Срок действия договора аренды	Арендодатель

VI. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ:

Сведения о текущих кредитных договорах (займах) (включая предоставленные с использованием кредитных банковских карт) (да/нет) _____ если да, то:

Наименование кредитора	Сумма кредитного договора (займа), руб.	Дата оформления кредитного договора (займа)	Дата окончания кредитного договора (займа)	Размер ежемесячного платежа	Остаток задолженности по кредитному договору (займу)	Обеспечение по кредитному договору

Комментарии: _____

(в комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем полученных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных Договоров, Договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями).

Сведения о текущих предоставленных поручительствах (да/нет) _____ если да, то:

Наименование кредитора	За кого предоставлено поручительство	Сумма кредитного договора (займа), руб.	Дата оформления кредитного договора (займа)	Дата окончания кредитного договора (займа)	Размер ежемесячного платежа

VII. УЧАСТИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ В ДРУГИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ (да/нет) Если ДА, то:

Ф.И.О. учредителя/ей	Доля участия в уставном капитале, %	Наименование юр. лица (стороннего юр. лица)	Основной вид деятельности юр. лица

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____,

проживающий (ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма, внесения персональных данных в базу данных с возможностью использования в информационных целях, обработку данных о задолженности по договору микрозайма с целью исполнения обязательств даю согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587, ИНН 7024999200, местонахождение: Томская область, г. Северск, ул. Калинина, д. 7, стр. 2/1, пом. 5), именуемому далее «Фонд», иному лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Фонда, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, моих персональных данных, включая, в том числе, фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, семейное положение, информация о детях, место работы, должность, доходы, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса, контактные номера телефонов, сведения об открытых банковских счетах (для перечисления суммы микрозайма), сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Фонд.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно и может быть отозвано посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

При этом устанавливаю следующие условия и запреты *(заполняется по желанию субъекта персональных данных)*:

1) _____;

2) _____.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия

и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

Дата _____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), (далее –

Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации/проживания, семейное положение, информация о детях, место работы, должность, доходы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), контактный номер телефона, почтовые и электронные адреса, сведения об открытых банковских счетах (для перечисления суммы микрозайма), путем размещения указанных персональных данных на необходимых ресурсах, принадлежащих Оператору, и иных информационных ресурсах, в том числе передача данных в бюро кредитных историй, включенных в государственный реестр бюро, осуществляющих ведение реестров заемщиков, Администрации ЗАТО Северск, ФНС России, размещение данных в реестре получателей поддержки на официальном сайте Фонда в сети Интернет, размещение информации в Едином реестре получателей поддержки на официальном сайте Корпорации МСП в сети Интернет, размещение информации на официальном сайте АИС Мониторинг в сети Интернет в целях формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма, передача данных коллекторским организациям в случае образования просроченной задолженности по договору микрозайма, представление отчетности в органы местной, региональной и федеральной власти.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты *(заполняется по желанию субъекта персональных данных)*:

- 1) _____;
 - 2) _____.
- (указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно и может быть отозвано посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа разрешенных к распространению.

В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ / ЗАЛОГОДАТЕЛЯ (физическое лицо)

I. СВЕДЕНИЯ (заполняются все строки, в случае отсутствия информации указывается «нет»):

Фамилия, имя, отчество			
Число, месяц, год рождения			
Место рождения			
Паспорт:			
Серия		№	кем выдан:
Дата выдачи		Код подразделения	
ИНН:		СНИЛС:	
Семейное положение:		Количество иждивенцев:	
Адрес регистрации (с индексом):			
Адрес фактического проживания (с индексом):			
Телефон:		Адрес электронной почты	
Место работы (наименование и почтовый адрес):			
Стаж работы на последнем месте			
Текущая должность			
Служебный телефон (при наличии)			

II. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ПОРУЧИТЕЛЯ:

Среднемесячный доход за последние шесть месяцев (руб.) за вычетом налогов и прочих удержаний		
По основному месту работы	Дополнительные доходы (укажите какие)	Итого

III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ ПОРУЧИТЕЛЯ / ЗАЛОГОДАТЕЛЯ:

(указать имущество при наличии, с предоставлением заверенных документов согласно Приложения №1 к Правилам):

1. Недвижимое имущество:

В собственности:		
Назначение объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь объекта (м.кв.)

2. Движимое имущество:

В собственности:		
Наименование имущества	Год изготовления	Регистрационный номер

IV. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ ПОРУЧИТЕЛЯ:

Сведения о текущих кредитных договорах (займах) (включая предоставленные с использованием кредитных банковских карт) (да/нет) _____ если да, то:

Наименование кредитора	Сумма кредитного договора (займа), руб.	Дата оформления кредитного договора (займа)	Дата окончания кредитного договора (займа)	Размер ежемесячного платежа	Остаток задолженности по кредитному договору (займу)	Обеспечение по кредитному договору

Комментарии: _____

(в комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем полученных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных Договоров, Договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями).

Сведения о текущих предоставленных поручительствах (да/нет) _____ если да, то:

Наименование кредитора	За кого предоставлено поручительство	Сумма кредитного договора (займа), руб.	Дата оформления кредитного договора (займа)	Дата окончания кредитного договора (займа)	Размер ежемесячного платежа

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма, внесения персональных данных в базу данных с возможностью использования в информационных целях, обработку данных о задолженности по договору микрозайма с целью исполнения обязательств даю согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587, ИНН 7024999200, местонахождение: Томская область, г. Северск, ул. Калинина, д. 7, стр. 2/1, пом. 5), именуемому далее «Фонд», иному лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Фонда, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, моих персональных данных, включая, в том числе, фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, семейное положение, информация о детях, место работы, должность, доходы, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса, контактные номера телефонов, сведения об открытых банковских счетах (для перечисления суммы микрозайма), сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Фонд.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно и может быть отозвано посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью

субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

При этом устанавливаю следующие условия и запреты *(заполняется по желанию субъекта персональных данных)*:

- 1) _____;
 - 2) _____.
- (указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)*

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации/проживания, семейное положение, информация о детях, место работы, должность, доходы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), контактный номер телефона, почтовые и электронные адреса, сведения об открытых банковских счетах (для перечисления суммы микрозайма), путем размещения указанных персональных данных на необходимых ресурсах, принадлежащих Оператору, и иных информационных ресурсах, в том числе передача данных в бюро кредитных историй, включенных в государственный реестр бюро, осуществляющих ведение реестров заемщиков, Администрации ЗАТО Северск, ФНС России, размещение данных в реестре получателей поддержки на официальном сайте Фонда в сети Интернет, размещение информации в Едином реестре получателей поддержки на официальном сайте Корпорации МСП в сети Интернет, размещение информации на официальном сайте АИС Мониторинг в сети Интернет в целях формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма, передача данных коллекторским организациям в случае образования просроченной задолженности по договору микрозайма, представление отчетности в органы местной, региональной и федеральной власти.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты *(заполняется по желанию субъекта персональных данных)*:

- 1) _____;
 - 2) _____.
- (указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)*

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

- 1) _____ ;
 2) _____ .

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно и может быть отозвано посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Контактная информация _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа разрешенных к распространению.

В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) подпись

Все сведения, указанные в анкете полны и достоверны, и я не возражаю против проверки всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

Подпись поручителя/залогодателя _____ /
 (фамилия, имя, отчество поручителя/залогодателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма.

Приложение № 4.1
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

АНКЕТА ЗАЛОГОДАТЕЛЯ (юридическое лицо)

I. СВЕДЕНИЯ (заполняются все строки, в случае отсутствия информации указывается «нет»):

Полное наименование:			
Сокращенное наименование:			
Дата государственной регистрации:			
Номер ОГРН			
ИНН:		КПП:	
Юридический адрес (с индексом):			
Адрес фактического места нахождения (с индексом):			
Телефон:		Адрес электронной почты	
Сведения о должностном лице, входящего в состав исполнительного органа			
Фамилия, имя, отчество			
Число, месяц, год рождения			
Место рождения			
Паспорт:			
Серия		№	кем выдан:
Дата выдачи		Код подразделения	
ИНН:		СНИЛС:	
Адрес регистрации (почтовый):			
Адрес фактического проживания (почтовый):			
Телефон:		Адрес электронной почты	

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ (ОБЪЕКТЕ ЗАЛОГА) :

(указать имущество при наличии, с предоставлением заверенных документов согласно Приложения №1 к Правилам):

1. Недвижимое имущество:

Объект недвижимости (дом, квартира, гараж, дача и т.п.)	Точный адрес	Документ, подтверждающий право собственности	Наличие других собственников	Собственность совместная или долевая (размер доли)

2. Другое имущество

Наименование имущества:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью формирования документов для оформления микрозайма и непосредственно оформления микрозайма, внесения персональных данных в базу данных с возможностью использования в информационных целях, обработку данных о задолженности по договору микрозайма с целью исполнения обязательств даю согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587, ИНН 7024999200, местонахождение: Томская область, г. Северск, ул. Калинина, д. 7, стр. 2/1, пом. 5), именуемому далее «Фонд», иному лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Фонда, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иные действия предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, моих персональных данных, включая, в том числе, фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, место работы, должность, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, контактные номера телефонов, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Фонд.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно и может быть отозвано посредством направления субъектом на почтовый адрес Фонда в письменном виде в свободной форме за подписью субъекта персональных данных соответствующего обращения/заявления, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
 - 2) _____.
- (указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Фонду «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (ОГРН 1137000000587), (далее – Оператор) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными: фамилия, имя,

1) _____;

2) _____.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

1) _____

2) _____

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) подпись

Подпись залогодателя _____ / _____
(фамилия, имя, отчество залогодателя)

« » 20 ____ г.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма.

Приложение № 5
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого и среднего
предпринимательства
ЗАО Северск»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых Заявителем для получения микрозайма**

№	Наименование документа, необходимого к представлению для получения микрозайма	Наличие (отметить знаком «X»)		Наименование документа, представленного для получения микрозайма	Количество листов
		ДА	НЕТ		
1. Документы, предоставляемые Заявителем					
1.	паспорт – копия, заверенная Заявителем;				
2.	Заявление на получение микрозайма (Приложение № 2 к Правилам) – оригинал;				
3.	Анкета Заявителя (Приложение № 3 к Правилам) - оригинал;				
4.	для лиц мужского пола - Военный билет с отметкой, подтверждающей отсрочку от прохождения военной службы, либо, о прохождении военной службы (с датой призыва на военную службу и датой исключения из списков воинской части) - оригинал;				
5.	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) – копия, заверенная Заявителем;				
6.	свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) – копия, заверенная Заявителем;				
7.	справка Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск на дату подачи заявления об отсутствии неурегулированной задолженности Заявителя по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области – оригинал;				
1.1 Документы, предоставляемые Заявителем, характеризующие его финансовое положение:					
1.	справка (выписка) о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход сформированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления в Фонд через приложение или личный кабинет «Мой налог» (форма КНД 1122035 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС России от 05 июня 2019 года № СД-4-3/10848				

Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего
предпринимательства ЗАО Северск», 2024г.

	"О справках по налогу на профессиональный доход") с электронной подписью ФНС России – оригинал;				
2.	справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход сформированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления в Фонд через приложение или личный кабинет «Мой налог» (форма КНД 1122036 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС России от 05 июня 2019 года № СД-4-3/10848 "О справках по налогу на профессиональный доход") с электронной подписью ФНС России – оригинал;				
3.	справка ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, подтверждающая отсутствие задолженности у Заявителя с датой выдачи не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявления на микрозайм с электронной подписью ФНС России – оригинал;				
4.	банковские реквизиты для перечисления суммы микрозайма – оригинал или копия, заверенная Заявителем;				
<u>1.2. Документы, представляемые Заявителем, характеризующие финансовое положение (дополнительно могут быть представлены по требованию Фонда, учитывающая специфику деятельности, определяется индивидуально для каждого Заявителя):</u>					
1.	справка по форме 2-НДФЛ (для Заявителя, состоящего в трудовых отношениях с работодателем, который в отношении налога на доходы, выплачиваемого физическому лицу, является налоговым агентом в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и физических лиц, получающих вознаграждение от работодателя в соответствии с договорами гражданско-правового характера), выданная работодателем (заказчиком) Заявителя (при наличии) – оригинал;				
2.	документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность Заявителя, а именно: договоры с поставщиками и покупателями, документы по пользованию имуществом и недвижимостью (договор аренды, субаренды (вместе с договором аренды), свидетельство о регистрации права собственности на объект жилого или нежилого здания (помещения), земельного участка (при наличии) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (срок действия 30 (тридцать) дней)), соглашения о намерениях (при наличии) – копии, заверенные Заявителем;				
3.	информация, полученная на сайтах через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», судов общей юрисдикции по месту регистрации Заявителя о судебных процессах имущественного характера, в которых Заявитель участвует в качестве ответчика за период 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявления на микрозайм (при наличии) – оригинал;				
4.	налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с указанием доходов, с которых Заявитель уплачивает доход самостоятельно. В расчет среднемесячного совокупного дохода включаются доходы, полученные в течение расчетного периода (при наличии) – оригинал;				
5.	справка, выданная Заявителем государственным органам, учреждениями, должностными лицами Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских формирований,				

	юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о сумме ежемесячной денежной выплаты Заявителю, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного обеспечения (при наличии) – оригинал;				
6.	выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица – Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, полученная в Пенсионном фонде Российской Федерации о величине пенсии (для пенсионеров – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (при наличии) – оригинал;				
7.	документально подтвержденные иные доходы или расходы Заявителя, за период не менее полных 6 (шести) месяцев, до даты подачи заявления на микрозайм (при наличии) – оригиналы или копии, заверенные Заявителем.				
2. Документы, предоставляемые Поручителем (физическим лицом):					
1.	паспорт – копия, заверенная Поручителем;				
2.	Анкета Поручителя / Залогодателя (физическое лицо) (Приложение № 4 к Правилам) – оригинал;				
3.	Свидетельство обязательного пенсионного страхования Поручителя (СНИЛС) – копия заверенная Поручителем				
4.	для лиц мужского пола - Военный билет с отметкой, подтверждающей отсрочку от прохождения военной службы, либо, о прохождении военной службы (с датой призыва на военную службу и датой исключения из списков воинской части) - оригинал;				
5.	справка по форме 2-НДФЛ с места работы Поручителя о доходах физического лица за последние 6 (шесть) месяцев – оригинал;				
6.	трудовая книжка Поручителя, заверенная надлежащим образом действующему законодательству работодателем Поручителя – копия заверенная;				
7.	нотариально заверенное согласие супруга (-и) на поручительство либо копия брачного договора (для состоящего в браке Поручителя) ¹ – оригинал;				
8.	информация, полученная на сайте Федеральной службы судебных приставов в сети Интернет, о просроченных задолженностях Поручителя, в отношении которых осуществляется взыскание в порядке исполнительного производства за период 12 (двенадцать) месяцев – копия, заверенная Поручителем.				
9.	документально подтвержденные иные доходы или расходы Поручителя, за период не менее полных 6 (шести) месяцев, до даты подачи заявления на микрозайм (при наличии) – оригиналы или копии, заверенные Поручителем.				
3. Документы, предоставляемые в случае обеспечения микрозайма в виде залога (Залогодатель – физическое лицо):					
1.	паспорт Залогодателя – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки)				
2.	Анкета Поручителя / Залогодателя (физическое лицо) (Приложение № 4 к Правилам) – оригинал				

¹ предоставляется Заявителем до подписания Договора микрозайма, но уже после утверждения предоставления микрозайма на Правлении Фонда

3.	Свидетельство обязательного пенсионного страхования Залогодателя (СНИЛС) – копия заверенная Залогодателем				
4.	нотариально заверенное согласие супруга (-и) Залогодателя на передачу в залог недвижимого имущества либо копия брачного договора (для состоящего в браке Залогодателя) ¹ – оригинал				
5.	свидетельство о регистрации права собственности на объект жилой недвижимости (при наличии) – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);				
6.	правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, ренты, мены, дарения; наследство, приватизация) на недвижимое имущество – копия, заверенная Залогодателем (оригинал для сверки);				
7.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (срок действия 30 (тридцать) дней) - оригинал;				
8.	технический план жилой недвижимости (должен соответствовать фактическому плану объекта) – копия, заверенная Заявителем (оригинал для сверки);				
9.	архивная выписка из домовой книги (расширенная) - справка обо всех лицах, которые когда-то были зарегистрированы (прописаны) на объекте жилой недвижимости (справка о регистрации) - оригинал.				
10.	заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи документов на микрозайм.				
4.	<u>Документы, представляемые в случае обеспечения микрозайма в виде залога (Залогодатель – юридическое лицо):</u>				
1.	паспорт Залогодателя (руководителя юридического лица) – копия, заверенная Залогодателем				
2.	Анкета Залогодателя (юридического лица) (Приложение № 4.1 к Правилам) – оригинал				
3.	устав (действующая редакция), зарегистрированного в установленном законодательством порядке – копия, заверенная Залогодателем				
4.	решение о назначении исполнительного органа – копия, заверенная Залогодателем				
5.	свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) – копия, заверенная Залогодателем				
6.	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) – копия, заверенная Залогодателем				
7.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сроком не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до ее предоставления в Фонд – оригинал				

¹ предоставляется Заявителем до подписания Договора микрозайма, но уже после утверждения предоставления микрозайма на Правлении Фонда

8.	зарегистрированные изменения в учредительные документы, свидетельства, подтверждающие внесение в ЕГРЮЛ сведений, связанных с внесением изменений в учредительные документы – копия, заверенная Залогодателем			
9.	свидетельство о регистрации права собственности на объект жилой недвижимости (при наличии) – копия, заверенная Залогодателем			
10.	правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, ренты, мены, дарения; наследство, приватизация) на недвижимое имущество (при наличии) – копия, заверенная Залогодателем			
11.	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (срок действия 30 (тридцать) дней) - оригинал			
12.	технический план жилой недвижимости (должен соответствовать фактическому плану объекта) – копия, заверенная Залогодателем			
13.	архивная выписка из домовой книги (расширенная) - справка обо всех лицах, которые когда-то были зарегистрированы (прописаны) на объекте жилой недвижимости (справка о регистрации) - оригинал			
14.	заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи документов на микрозайм - оригинал			

«__» ____ 20__ года
(ФИО Заявителя/подпись)

Опись составляется в двух экземплярах.

Опись оформляется на фирменном бланке Заявителя (при отсутствии фирменного бланка, указывается с точным указанием наименования передаваемых документов и количеством листов. В предоставляемых документах, в наименовании дополнительно указывается дата выдачи.

Документы по описи приняты:

_____ / _____ (должность/ Ф.И.О. сотрудника)

Заявителем представлены документы

«__» 20__ года
(подпись сотрудника)

Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», 2024г.

Приложение № 6
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАО Северск»

ЖУРНАЛ УЧЕТА

заявлений на получение микрозаймов Самозанятыми

ЖУРНАЛ УЧЕТА заявлений на получение микрозаймов Самозанятыми

начат: _____
закончен: _____

№ п/п	Дата поступления заявления с представлением полного комплекта документов	Ф.И.О. Заявителя	Дата одобрения заявления	Дата и номер Протокола заседания Правления Фонда	Решение Протокола заседания Правления Фонда	Форма поддержки*	Сумма поддержки*	Заявление		
								подпись	расшифро вка подписи	Заявление принят

* в случае отказа Заявителя от получения микрозайма по ранее поданному заявлению проставляется отметка «От микрозайма отказался» с указанием даты отказа

Фонд «Микрокредитная компания Фонд развития малого и среднего
предпринимательства ЗАТО Северск», 2024г.

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

ТРЕБОВАНИЯ К ИМУЩЕСТВУ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА В ВИДЕ ЗАЛОГА

1. Предметом залога может выступать имущество, принадлежащее Заемщику/Залогодателю на праве собственности.

2. При представлении в качестве обеспечения недвижимого имущества Залогодатель должен подтвердить право собственности на данное имущество, при этом:

– при залоге недвижимого имущества право собственности подтверждается свидетельством о праве собственности установленной формы либо выпиской ЕГРН, выданными с отметкой государственного регистрирующего органа о регистрации права собственности на недвижимое имущество и сделок с ним;

– предлагаемое в залог недвижимое имущество не относится к вспомогательным сооружениям, выделенным из единых имущественных комплексов (подъездные пути, колодцы, коммуникации, эстакады, путепроводы и т.д.).

Имущество, приобретенное в кредит, лизинг, по иным основаниям, предполагающим отсрочку платежа и неоплаченное в полном объеме на момент представления в залог, в качестве обеспечения не рассматривается.

При залоге объектов недвижимости обязательна государственная регистрация договора залога (ипотеки) и обременения прав в государственном регистрирующем органе.

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРИНЯТИЕ В ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА

В качестве предмета залога не может выступать следующее имущество:

1. Предметы, изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права, неразрывно связанные с личностью правообладателя.

3. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам в соответствии с перечнем, установленным Гражданско-процессуальным кодексом Российской Федерации.

4. Имущество, право распоряжения которым ограничено вследствие наложения ареста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Имущество, свободная реализация которого запрещена действующим законодательством, или при наличии ограничений, препятствующих реализации путем проведения публичных торгов и/или переходу права собственности на предмет залога к Фонду.

6. Имущество, находящееся в общей собственности нескольких лиц, в отсутствие согласия остальных собственников на передачу имущества в залог Фонду, а также имущество, право отчуждения, которого Залогодателем ограничено иным образом.

7. Имущество, обремененное в силу действующего законодательства или в силу Договоров, заключенных Залогодателем с третьими лицами, за исключением Договоров аренды, лизинга и Договоров ипотеки, заключенных в обеспечение действующих Договоров микрозайма между Залогодателем и Фондом.

8. Имущество, которое невозможно идентифицировать среди другого имущества

Залогодателя и проведение мониторинга которого невозможно.

9. Строения, признанные в установленном порядке непригодными для использования (аварийные, в зонах отвала ТЭЦ, поврежденные по причине стихийных бедствий, пожара и т.д.).

10. Самовольно возведенные, бесхозные объекты, а также объекты, перепланировка которых не зарегистрирована установленным образом.

11. Имущество, срок годности которого на любой момент времени в течение срока действия Договора микрозайма составляет менее 180 дней.

12. Имущество, требующее особых условий хранения, несоблюдение которых влечет потерю/снижение качественных характеристик данного имущества (к особым условиям хранения относятся требования по обеспечению определенных температур хранения, использование специализированных мест хранения, особые условия освещения, давления, обеспечение укрепления мест хранения, особых условий размещения, а также иные условия, отличные от тех, которые можно обеспечить в обычных складских помещениях), в случаях, когда отсутствует страхование риска потери/снижения качественных характеристик имущества, связанных с условиями хранения.

13. Имущество, находящееся за пределами Муниципальных образований («городской округ Закрытое административно-территориальное образование Северск» «город Томск», «Томский район»).

Приложение № 8
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

МЕТОДИКА

оценки платежеспособности

Настоящая Методика оценки платежеспособности (далее – Методика) Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (далее – Фонд) разработана в соответствии с Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств Фонда и действующим законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящей Методики отчетным периодом признается промежуток времени по бухгалтерскому учёту, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты хозяйственной деятельности, отражаемые экономическим субъектом в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности. В рамках данной Методики отчетный период равен одному месяцу.

Настоящая Методика определяет порядок оценки платежеспособности физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющихся Заявителями, Поручителями и Залогодателями перед Фондом.

Основной задачей настоящей Методики является формирование системы аналитических показателей и схемы проведения оценки платежеспособности Заявителя и Поручителя, которая в рамках настоящей Методики определяется как способности и готовность Заявителя и Поручителя исполнить свои обязательства в срок и в полном объеме. При условии, что срок ведения деятельности Заявителя позволяет проводить данный анализ.

В случае, если при проведении анализа предоставленных документов и оценки платежеспособности, при использовании прочих источников информации, находящихся в свободном доступе, специалистам Фонда становятся известны факты сокрытия информации со стороны Заявителя или Поручителя, по заявлению на микрозайм направляется отказ Заявителю в выдаче микрозайма.

Оценка платёжеспособности Заявителя и Поручителя осуществляется каждого в отдельности при обращении в Фонд Заявителя с заявлением о предоставлении целевого микрозайма для осуществления деятельности и до принятия Фондом решения о предоставлении такого микрозайма Заявителю.

Оценка платежеспособности Заявителя и Поручителя определяется путём преобразования Показателя долговой нагрузки Заявителя и Показателя долговой нагрузки Поручителя в оценку их платёжеспособности через установленные Фондом лимиты оценки с присвоением уровня платежеспособности.

Показатели долговой нагрузки по Заявителю и Поручителю рассчитываются в соответствии с Методикой как выраженное в процентах отношение среднемесячных расходов Заявителя и Поручителя к их среднемесячному доходу.

По залоговому имуществу проводится оценка его залоговой стоимости и устанавливается уровень ликвидности согласно его назначения (жилое или нежилое здание (помещение), земельный участок).

Оценка платежеспособности проводится по четырем направлениям:

- 1) Анализ суммы среднемесячного расхода Заявителя и Поручителя;
- 2) Анализ суммы среднемесячного дохода Заявителя и Поручителя;
- 3) Оценка уровня платежеспособности Заявителя и Поручителя;

4) Оценка ликвидности залогового имущества.

Итогом по результатам оценок платежеспособности Заявителя и Поручителя, уровня ликвидности залогового имущества является оценка и присвоение уровня риска выдачи микрозайма Заявителю с указанием рекомендуемого решения.

I. АНАЛИЗ СУММЫ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО РАСХОДА (СР) ЗАЯВИТЕЛЯ И ПОРУЧИТЕЛЯ

1.1. Документы и сведения для анализа среднемесячного расхода Заявителя и Поручителя:

Для расчетов используются следующие обязательные документы и сведения:

1) Представленные анкеты Заявителя и Поручителя:

- Анкета Заявителя (Приложение № 3 к Правилам);

- Анкета Поручителя / Залогодателя (физического лица) (Приложение № 4 к Правилам);

При представлении Заявителем Анкеты Заявителя (Приложение № 3 к Правилам) и Поручителем Анкеты Поручителя / Залогодателя (физического лица) (Приложение № 4 к Правилам) указываются сведения о наличии (отсутствии) и величине действующих на день представления вышеуказанных Анкет:

- кредитных договоров (займов) с другими кредитными организациями (включая предоставленные с использованием кредитных банковских карт);

- по предоставленным поручительствам в других кредитных организациях;

- арендных платежей согласно действующим договорам аренды.

2) Кредитные отчеты из кредитной истории Заявителя и Поручителя, полученные Фондом в бюро кредитных историй (далее – БКИ) или из иных источников и содержащие информацию о предоставленных другими займодавцами Заявителю и Поручителю потребительских и иных кредитах (займах) и о платежах по этим обязательствам.

3) Заявителем представляются Справки (выписки):

- о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход сформированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления в Фонд через приложение или личный кабинет «Мой налог» (форма КНД 1122035 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС России от 05 июня 2019 года № СД-4-3/10848 "О справках по налогу на профессиональный доход") с электронной подписью ФНС России;

- о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход сформированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления в Фонд через приложение или личный кабинет «Мой налог» (форма КНД 1122036 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС России от 05 июня 2019 года № СД-4-3/10848 "О справках по налогу на профессиональный доход") с электронной подписью ФНС России.

Дополнительно представленные документы и сведения при подтверждении информации:

4) Полученная на сайте Федеральной службы судебных приставов информация о просроченных задолженностях Заявителя и Поручителя, в отношении которых осуществляется взыскание в порядке исполнительного производства (в том числе по делам о банкротстве, штрафы, алименты, прочие финансовые обязательства Заявителя и Поручителя) (при наличии).

5) Выданные другими кредитными организациями графики погашения кредита (займа), и (или) иные документы, предоставленные кредиторами (займодавцами) и подтверждающие расчет суммы среднемесячного платежа или отсутствие задолженности у Заявителя и Поручителя (при наличии).

6) Полученная на сайтах судов общей юрисдикции по месту регистрации Заявителя и Поручителя информация о судебных процессах имущественного характера, в которых Заявитель и Поручитель участвует в качестве ответчика (при наличии).

7) Выданные по месту работы Заявителя и Поручителя справки, иные документы о наличии (отсутствии) финансовых обязательств Заявителя, исполняемых с участием работодателя (при наличии).

1.2. Анализ суммы среднемесячных расходов (СР) Заявителя и Поручителя.

В анализ включаются среднемесячные платежи Заявителя и Поручителя по всем действующим у него (у них) на день оценки платёжеспособности в силу договора, закона или судебного решения финансовым обязательствам с другими кредитными организациями, расходы на содержание семьи.

Сумма среднемесячных расходов (СР) рассчитывается отдельно как по документам и сведениям Заявителя, так и по документам и сведениям Поручителя (суммы среднемесячных платежей каждого Поручителя суммируются, в зависимости от их количества, если таковые имеются) на дату оценки платёжеспособности по формуле:

$$СР = (СР1 + СР2 + СР3 + СР4 + СР5) + Р_{семьи}$$

где:

1) СР1 – среднемесячный платеж Заемщика и/или Поручителя, рассчитанный по действующему на дату оценки платёжеспособности договору займа с другой кредитной организацией и (или) другими займодавцами если срок погашения займа не наступил, то:

$$СР1 = \frac{ПСК - П}{Т}$$

где:

ПСК – полная стоимость займа в денежном выражении, включая основной долг (срочную задолженность), проценты и прочие платежи;

П – уплаченная заемщиком часть основного долга и (или) процентов по нему в счет исполнения обязательств по займу;

Т – количество месяцев, оставшихся до погашения займа:

- если срок до погашения займа составляет целое число месяцев и дней, то Т исчисляется путём округления в большую сторону до ближайшего целого числа месяцев;

- если срок до погашения не превышает одного месяца, то Т равен единице.

2) СР2 – среднемесячный платеж Заявителя и/или Поручителя, рассчитанный по договору потребительского кредита (займа), заключенному заемщиком с другой кредитной организацией с использованием *кредитных* банковских карт и банковских карт на условиях овердрафта.

СР2 равен наименьшему значению, рассчитанному по одной из формул:

$$1. СР2 = \max (5\% * ПЛ)$$

или

$$2. СР2 = 10\% * ТЗ,$$

где:

ПЛ – установленный лимит кредитования, указанный в кредитном отчете, предоставленном БКИ или полученный из иных источников;

ТЗ – сумма текущей задолженности по потребительскому кредиту (займу) на дату последнего платежа, указанная в кредитном отчете, предоставленном бюро кредитных историй или полученная из иных источников.

3) СР3 – среднемесячный платеж Заявителя и/или Поручителя, рассчитанный по действующему на дату оценки платёжеспособности договору займа с организацией и (или) другими займодавцами, в котором Заявитель и/или Поручитель участвует в качестве Поручителя:

- если срок погашения займа не наступил, то:

$$СР3 = \frac{ПСК - П}{Т} : Н$$

где:

ПСК – полная стоимость займа в денежном выражении, включая основной долг (срочную задолженность), проценты и прочие платежи);

П – уплаченная заемщиком сумма основного долга и(или) процентов в счет исполнения обязательств по займу;

Т – количество месяцев, оставшихся до погашения займа:

- если срок до погашения займа составляет целое число месяцев и дней, то Т исчисляется путём округления в большую сторону до ближайшего целого числа месяцев;

- если срок до погашения не превышает одного месяца, то Т равен единице;

Н – количество Поручителей по договору.

4) СР34 (рассчитывается только для Заявителя) – сумма среднемесячных платежей Заявителя в течение срока регистрации в качестве Самозанятого, но не более 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления заявления, платежей Заявителя, связанных с осуществлением им деятельности в качестве Самозанятого, в том числе: налоги, расходы на транспорт, закупку товаров, материалов, услуг, иные расходы на осуществление предпринимательской деятельности;

5) СР5 – сумма среднемесячных платежей Заявителя и/или Поручителя в соответствии с исполнительным производством в связи с принятием судебного решения, в том числе по делам о банкротстве, штрафы, алименты, прочие финансовые обязательства Заявителя и/или Поручителя;

6) Рсемьи – Расходы на содержание семьи рассчитываются как произведение величины прожиточного минимума в регионе проживания физического лица на количество членов семьи. При определении количества членов семьи для расчета расходов на содержание в расчет включается сам Заявитель и/или Поручитель и все неработающие члены семьи (иждивенцы).

$$\text{Рсемьи} = \text{Пр} * \text{Кчел}$$

где:

Пр – величина прожиточного минимума;

К чел – количество членов семьи;

Иждивенцами для целей настоящей Методики признаются все неработающие члены семьи.

Размер прожиточного минимума определяются Федеральным законом от 24 октября 1997 года №134-ФЗ (в ред. от 03 декабря 2012 года) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». В субъектах Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона прожиточный минимум определяется в порядке, установленном законами субъекта Российской Федерации. В Томской области величина прожиточного минимума определяется ежеквартально Постановлением Главы Администрации Томской области.

II. АНАЛИЗ СУММЫ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДОХОДА (СД) ЗАЯВИТЕЛЯ И ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Документы и сведения для анализа среднемесячного дохода Заявителя и Поручителя:

Для расчетов используются следующие обязательные документы и сведения:

1) Представленные анкеты Заявителя и Поручителя:

- Анкета Заявителя (Приложение № 3 к Правилам);

- Анкета Поручителя /Залогодателя (физического лица) (Приложение № 4 к Правилам);

2) Заявителем представляется справка (выписка) Самозанятого о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход сформированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления в Фонд через приложение или личный кабинет «Мой налог» (форма КНД 1122036 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС

России от 05 июня 2019 года № СД-4-3/10848 "О справках по налогу на профессиональный доход") с электронной подписью ФНС России.

3) справка по форме 2-НДФЛ, выданная работодателем Поручителя и Заявителя с указанием величины заработной платы (вознаграждения) Поручителя и Заявителя (для работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии с Трудовым Кодексом и лиц, получающих вознаграждение в соответствии с договорами гражданско-правового характера).

Заявителем представляется справка по форме 2-НДФЛ при наличии факта трудоустройства;

Дополнительно представленные документы и сведения при подтверждении информации:

4) Заявителем дополнительно могут быть представлены (при наличии):

- налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с указанием доходов, с которых Заявитель уплачивает доход самостоятельно. В расчет среднемесячного совокупного дохода включаются доходы, полученные в течение расчетного периода;

- справка, выданная Заявителю государственными органами, учреждениями, должностными лицами Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских формирований, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о сумме ежемесячной денежной выплаты Заявителю, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного обеспечения;

- выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица – Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, полученная в Пенсионном фонде Российской Федерации о величине пенсии (для пенсионеров - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

5) документально подтвержденные иные получаемые доходы Заявителя или Поручителя, (при наличии).

2.2. Анализ суммы среднемесячных доходов (СР) Заявителя и Поручителя.

Анализ суммы среднемесячных дохода (СД) Заявителя и Поручителя проводится на основании документов и сведений для расчета среднемесячного дохода Заявителя и Поручителя о полученных доходах (за вычетом налогов) за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу, в котором предоставлено заявление на микрозайм в Фонд Заявителем (Приложение №2 к Правилам).

Сумма среднемесячных доходов (СД) рассчитывается отдельно как по документам и сведениям Заявителя, так и по документам и сведениям Поручителя (суммы среднемесячных доходов каждого Поручителя суммируются, в зависимости от их количества, если таковые имеются) на дату оценки платёжеспособности по формуле:

$$СД = СД31 + СД2 + СД33 + СД4$$

где:

1) СП31 (рассчитывается только для Заявителя) – сумма полученного дохода Заявителем согласно справки Самозанятого о доходах налогоплательщика в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме КНД 1122036;

2) СП2 – сумма полученного дохода Поручителя и/или Заявителя (при наличии факта трудоустройства) согласно справки по форме 2-НДФЛ, выданная работодателем Поручителя и Заявителя с указанием величины заработной платы (вознаграждения) Поручителя и Заявителя (для работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии с Трудовым Кодексом и лиц, получающих вознаграждение в соответствии с договорами гражданско-правового характера);

3) СП33 (рассчитывается только для Заявителя) – сумма полученного дохода согласно:

- налоговой декларации по форме 3-НДФЛ, с которой налогоплательщик уплачивает доход самостоятельно. В расчет среднемесячного дохода включаются те доходы, которые получены в течение расчетного периода;

- справки, выданной Заявителю государственными органами, учреждениями, организациями или предприятиями, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских формирований, о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения;

- выписки о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная в Пенсионном фонде о величине пенсии (для пенсионеров - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4) СП4 – сумма полученных документально подтвержденных иных доходов Заявителя и/или Поручителя, получаемые ими (при наличии).

III. ОЦЕНКА УРОВНЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ПОРУЧИТЕЛЯ

Согласно полученным суммам среднемесячных расходов и доходов Заявителя и Поручителя определяется оценка уровня платежеспособности.

Уровень платежеспособности каждого в отдельности, Заявителя и Поручителя, устанавливается через указанные Фондом лимиты оценки путем преобразования Показателя долговой нагрузки (ПДН).

3.1. Расчет Показателя Долговой Нагрузки (ПДН) (измеряется в %)

$$\text{ПДН} = \left(\frac{\text{СР}}{\text{СД}} \right) * 100;$$

где:

ПДН – показатель долговой нагрузки Заявителя и Поручителя на день оценки платежеспособности;

СР – сумма среднемесячных расходов по всем обязательствам Заявителя и Поручителя;

СД – сумма среднемесячных доходов Заявителя и Поручителя.

В соответствии с полученными лимитами оценки устанавливается уровень платежеспособности Заявителя и Поручителя (Таблица № 1)

Таблица №1

Лимиты оценки уровня платежеспособности	Оценка уровня платежеспособности
ПДН более 60%	Низкий уровень
ПДН от 40% до 60%	Средний уровень
ПДН менее 40%	Высокий уровень

IV. ОЦЕНКА ЛИКВИДНОСТИ ЗАЛОГОВОГО ИМУЩЕСТВА

Для оценки ликвидности залогового имущества (жилые или нежилые здания (помещения), земельные участки) используются следующие обязательные документы и сведения:

1) представленная анкета Залогодателя (в зависимости от типа Залогодателя, юридическое или физическое лицо):

- Анкета Поручителя / Залогодателя (физического лица) (Приложение № 4 к Правилам);

- Анкета Залогодателя (юридического лица) (Приложение № 4.1. к Правилам);

2) свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости Залогодателя (при наличии);

3) правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, ренты, мены, дарения; наследство, приватизация) на недвижимое имущество Залогодателя (при наличии);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Залогодателя;

5) заключение о рыночной стоимости предмета залога, выданное независимым оценщиком, осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отчет независимого оценщика по объекту залога должен быть подготовлен не ранее 180 (ста восьмидесяти) дней до даты подачи документов на микрозайм.

При предоставлении в качестве залогового имущества жилой недвижимости также предоставляются:

6) технический план жилой недвижимости Залогодателя (должен соответствовать фактическому плану объекта);

7) архивная выписка из домовой книги (расширенная) - справка обо всех лицах, которые когда-то были зарегистрированы (прописаны) на объекте жилой недвижимости (справка о регистрации) Залогодателя.

Предоставляемое в качестве обеспечения залоговое имущество проверяется на соответствие п. 3.16 Правил, предоставленных документов в соответствии с п. 4 или 4.1 (в зависимости от типа Залогодателя (юридическое или физическое лицо) Приложения №1 Правил. Устанавливается залоговая стоимость имущества исходя из рыночной его стоимости, с указанием всех основных характеристик залогового имущества (согласно выписки ЕГРН), определенной независимым оценщиком, умноженной на понижающий коэффициент с учетом текущей ликвидности в зависимости от типа объекта:

а) коэффициент 0,5 – для нежилых зданий (помещений), земельных участков;

б) коэффициент 0,75 – для жилых зданий (помещений).

Согласно залоговой стоимости, вида залогового имущества, Фондом присваивается залоговому имуществу уровень, в соответствии с Таблицей № 2.

Таблица № 2

Тип залогового имущества	жилая недвижимость	нежилая недвижимость, земельный участок
Уровень ликвидности залогового имущества	Высокая	Средняя

V. ОЦЕНКА РИСКА ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМА ЗАЯВИТЕЛЮ

На основании показателей оценки уровня платежеспособности Заявителя и Поручителя оценивается возможный риск предоставления микрозайма и рекомендуемое решение по предоставлению микрозайма Заявителю (Таблицы № 3).

Таблица № 3

Оценка риска выдачи микрозайма Заявителю с поручительством

Результат оценки уровня платежеспособности Заявителя и уровня платежеспособности Поручителя	Группа риска	Рекомендуемое решение
Значение показателя долговой нагрузки – высокий уровень платежеспособности Заявителя. При этом уровень платежеспособности Поручителя – высокий.	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна
Значение показателя долговой нагрузки – высокий уровень платежеспособности Заявителя. При этом уровень платежеспособности Поручителя – средний.	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значение показателя долговой нагрузки – средний уровень платежеспособности Заявителя. При этом уровень платежеспособности Поручителя – высокий или средний.		
Значение показателя долговой нагрузки – низкий уровень платежеспособности Заявителя. При этом уровень платежеспособности Поручителя – высокий.	Риск повышенный	Выдача микрозайма возможна
Значение показателя долговой нагрузки – низкий уровень платежеспособности Заявителя. При этом уровень платежеспособности Поручителя – средний.		
Уровень платежеспособности Поручителя – низкий (независимо от показателя долговой нагрузки Заявителя).	Риск предельный	Выдача микрозайма не рекомендована

На основании показателей оценки уровня платежеспособности Заявителя и уровня ликвидности залогового имущества оценивается возможный риск предоставления микрозайма и рекомендуемое решение по предоставлению микрозайма Заявителю (Таблицы № 4).

Таблица № 4

Оценка риска выдачи микрозайма Заявителю с залогом

Результат оценки уровня платежеспособности Заявителя и уровня ликвидности залогового имущества	Группа риска	Рекомендуемое решение
Значение показателя долговой нагрузки – высокий уровень платежеспособности Заявителя. При этом уровень ликвидности залогового имущества – высокий.	Риск минимальный	Выдача микрозайма целесообразна
Значение показателя долговой нагрузки – высокий уровень платежеспособности Заявителя. При этом уровень ликвидности залогового имущества – средний.	Риск допустимый	Выдача микрозайма возможна
Значение показателя долговой нагрузки – средний уровень платежеспособности Заявителя. При этом уровень ликвидности залогового имущества – средний.	Риск повышенный	
Значение показателя долговой нагрузки – низкий уровень платежеспособности Заявителя. При этом уровень ликвидности залогового имущества – средний.	Риск предельный	Выдача микрозайма не рекомендована

VI. КРЕДИТНЫЙ РИСК

5.1. Оценка платёжеспособности Заявителей и Поручителей, оценка ликвидности залогового имущества является обязательным, но не единственным условием оценки кредитного риска организации и принятия решения о предоставлении (непредоставлении) микрозайма;

5.2 С учетом того, что значения показателей не могут учесть всех возможных факторов и специфики работы с Самозанятыми, специалист Фонда, осуществляющий оценку платежеспособности Заявителя и/или Поручителя и/или уровня ликвидности залогового имущества имеет право указать свое компетентное мнение в поле «Комментарий» в заключении по заявлению на получение микрозайма. Данное мнение должно быть учтено при принятии решения о предоставлении (непредоставлении) микрозайма членами Правления Фонда на заседании Правления при вынесении Заключения.

5.3. При принятии решения о предоставлении (непредоставлении) микрозайма сотрудники Фонда вправе запрашивать и получать у Заявителя в дополнение к вышеуказанным иные документы и сведения, в том числе технико-экономическое обоснование (ТЭО) и (или) бизнес-план проекта, информацию о наличии обеспечения, гарантии, поручительства, обязаны учитывать сведения о целях установления отношений с Фондом, о деловой репутации, о целях и характере финансово-хозяйственной деятельности и об источниках происхождения денежных средств и иного имущества Заемщика.

Приложение № 9
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАО Северск»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявлению на получение микрозайма

по _____ заявлению на получение микрозайма
(первичное или повторное)

(Заявитель)

(при повторном заявлении указывается следующая информация: о наличии погашенного Договора микрозайма, реквизиты Договора (номер, дата заключения и дата погашения), размере микрозайма, процентной ставке, сроке, цели микрозайма; о нарушениях сроков возврата микрозайма)

Дата подачи заявления « ____ » ____ .20 ____ г.

1. Сведения о Заявителе:

1.1 Заявитель: _____;
(Ф.И.О. Заявителя полностью)

1.2 Дата рождения Заявителя: ____ . ____ .20 ____ г.;

1.3 Адрес регистрации: _____;

1.4 Адрес ведения деятельности: _____;

1.5 Сведения о регистрации:

Дата регистрации: ____ . ____ .20 ____ г.;

ИНН _____;

1.6 Контактная информация:

Телефон _____;

Адрес электронной почты: _____;

1.7 Сфера деятельности: _____
(указывается в соответствии с деятельностью, указанной в приложении «Мой налог»)

2. Условия предоставления микрозайма-Заявителю:

2.1 Размер микрозайма: _____ руб.;

2.2 Срок микрозайма: _____ месяцев;

2.3 Процентная ставка за пользование микрозаймом: _____ % годовых;

2.4 Сумма процентов за пользование микрозаймом: _____ руб.;

2.5 Цель микрозайма: _____.

3. Вид обеспечения микрозайма: _____
(поручительство / залог)

В случае обеспечения микрозайма в виде поручительства:

(Ф.И.О. поручителя, дата рождения (возраст), место работы, должность, размер обеспечения, информация о наличии задолженности по кредитам, займам, исполнительных производств)

3.1. Оценка платежеспособности Заявителя и Поручителя:

Уровень платёжеспособности Заявителя и Поручителя определяется путём преобразования Показателя долговой нагрузки Заявителя и Показателя в оценку платёжеспособности через установленные организацией лимиты оценки:

Заявитель и Поручитель (-ли) (Ф.И.О.)	Показатели оценки платежеспособности		
	СР	СД	ПДН
1. Заявитель _____			
2.1 Поручитель _____			
2.2 Поручитель _____			

где:

- СР (сумма среднемесячных расходов Заявителя и Поручителя):

$$СР = (СРП1 + СРП2 + СРП3 + СРП4 + СРП5) + Р_{семьи},$$
 где:
 СРП1, СРП2, СРП3, СРП4, СРП5 - платежи Заявителя и Поручителя по всем действующим у них на день оценки платёжеспособности в силу договора, закона или судебного решения финансовым обязательствам с другими кредитными организациями;
 Р_{семьи} - расходы на содержание семьи.
- СД (сумма среднемесячного дохода Заявителя и Поручителя):

$$СД = СДП1 + СДП2 + СДП3 + СДП4,$$
 где:
 СДП1, СДП2, СДП3 + СДП4 + СДП5 суммы полученных доходов в месяц из различных источников за период, равный 6 (шести) календарным месяцам.
- ПДН (показатель долговой нагрузки заявителя, указывается в %) =
$$ПДН = \left(\frac{СР}{СД} \right) * 100.$$

В случае обеспечения микрозайма в виде залога:

3.2. Оценка ликвидности залогового имущества (Указываются основные характеристики залогового имущества (согласно выписки ЕГРН) и его залоговая стоимость исходя из рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком (согласно Отчета об оценке), умноженной на понижающий коэффициент с учетом текущей ликвидности в зависимости от типа объекта):

Вид залога _____ (жилое или нежилое здание (помещение), земельный участок):
 этажность залога _____ (при наличии), кадастровый номер _____,
 общая площадь _____ м2, расположенное по адресу: _____;

Рыночная стоимость по результатам независимой оценки – _____ руб.;

Оценка произведена _____.20____ независимым оценщиком _____;

Размер залогового обеспечения микрозайма составляет не менее ____% (____ процентов) от суммы основного долга микрозайма и суммы всех процентов по микрозайму (зависит от понижающего коэффициента типа объекта, согласно п. 3.16 Правил);

С учетом понижающего коэффициента сумма залога составляет _____ руб., что покрывает сумму микрозайма с процентами на _____ %.

Вывод: Уровень ликвидности залогового имущества – _____. (указывается только в случае обеспечения микрозайма в виде залога)

4. Страхование залога:

на сумму не менее _____ руб. (на сумму не менее суммы основного долга по микрозайму и процентов за пользование микрозаймом, (за исключением залога в виде земельных участков в случае отсутствия на нем объекта недвижимого имущества)),

на срок _____ (на срок действия договора микрозайма),

Риски страхования: _____

Выгодоприобретатель: Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск»

5. Результат оценки уровней платежеспособности Заявителя, Поручителя или оценка ликвидности залогового имущества, рекомендуемое решение:

Результат оценок уровня платежеспособности Заявителя, уровня платежеспособности Поручителя или уровня ликвидности залогового имущества	Группа риска	Рекомендуемое решение

Комментарий сотрудника по Заключению _____.

Вывод: _____.

Исполнительный директор Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

_____/_____
(Ф.И.О. исполнительного директора/подпись) «__» _____ 20__ года

Специалист Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

_____/_____/_____
(должность / Ф.И.О. сотрудника/подпись) «__» _____ 20__ года

Приложение № 10
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»
за счет средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАТО Северск»

АКТ о проведении мониторинга

г. Северск

« ____ » ____ .20__ г.

В соответствии с п.п. 7 Правил предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» и согласием Заемщика _____

(Ф.И.О. Заемщика)

с мониторингом осуществления деятельности Заемщика по Договору микрозайма от « ____ » ____ г. № _____, заключенным между Фондом и Заемщиком, и с мониторингом сохранности предмета залога по Договору залога от « ____ » ____ г. № _____ (к вышеуказанному Договору микрозайма), заключенным между Фондом и Залогодателем, в зависимости от вида мониторинга, Фондом проведен ПЛАНОВЫЙ / ВНЕПЛАНОВЫЙ мониторинг по исполнению обязательств Договора
(ненужное зачеркнуть)

микрозайма, заполняется соответствующий раздел:

По итогам проведения ПЛАНОВОГО мониторинга выявлено следующее:

Осуществление деятельности Заемщика:

1. Проверка по выписке ЕГРИП/ЕГРЮЛ существование Заемщика _____
2. Осуществляемая Заемщиком деятельность: _____

(соответствие адреса и помещения по адресу осуществления деятельности, помещение открыто/ не опечатано, товарно-материальные запасы, готовая продукция, оборудование присутствует/работает, в помещении не находятся третьи лица, сотрудники работают)

3. Наличие предмета залога, его целостность: _____

(залог присутствует/отсутствует/присутствует частично)

По итогам проведения ВНЕПЛАНОВОГО мониторинга выявлено следующее:

Осуществление деятельности Заемщика:

1. Проверка в реестре, опубликованном на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://npd.nalog.ru/check-status/> существование Заемщика _____
2. Осуществляемая Заемщиком деятельность: _____

(соответствие адреса и помещения по адресу осуществления деятельности, помещение открыто/ не опечатано, товарно-материальные запасы, готовая продукция, оборудование присутствует/работает, в помещении не находятся третьи лица, сотрудники работают)

3. Наличие предмета залога, его целостность: _____

(залог присутствует/отсутствует/присутствует частично)

4. Заемщик извещен об ответственности и обязан вернуть микрозайм (в соответствии с п. 8 Правил) по истечению 10 (десяти) календарных после проведения ВНЕПЛАНОВОГО мониторинга в случае:

- нецелевого использования микрозайма (его части);
- невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные Договором микрозайма сроки;
- несвоевременной уплаты суммы процентов за пользование микрозаймом;
- нарушения порядка и сроков предоставления отчетов по Договору микрозайма;
- представления недостоверных подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащейся в документах, представленных в Фонд в соответствии с Правилами, и представляемых в соответствии с условиями Договора микрозайма;
- нарушения обязанности Заемщика по предоставлению обеспечения обязательств по Договору микрозайма и требований к такому обеспечению;
- частичном или полном отсутствии залогового имущества или при выявлении признаков неосуществлении деятельности по результатам проведенных выездных мониторингов;
- инициирования процедуры ликвидации или прекращения деятельности.
- нарушения обязанности, установленной п. 3.17 Правил.

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Фонда и Заемщика, и вступает в силу с даты его подписания Фондом и Заемщиком.

Фонд:

_____/_____
(Ф.И.О. сотрудника/подпись)

Заемщик:

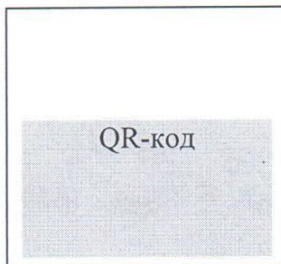
_____/_____
(Ф.И.О. Заемщика/подпись)

Приложение № 11
к Правилам предоставления микрозаймов
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» за счет
средств Фонда «Микрокредитная
компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства
ЗАО Северск»

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА

№ _____ - МЗ/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАО Северск Томской области



Сумма микрозайма

(_____)

рублей

Процентная ставка

% годовых

Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАО Северск», включенный в государственный реестр микрофинансовых организаций за регистрационным номером № 401403569005081 от 30.04.2014, именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор микрозайма (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Займодавец передает в собственность Заемщику в качестве микрозайма денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее – микрозайм) для целей осуществления деятельности физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а Заемщик обязуется возратить Займодатцу микрозайм и начисленные на него проценты в срок и на условиях, предусмотренных Договором, а также на общих условиях, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАО Северск» (____ - я редакция) (далее – Правила), утвержденными Правлением Фонда « _____ » _____ 20 ____ г. (протокол заседания Правления Фонда № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.).

2. Стороны согласовали следующие индивидуальные условия Договора:

№ п/п	Условие	Содержание условия
1.	Размер микрозайма	Размер микрозайма составляет _____ (_____) рублей
2.	Валюта, в которой предоставляется микрозайм	Рубль Российской Федерации
3.	Процентная ставка (в процентах годовых) или порядок ее определения	_____% Проценты начисляются и выплачиваются Заемщиком ежемесячно за период, предусмотренный в пункте 4 индивидуальных условий Договора. В случае просрочки срока (сроков) возврата микрозайма проценты выплачиваются за весь период пользования денежными средствами.
4.	Срок возврата микрозайма, срок	Срок возврата микрозайма _____

№ п/п	Условие	Содержание условия
	действия Договора	() дней/день с « » .20 г. по « » .20 г. Срок действия Договора – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору
5.	Порядок и срок предоставления микрозайма	Микрозайм предоставляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Заемщика, указанный в Договоре, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора. Датой исполнения обязательств по предоставлению микрозайма считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Займодавца.
6.	Количество, размер и периодичность (сроки) платежей Заемщика по Договору или порядок определения этих платежей	Уплата микрозайма и процентов за пользование им производится Заемщиком согласно Графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1 к Договору). В том случае, если дата платежа, согласно Графику платежей приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после праздничного или выходного дня, причем за все праздничные и выходные дни также начисляются проценты по ставке, предусмотренной Договором. Если в первый рабочий день отсутствует факт оплаты, то начисляются пени за период с даты плановой оплаты по Договору микрозайма по день фактической оплаты.
7.	Порядок изменения размера, количества и периодичности (сроков) платежей Заемщика при полном или частичном досрочном возврате микрозайма	7.1. Заемщик вправе не ранее чем через 3 (три) месяца после получения микрозайма досрочно вернуть сумму микрозайма полностью или частично, уведомив Займодавца не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого платежа (форма Уведомления – Приложение № 3 к Договору). 7.2. При частичном досрочном возврате микрозайма количество и периодичность (сроки) платежей, установленные Договором, не изменяются. Размер подлежащих уплате процентов подлежит соответствующему перерасчету, что находит отражение в Графике платежей в новой редакции (при условии соблюдения Заемщиком п/п.7.1 п.7 настоящего Договора). 7.3. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма Заемщик уплачивает проценты, рассчитанные до предусмотренной в Графике платежей даты погашения микрозайма, следующей за датой фактического полного погашения микрозайма (при условии соблюдения Заемщиком п/п.7.1 п.7 настоящего Договора).
8.	Способы исполнения обязательств по Договору по месту нахождения Заемщика	Возврат микрозайма, уплата процентов за пользование микрозаймом, неустойки в виде пени, а также возмещение возможных убытков Займодавца, вызванных неисполнением Заемщиком обязательств по Договору, производятся Заемщиком путем безналичного перечисления на расчетный счет Займодавца, указанный в Договоре. Датой возврата микрозайма считается дата поступления всех платежей по Договору на расчетный счет Займодавца.
9.	Цели использования Заемщиком микрозайма	_____ _____ _____.

№ п/п	Условие	Содержание условия
10.	Обязанности Заемщика, связанные с получением микрозайма	В течение срока действия Договора микрозайма Заемщик обязан иметь статус налогоплательщика на профессиональный доход (подтверждается наличием в реестре, опубликованном на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу https://npd.nalog.ru/check-status/) и осуществлять деятельность в соответствии с вышеуказанным статусом, с представлением (в качестве подтверждения осуществления деятельности) сотрудникам Фонда при осуществлении плановых / внеплановых мониторингов справок (выписок): - о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход сформированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления в Фонд через приложение или личный кабинет «Мой налог» (форма КНД 1122035 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС России от 05 июня 2019 года № СД-4-3/10848 «О справках по налогу на профессиональный доход») с электронной подписью ФНС России; - о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход сформированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления в Фонд через приложение или личный кабинет «Мой налог» (форма КНД 1122036 утвержденная письмом Министерства Финансов Российской Федерации ФНС России от 05 июня 2019 года № СД-4-3/10848 "О справках по налогу на профессиональный доход") с электронной подписью ФНС России
11.	Обязанность Заемщика по предоставлению обеспечения обязательств по Договору и требования к такому обеспечению	_____ _____ _____.
12.	Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий Договора, размер пени и порядок ее определения	1) Неустойка – 0,3% за каждый день просрочки возврата основного долга микрозайма (нарушение столбца 1 и 2 Графика платежей (Приложение № 1 к Договору). 2) Неустойка – 0,5% за каждый день просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом (нарушение графы 1 и 3 Графика платежей (Приложение № 1 к Договору).
13.	Досрочный возврат микрозайма по требованию Займодавца	Займодавец вправе потребовать досрочного возврата суммы микрозайма (оставшейся суммы основного долга займа) вместе с причитающимися процентами: 1) при нарушении Заемщиком любой из обязанностей, предусмотренных п. 10, п. 11, п. 16 Договора; 2) невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные Договором сроки; 3) несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом; 4) в случае выявления факта нецелевого использования Заемщиком суммы микрозайма (части микрозайма); 5) представления недостоверных подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащейся в документах, представленных в Фонд в соответствии с Правилами, и представляемых в соответствии с условиями Договора. 6) при нарушении обязанности Заемщика по предоставлению обеспечения обязательств по Договору микрозайма и требований к такому обеспечению.

№ п/п	Условие	Содержание условия
14.	Очередность погашения задолженности Заемщика, если сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика	Задолженность Заемщика погашается в следующей очередности: 1) задолженность по процентам за пользование микрозаймом; 2) задолженность по основному долгу; 3) неустойка в виде пени, в размере, определенном пунктом 13 индивидуальных условий Договора; 4) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о микрозаймах, Договором.
15.	Согласие Заемщика с мониторингом финансового состояния и проверкой целевого использования микрозайма	Заемщик обязуется предоставить в течение 90 (девяноста) календарных дней, с момента получения денежных средств, Отчет о целевом использовании микрозайма (Приложение № 2 к Договору) и подписать акт по установленной Займодавцем форме. Заемщик согласен допускать Займодавца по месту осуществления деятельности для: - плановых проверок – не реже 1 (одного) раза в 3 месяца; - внеплановых проверок – по истечении 3 (трех) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности.
16.	Условие об уступке Займодавцем прав (требований) по Договору третьим лицам.	У Заемщика отсутствует возможность запрета уступки Займодавцем прав (требований) по Договору третьим лицам.
17.	Порядок рассмотрения споров между Сторонами	Займодавец вправе обратиться в судебные органы на предмет взыскания задолженности по Договору, суммы процентов, неустойки в виде пени при условии предъявления соответствующих претензий/требований к Заемщику, поручителям, срок рассмотрения которых составляет 10 (десять) календарных дней: в суд по месту нахождения истца (договорная подсудность в порядке статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации) либо в Арбитражный суд Томской области (договорная подсудность в порядке статьи 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).
18.	Соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	Заемщиком подписаны соответствующие согласия на обработку персональных данных.
19.	Согласие Заемщика с общими условиями предоставления микрозаймов, предусмотренных Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», утвержденными «___»____.20__г. (протокол заседания Правления Фонда № ___ от «___»____.20__г.)	Настоящий Договор признается Сторонами Договором микрозайма, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», с Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за счет средств Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск», утвержденными «___»____.20__г. (протокол заседания Правления Фонда № ___ от «___»____.20__г.). С условиями предоставления микрозаймов, Правилами, которые дополнительно размещены на официальном сайте Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» в сети Интернет (https://frmsp.ru/o-fonde/ofitsialnye-dokumenty/), ознакомлен, согласен. _____ подпись / Ф.И.О.

№ п/п	Условие	Содержание условия
20.	Количество экземпляров Договора	Договор подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения и документы, указанные в тексте, являются неотъемлемой частью Договора.
21.	Приложения к Договору	Приложение № 1 - График платежей Приложение № 2 – Отчет о целевом использовании микрозайма Приложение № 3 – Уведомление о досрочном погашении задолженности
22.	Юридические адреса, фактическое местонахождение производства, реквизиты и подписи сторон	
	ЗАЙМОДАВЕЦ:	ЗАЕМЩИК:
	Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» 636013, Томская область, г. Северск, ул. Калинина, дом 7, стр. 2/1, пом. 5 Тел. +7 (3823)78-54-78, 78-53-78 ИНН/КПП 7024999200 / 702401001 ОГРН 1137000000587 ОКПО 12442950 р/сч 40703810900000000867 к/сч 30101810200000000823 БАНК ГПБ (АО) г. Москва БИК 044525823 Исполнительный директор Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск» _____/_____ «__» _____ 20__ г. М.П.	_____/_____ «__» _____ 20__ г.

Сотрудник Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

_____/_____/_____ «__» _____ 20__ года
(должность/ Ф.И.О. сотрудника/подпись)

Приложение № 1 к Договору микрозайма
№ ____ - ____ МЗ/____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
с _____

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ
по Договору микрозайма № ____ - ____ МЗ/____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

г. Северск

« ____ » ____ 20 ____ г.

Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (Фонд «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»), именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласовали следующий График платежей:

1. Стороны согласовали дату, сумму возврата микрозайма и процентов по частям на следующих условиях:

Дата возврата части микрозайма и процентов	Часть основного долга микрозайма, подлежащая возврату, руб.	Сумма процентов на часть основного долга микрозайма, подлежащая возврату, руб.	Общая сумма к возврату (сумма столбца 2 и 3)	Остаток задолженности по микрозайму
1	2	3	4	5
всего:				

2. В п. 1 Графика платежей в графе (столбце) 1 указывается дата, не позднее которой денежные средства должны быть внесены на расчетный счет Займодавца. Внесение платежа до указанной даты в сумме равной сумме платежа, указанной в графе (столбце) 2 и (или) 4 Графика платежей, не считается досрочным погашением суммы микрозайма, и проценты в данном случае не пересчитываются.

3. Настоящий График платежей заключен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Настоящий График платежей является неотъемлемой частью Договора микрозайма № ____ - ____ МЗ/____ от « ____ » ____ 20 ____ г., заключенного с _____.

Займодавец:**Заемщик:**

Исполнительный директор
Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

_____/_____
(подпись/Ф.И.О. исполнительного директора)

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись/Ф.И.О. Заемщика)

« ____ » ____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 2 к Договору микрозайма
№ ____ - ____ МЗ/ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
с _____

ОТЧЕТ
о целевом использовании микрозайма

По Договору микрозайма
от « ____ » ____ № ____

Исполнительному директору
Фонда «МКК ФРМСП ЗАТО Северск»

Микрозайм в размере _____ получен

(Ф.И.О. Заемщика)

по Договору микрозайма от _____ № _____ и использован в целях

(указать направление расходования средств, полученных по Договору микрозайма)

Копии подтверждающих документов прилагаю.

Мною _____
(Ф.И.О. Заемщика)

подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

(Ф.И.О. Заемщика/подпись) / _____ « ____ » ____ 20 ____ года

Приложение № 3 к Договору микрозайма
№ ____ - ____ МЗ/____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
с _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о досрочном погашении задолженности

Настоящим уведомляю Фонд «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» о намерении осуществить _____ (частичное/полное) досрочное погашение задолженности по Договору микрозайма № ____ - ____ МЗ/____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Сумма, подлежащая уплате в связи с досрочным погашением, составляет _____ /
_____ рублей.

(Ф.И.О. Заемщика/подпись) / _____ « ____ » ____ 20 ____ года